

PLANCON EDU

PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA EDUCAÇÃO



PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE
DA
DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NOS
ESTABELECIMENTOS
DOS DIVERSOS NÍVEIS DE EDUCAÇÃO/ENSINO

Município de Papanduva

PLANCON-EDU/COVID-19

Outubro de 2020



Luiz Henrique Saliba
Prefeito(a) Municipal

Cátia Taciana Thorstenberg
Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut
Secretaria Adjunta da Educação



PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de Papanduva

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luiz Henrique Saliba

Prefeito(a) Municipal

Cátia Taciana Thorstenberg

Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut

Secretaria Adjunta da Educação

Mariana Gresczuk

Proteção e Defesa Civil

Membros da equipe:

Representante da Secretaria da Assistência Social

Isolete kuchnir

Representante da Secretaria da Fazenda

Maria Cristiane Savitzky

Representante dos profissionais e trabalhadores de educação:

Cristiane Narloch

Representante dos estudantes da Educação Básica:

Francieli Gugel

Representante do Conselho Municipal de Educação:

Denise Fátima de Paula

Representante das Comissões Escolares:

Elisabete Greszuk Machado

Representante das escolas da Rede Estadual:

Maria Jussélia Ratuchinski Zanghelini

Representante das escolas da Rede Privada:

Jane Correia de Siqueira Herbst

Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:

Evini Roseli G. de Oliveira

Representante da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:

Mariana Gresczuk

Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB:

Eliane Aparecida Padilha

Representantes dos grupos organizados dos transportadores escolares:

Michele Cristina Popovicz Leal

Representante do Poder Legislativo:

Sidnei Zieskovski

Apoio Técnico:

Leriany Marquardt

Lilian Aparecida Ferreira Terres



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	6
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	10
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	11
4.	OBJETIVOS	11
4.1	OBJETIVO GERAL	11
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
5.	CENÁRIO DE RISCO	12
5.1	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	12
5.2	AMEAÇA(S)	19
5.3	VULNERABILIDADES	20
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	22
5.4.1	Capacidades instaladas	22
5.4.2	Capacidades a instalar	23
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	23
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	26
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	26
7.1.1	DAOP de Medidas Sanitárias	27
7.1.2	DAOP Medidas Pedagógicas	40
7.1.3	DAOP Alimentação Escolar	46
7.1.4	DAOP Transporte Escolar	52
7.1.5	DAOP Gestão de Pessoas	56
7.1.6	DAOP Capacitação e Treinamento	60
7.1.7	DAOP Comunicação e Informação	65
7.1.8	DAOP Finanças	71
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)	72
7.3	SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	73
7.3.1	Dispositivos Principais	73
7.3.2	Monitoramento e avaliação E modelo termo de compromisso e responsabilidade	74
7.4	Termo de Compromisso	75
	ANEXO 1 MODELO BOLETIM	77
	ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO	78
	ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS:	80
	ANEXO 4 DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS	80
	ANEXO 5 MAPAS	86

INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos Coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a) ser uma nova doença que afeta a população;
- b) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas tomadas na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei N° 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente, estamos em estado de calamidade pública, decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE, 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo N° 6, de 20 de março, a ocorrência do Estado de Calamidade Pública, nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto n° 515, por conta da pandemia de Coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto n° 630, de 1º de junho,

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga e, mesmo, ruptura, nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e) a taxa de mortalidade poder atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações das instituições de saúde municipais, estaduais, federais e internacionais. As atividades a desenvolver devem ser, sempre, proporcionais e adaptadas ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados na fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estamos elaborando em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - SED, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante as escolas dos diversos níveis de escolaridade e respectivas comunidades escolares/acadêmicas catarinenses (alunos, professores, funcionários e familiares de todos eles), elaborou o presente PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O PLANCON-EDU/COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias,

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ações e rotinas de resposta gerais, para o enfrentamento da epidemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentados deverão ser adaptados para cada situação Municipal (ou Regional) e para cada Escola e aplicadas de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

1. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU do município de Papanduva obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

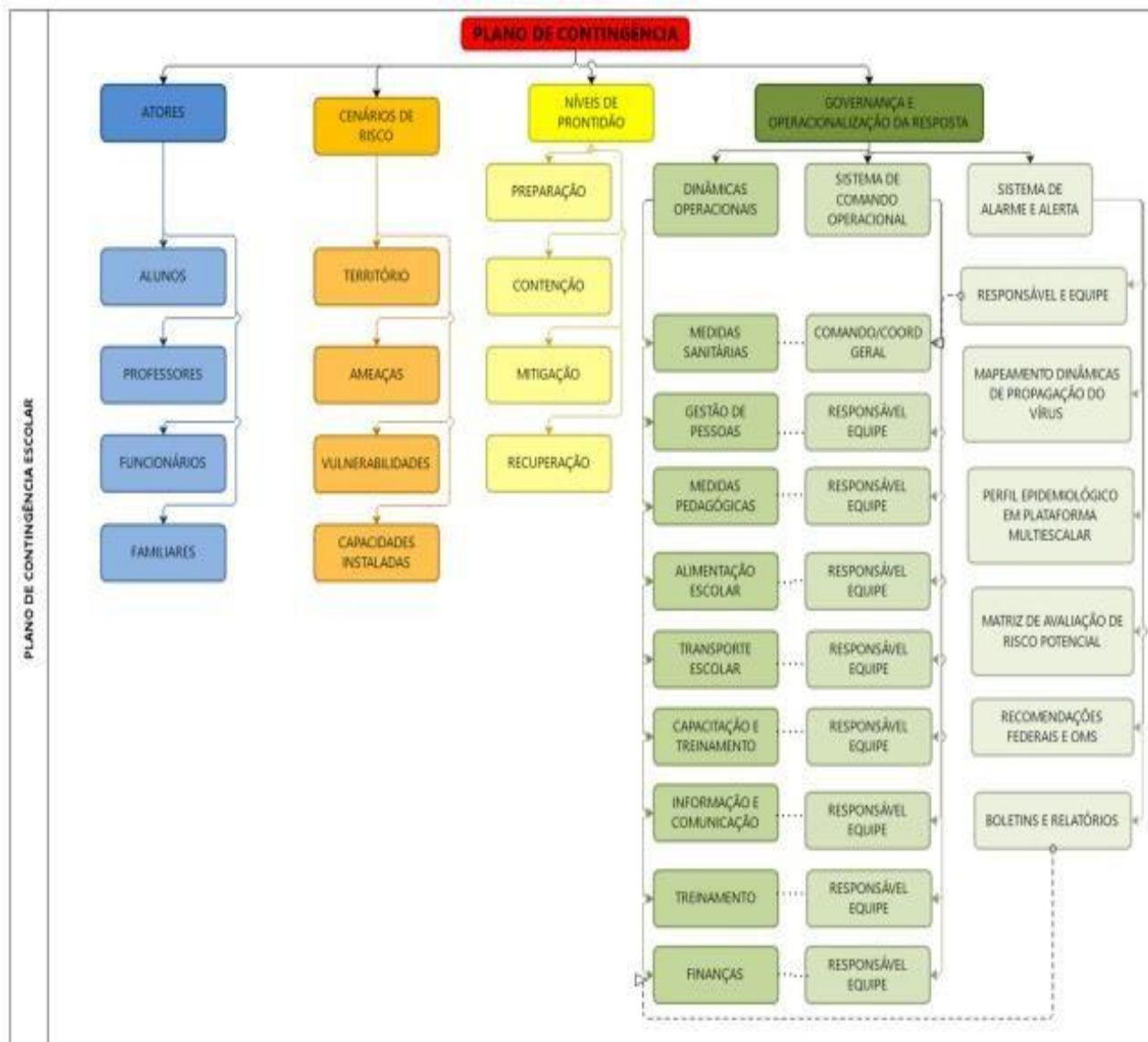


Figura 1. Mapa conceitual de estrutura do Plano.

2. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: todos os alunos, de todos os níveis de ensino, respectivos professores, funcionários e familiares do Município de Papanduva, localizado na região do Planalto Norte.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança do sistema educativo no estado, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação gerais para o enfrentamento da epidemia que, depois, deverão ser adaptadas a cada município/região e escola, enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando criar condições para a continuidade da sua missão educacional.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar os cenários gerais de riscos dos estabelecimentos de ensino dos diversos graus de cada região/município (ameaças, nos territórios envolvidos, ameaças, vulnerabilidades e capacidades instaladas ou a instalar);
- b) Definir as dinâmicas e ações operacionais e elaborar os protocolos operacionais específicos, aplicáveis às diversas atividades escolares dos diversos níveis, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c) Estabelecer um Sistema de Comando Operacional que oriente, acompanhe, monitor e avalie as dinâmicas e ações definidas e sua aplicação em cada município/região e/ou escola, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d) Assegurar informação constante de boletins atualizados e outros materiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e) Garantir uma eficiente comunicação interna (com regiões/municípios ou com escolas da região/município e seus alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e população em geral);
- f) Determinar quais os recursos necessários e possíveis a serem mobilizados para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

associada à COVID- 19;

- g) Planejar ações gerais de resposta/mitigação e recuperação, aplicáveis e adaptáveis pela generalidade dos estabelecimentos de ensino, com devidas adaptações, por eles promovidas;
 - h) Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
 - i) Ajudar a gerir as regiões/municípios/escolas a lidar com eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando para que, de imediato, possam usufruir de todo o apoio necessário, evitando ou restringindo situações de contágio;
 - j) Criar condições para que seja possível assegurar a continuidade da missão educativa das escolas de todos os tipos e níveis no estado, estabelecendo recomendações sobre estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
 - k) Contribuir para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.
- l)

4. CENÁRIO DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID 19, em todos os territórios educativos no município de Papanduva, tomando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas e as capacidades gerais instaladas/a instalar, a nível municipal.

4.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

Papanduva é um município do Estado de Santa Catarina. “Localizado a uma latitude 26°22’13” sul e a uma longitude 50°08’40” oeste, estando a uma altitude de 788 metros do nível do mar. Sua população estimada em 2010 era de 17.928 habitantes. Possui uma área de 747,862 km².



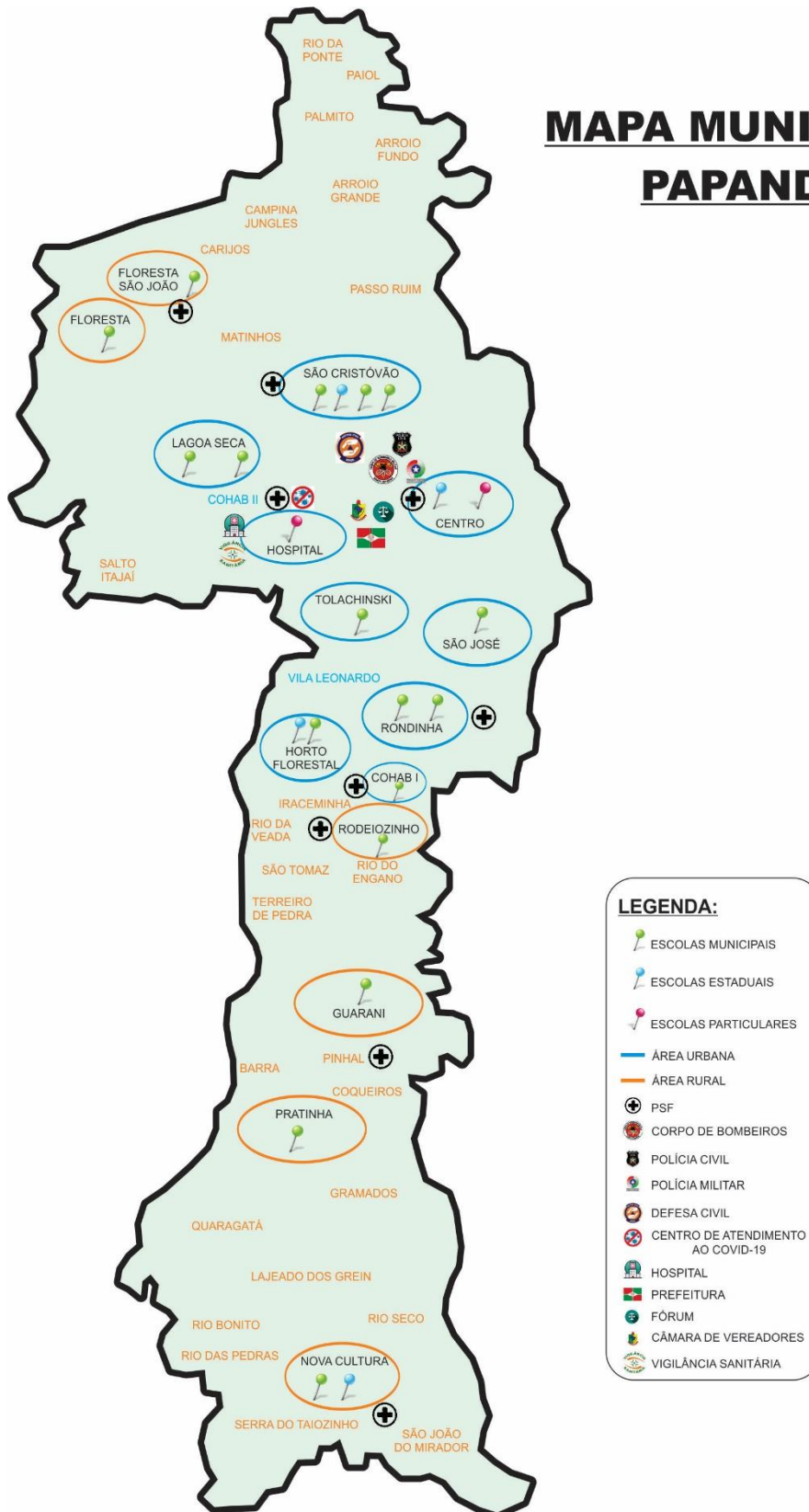
PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS e DEMOGRÁFICAS

MAPA MUNICÍPIO DE PAPANDUVA



Área territorial: 747,862km² **População:** 17.928 (censo 2010) **Densidade** hab/km² 23,97
Clima: Mesotérmico úmido, com verão quente e temperatura média de 16,6 °C. **Municípios**
Limitrofes: Itaiópolis, Mafra, Major Vieira, Monte Castelo, Rio do Campo, Santa Terezinha, Três Barras.

Estamos considerando todos os territórios educativos dos diversos níveis e graus e suas inserções em territórios próximos e com territórios relacionados com circulação e transporte associados à atividade escolar.

Ao caracterizar o território, consideram-se todos os espaços educativos formais existentes no município de Papanduva, representados por (19) dezenove unidades escolares com (12) doze unidades na zona urbana e (7) sete unidades na zona rural divididas em escolas da Rede Municipal, da Rede Estadual de Ensino e Particular conforme a figura 1, bem como a capacidade instalada em Saúde para atendimento aos casos de COVID-19. Neste quesito, há um Centro de Atendimento especializado para atendimento de pacientes com síndrome gripal, suspeitas e positivos para Covid-19. Está localizado na rua Jacob Schadeck nº 1207, centro, junto a Unidade Central de Saúde, atende de segunda a sexta-feira, das 8 às 16:30 horas. A equipe de atendimento é formada por dois(2) médico, três(3) enfermeira, dois(2) técnicos de enfermagem e dois(2) serviços gerais. O ambiente é formado por sala de triagem, consultório médico, sala de coleta de exame, sala de espera e sala de observação.

4.1.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO DA REDE DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

Do mapeamento escolar, 36% estão localizadas na zona rural e 64% na zona urbana, conforme figura 2;

	Zona Urbana	Zona Rural
Total	12	7
Estadual	2	1
Municipal	8	6
Particular	2	0

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5.1.2 No que se refere as redes da Educação Básica por Etapa de Ensino:

	Educação Infantil Creche	Educação Infantil Pré Escolar	Ensino Fundamental I	Ensino Fundamental II	Ensino Médio	EJA
Total	4	10	9	3	3	2
Estadual	0	0	1	3	3	1
Municipal	3	9	7	0	0	1
Particular	1	1	1	0	0	0

Figura 2.

5.1.3 No que se refere ao numero de alunos atendidos nas unidades escolares da Educação Básica por Etapa de Ensino:

Nome da Escola	Quantidade de alunos por nível escolar																						
	Berçário	Maternal	Total alunos Creches	Pré I	Pré II	Total alunos Pré	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total de alunos Anos Iniciais	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano	Total de Alunos anos finais	1º ensino médio	2º ensino médio	3º ensino médio	Total de Alunos Ensino médio	Apaes	Total de alunos
APAE (RAIO DE SOL)			0			0						0					0				0	85	85
CEI SONHO ENCANTADO	16	46	62			0						0					0				0		62
CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO	3	10	13			0						0					0				0		13
CEIM ELIDIA VERONICA MIKALOVICZ	41	111	152			0						0					0				0		152
CRECHE INST TIO LUIZ	0	61	61			0						0					0				0		61
CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO	29	0	29			0						0					0				0		29
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CÔRTE			0			0						0	193	231	215	181	820	192	181	204	577		1397
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY			0			0						0	25	34	31	23	113	29	17	23	69		182
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL ESTEVÃO FURTADO			0			0	24	25	41	34	40	164	58	75	61	70	264	50	44	21	115		543
ESCOLA MENINO JESUS		25	16	16	16	32	10	19	15	11	10	65					0				0		122
ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS			0			0						0				46	46				0		46
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA			0			0	12	14	12	7	14	59					0				0		59
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO			0	12	12	24						0					0				0		24
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HASS			0		23	23	11	19	6	8	11	55					0				0		78
ESCOLA MUNICIPAL GUARANI			0	5	7	12						0					0				0		12
ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO			0		50	50	45	47	52	19	21	184					0				0		234
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR			0	44	37	81	42	44	44	43	66	239					0				0		320
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LUCIO SENNA			0		0	0	51	57	73	50	62	293					0				0		293
ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA			0	17	13	30	17	14	17	11	11	70					0				0		100
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR			0	15	9	24	8	12	9	15	13	57					0				0		81
PE CANTINHO DA ALEGRIA			0	70	71	141						0					0				0		141
PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO			0	24	23	47						0					0				0		47
			342			464						1186					1243				761		4081

5.1.4 No que se refere às localidades atendidas pelas unidades escolares da Educação Básica de Ensino e as distancias aproximadas :

Mapas anexo 01

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Das 19 unidades escolares 5,26 % não oferece alimentação escolar e 94,74 % das unidades escolares oferecem alimentação escolar. FIGURA 5.

	Oferece alimentação escolar	Não oferece alimentação escolar
Total	18	1
Estadual	3	
Municipal	14	
Particular	1	1

A rede de ensino do município de Papanduva no ano de 2020 tem 4081 alunos matriculados destes 1856 ou 45,42% dos utilizam transporte escolar público e tercerizado, os demais alunos utilizam outros meios como: bicicleta, carro e a pé;

64% das unidades escolares da zona urbana possuem água tratada (SAMAE);

36% das unidades escolares da zona rural possuem água encanada de poço;

O número de alunos matriculados em 2020 nas redes de ensino somam 4081 (22,77% da população do município), a maior parte frequentando o Ensino Fundamental, seguido pelo ensino médio, pré-escola, creche, educação especial e EJA, conforme a figura abaixo. A maior parte dos alunos (59,51%) está na faixa etária entre 6 e 14 anos, que frequenta o Ensino Fundamental, conforme tabela abaixo.

Nome da Escola	Quantidade de alunos por nível escolar																			Total de Alunos Ensino médio	Apae	Total de alunos
	Berçário	Maternal	Total alunos Creches	Pré I	Pré II	Total alunos Pré	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total de alunos Anos Iniciais	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano	Total de Alunos anos finais	1º ensino médio	2º ensino médio				3º ensino médio
APAE (RAIO DE SOL)			0			0						0					0			0	85	85
CEI SONHO ENCANTADO	16	46	62			0						0					0			0		62
CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO	3	10	13			0						0					0			0		13
CEIM ELIDIA VERONICA MIKALOVICZ	41	111	152			0						0					0			0		152
CRECHE INST TIO LUIZ	0	61	61			0						0					0			0		61
CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO	29	0	29			0						0					0			0		29
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CÔRTE			0			0						0	193	231	215	181	820	192	181	204	577	1397
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY			0			0						0	25	34	31	23	113	29	17	23	69	182
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANDEL ESTEVÃO FURTADO			0			0	24	25	41	34	40	164	58	75	61	70	264	50	44	21	115	543
ESCOLA MENINO JESUS		25	25	16	16	32	10	19	15	11	10	65					0			0		122
ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS			0			0						0				46	46			0		46
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA			0			0	12	14	12	7	14	59					0			0		59
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO			0	12	12	24						0					0			0		24
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HASS			0	23	23	30	11	19	6	8	11	55					0			0		78
ESCOLA MUNICIPAL GUARANI			0	5	7	12						0					0			0		12
ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO			0	50	50	81	45	47	52	19	21	184					0			0		234
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR			0	44	37	81	42	44	44	43	66	239					0			0		320
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LUCIO SENNA			0	51	57	73	50	62	62	62	293						0			0		293
ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA			0	17	13	30	17	14	17	11	11	70					0			0		100
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR			0	15	9	24	8	12	9	15	13	57					0			0		81
PE CANTINHO DA ALEGRIA			0	70	71	141						0					0			0		141
PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO			0	24	23	47						0					0			0		47
			342			464						1186					1243			761		4081

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Quanto ao número de servidores são 490 pessoas entre professores, servidores administrativos, serviços gerais, dentre outras funções. Destes 75 são pertencentes ao grupo de risco com auto declaração, 15% do total de servidores. Conforme tabela abaixo.

Relação de Funcionários das Unidades Escolares														TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA	TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA COM COMORBIDADES	% FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA COM COMORBIDADES	
Nome da Escola	ADMINISTRATIVO		AUXILIAR DE COZINHA		AUXILIAR DE LIMPEZA		PROFESSORES		ESTAGIÁRIOS		PORTEIRO		OUTROS				
	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE			
APAE (RAIO DE SOL)	1	2	1		1	1	12	1					6	1	26	5	19%
CEI SONHO ENCANTADO	1		2		3		10			10					26	0	0%
CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO			1				3			2					6	0	0%
CEIM ELIDIA VERONICA MIKALOVICZ	1	1		3	4	1	23	3	29	0	0	0	0	0	65	8	12%
CRECHE INST TIO LUIZ	2	0	2	0	1	1	8	1	8	0	0	0	0	0	23	2	9%
CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO	0	0	1	0	2	0	9	0	9	0	0	0	0	0	21	0	0%
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CORTI	6	1			5	2	42	20					4	2	82	25	30%
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY	1	1	0	0	0	1	11	3	0	0	0	0	0	0	17	5	29%
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL ESTEVÃO FURTADO	3	3	0	0	3	0	31	6	0	0	0	0	2	0	48	9	19%
ESCOLA MENINO JESUS	3	0	1	0	2	0	10	0	2	0	0	0	0	0	18	0	0%
ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS	1	0	1	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0%
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA	0	0	1	0	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0%
ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0%
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HAAS	0	0		1		2	7								10	3	30%
ESCOLA MUNICIPAL GUARANI	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%
ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO	1		2		3	1	13	4	8				2		34	5	15%
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	2	0	3	0	0	3	15	0	3	0	0	0	1	0	27	3	11%
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LUCIO SENNA	2	0	2	0	2	1	12	4	2	0	0	0			25	5	20%
ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA			2		1		4	1	2						10	1	10%
ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR	0	0	0	0	2	1	8	0	1	0	0	0	0	0	12	1	8%
PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO	0	0	0	1	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	7	2	29%
PE CANTINHO DA ALEGRIA	2	0	0	1	2	0	5	0	1	0	0	0	0	0	11	1	9%
															490	75	15%

Nomes das Instituições de ensino em Papanduva conforme a Rede de Ensino

REDE ESTADUAL	REDE MUNICIPAL	REDE PARTICULAR
EEB. Alinor Vieira Corte	EMEFP. Maria Avelina de Oliveira Furtado	APAE- Raio de Sol
EEB. Manuel Estevão Furtado	EMEFP. Walmir Lucio Senna	Escola Menino Jesus
EEB. Irene Zadorosny	GEMP. Rubens Alberto Jazar	
	Escola Municipal Francisco Haas	
	Escola Municipal Rio Guarani	
	Escola Municipal Rio Pratinha	
	Escola Municipal São João do Mirador	
	Escola Municipal Floresta	
	Pré Escolar Municipal Floresta São João	
	Pré Escolar Municipal antinho da Alegria	
	CEI. Tio Luiz	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

	CEI. Sonho Encantado	
	CEI. Elidia Verônica Gmach Mikalovicz	
	EJA- Tereza Ciupka Werka	

Fonte: Secretaria Municipal de Educação

5.2 AMEAÇA(S)

A **principal ameaça** a que o plano de contingência visa dar resposta é uma **ameaça biológica**, uma pandemia, mais exatamente, a **transmissão do vírus 2019-nCoV**, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a **COVID-19**.

A transmissão ocorre através de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, originam morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe, ainda, nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis tão cedo. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns medicamentos,

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos comecem a ser testados.

Assim, a essa ameaça principal do vírus, em si, e da doença, por vezes mortal, que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas ameaças:

- a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde, são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d) seu impacto na situação econômica global e de cada país podem gerar uma forte crise;
- e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.3 VULNERABILIDADES

O município de Papanduva considera, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a) Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b) Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional, ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente, os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
 - c) Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
 - d) Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - e) Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
 - f) Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento social, isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g) Existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h) Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i) Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
 - j) Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - k) Saúde mental dos professores, alunos e familiares;
 - l) Falta de profissionais para orientar o cumprimento das medidas de prevenção;
 - m) Dificuldade para realizar de forma escalonada a entrada e saída dos alunos assim como o horário de intervalo ;
 - n) Falta de monitor para o transporte escolar
 - o) Quantidade insuficiente de veículos para atender a demanda do transporte escolar
 - p) Falta de recursos financeiros para adaptação das unidades escolares para atender as medidas sanitárias estabelecidas no PLANCON.
 - q) Falta de recursos financeiros para novas contratações de servidores (ex: monitores

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

de patio, monitores para o transporte escolar, substituição de professores, serviços gerais e outros)

- r) Falta separação adequada e coleta de lixo na zona rural

O comitê Municipal de Papanduva considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

5.4.1 Capacidades instaladas

- a) Articulação intersetorial com 16 organizações representativas do município de Papanduva, de diferentes segmentos (educação, saúde, defesa civil, legislativo, executivo, contabilidade, assistência social entre outros);
- b) Criação de um Comitê Estratégico de Retorno às Aulas com as referidas instituições para planejamento e elaboração de diretrizes, plano de contingência e futuras ações;
- c) Expansão do processo e regionalização das ações por meio das coordenadorias regionais de educação (36), de saúde (16), de proteção e defesa civil (20), das associações de municípios (21) e pelo comitê municipal.
- d) Capacidade técnica das equipes envolvidas, em especial, quanto ao seu âmbito específico de atuação.
- e) Criação da Comissão Municipal da Educação PlanCon-Edu/COVID-19 – através do decreto municipal 3000 de 30 de setembro de 2020
- f) Elaboração do Plano Municipal de Contingência na Educação;
- g) Criação das Comissões Escolares de Gerenciamento da Pandemia, através do decreto municipal nº 3005 de 05 de outubro de 2020.
- h) Cronograma das reuniões para estudo e elaboração do PLANCON municipal.
- i) Ferramenta para facilitar o monitoramento dos registros por meio dos boletins elaborados pelas unidades escolares (Drive);
- j) Atendimento de emergência para a comunidade escolar da zona rural através dos PSFs, como ponto de apoio para acompanhamento e monitoramento de casos suspeitos de COVID-19

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5.4.2 Capacidades a instalar

- a) Capacitação/treinamento geral de agentes educativos em diversos aspectos respeitantes ao planejamento de retorno às aulas;
- b) Capacitação/treinamento de agentes educativos em aspectos específicos das diretrizes constantes do planejamento de retorno às aulas;
- c) Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos/alunos e pais evoluam em suas percepções de risco face ao COVID-19;
- d) Realização de simulados de mesa (antes) com coordenadorias regionais e de campo (no início do retorno) nas unidades escolares;
- e) Melhoria progressiva das condições infraestruturas dos estabelecimentos de ensino/educação, em tudo o que se revelar possível;
- f) Desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo;
- g) Desenvolver Plano de Comunicação integrado;
- h) Disseminação e divulgação do plano de contingência de modo a contemplar todas as organizações envolvidas e em especial, as unidades escolares;
- i) Aquisição das EPIs e disponibilização de demais materiais conforme DAOP Medidas Sanitárias para que as escolas possam retornar com segurança.
- j) Criar mecanismo para receber denúncias de descumprimento dos protocolos estabelecidos no PLANCON-EDU Divulgação dos Boletins sobre o monitoramento e fiscalização deste PLANCON-EDU;
- k) Auxílio na elaboração dos PlanConEdu Escolares.
- l) Os planos deverão ser encaminhados no email, educacao@papanduva.sc.gov.br ou papanduvaeducacao@gmail.com para análise e homologação.
- m) Analisar e homologar os Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, através do comitê municipal de gerenciamento da pandemia COVID-19
- n) Publicar os Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, no site oficial do município de Papanduva. papanduva@papanduva.sc.gov.br
- o) Realização de controle e monitoramento constante dos cenários de riscos das dinâmicas e ações operacionais.
- p) Procedimentos para uma correta separação e coleta de lixo na zona urbana e zona

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

rural, para mitigar as chances de possível contágio da COVID-19;

- q) Captação de recursos para adequação das diretrizes nas instituições de ensino.

6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	<p>Contenção</p> <p>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</p>	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>
	<p>Mitigação</p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
RECUPERAÇÃO		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.4 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se, em seguida, indicadas.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H.

Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são:

W1) porque será feito;

W2) o que será feito;

W3) onde será feito;

W4) quando será feito;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

W5) quem o fará.

Os dois H:

H1) como será feito;

H2) quanto custará.

MEDIDAS SANITARIAS

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como
Plano de contingência municipal para covid - 19	Estabelecimentos de ensino	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Pais Alunos	Através das diretrizes estabelecidas
Plano de contingência escolar para covid - 19	Estabelecimentos de ensino	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Pais Alunos	Através das diretrizes estabelecidas
Comunicar, informar, orientações As normas de condutas relativas aos espaços físicos e à prevenção e ao controle do Covid - 19	Locais visíveis e de circulação como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros	Enquanto durar a pandemia	Funcionários alunos	- Placas - Cartazes - Monitores de pátio
Adotar rotinas de orientações de alunos e funcionários sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle de transmissão do COVID – 19	-Troca de máscaras, -higienização e descarte de máscaras - Higienização das mãos e de objetos, - Manutenção da etiqueta respiratória - respeito ao distanciamento social	Enquanto durar a pandemia	Comunidade escolar	- Monitores de pátio. -cartazes - lembretes
Recomendar Acompanhamento aos casos suspeitos ou confirmados,	Comunidade escolar	Sempre que necessário	- diretores escolares administradores escolares. -secretários	Acompanhar os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução dos

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				casos positivos, para gerenciar o funcionamento do estabelecimento, - avaliando a adequação da continuidade das aulas, - cancelando-as, se necessário, e quando possível, - fechamento temporário do estabelecimento de forma total ou parcial.
Orientar sobre a importância de evita tocar os olhos, nariz e boca,	Comunidade escola	Sempre que necessário; -após chegar ao estabelecimento de ensino; - após tossir e/ou espirrar -Após uso do banheiro; - após uso do transporte; - após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, interruptores;	Todos os	-Etiqueta da tosse; - higienizando as mãos sempre que necessário. - limpeza dos locais utilizados; - uso do álcool gel 70% - uso de mascaras descartáveis
Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar	-Entrada da escola, -entradas dos pavilhões, - refeitórios ,...	Sempre que necessário	- funcionários; - monitores de pátio	Sinalização e avisos escritos
Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras	Comunidade escolar	Enquanto durar a pandemia	Alunos trabalhadores	- Orientação através de monitores de pátio; - cartazes informativos
Readequar os espaços físicos	Pátio Salas de aulas	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos	-Respeitando o limite de

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

	Refeitórios Ambientes coletivos		Visitantes	ocupação; - respeitando o distanciamento - demarcação o piso dos espaços físicos, em salas de aulas refeitórios ambientes coletivos; Uso individualizado de carteiras e cadeiras.
Definir pontos exclusivos para entrada, saída e circulação de pessoas	Entrada Saída Corredores	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos Visitantes	- Respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas - evitar aglomerações em áreas comuns ; - escalonar os horários de entrada e saídas
Escalonar os horários de intervalo, refeições, e utilização de áreas comuns	Pátios Bibliotecas Salas Corredores Entradas e saídas	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos Visitantes	- respeitar o mínimo de pessoa. - respeitar o distanciamento mínimo obrigatório; -
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes caso haja a necessidade assegurar o respeito as regras de cada unidade	Estabelecimento de ensino	Enquanto durar a pandemia	pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes	- restringir o acesso; -uso de mascara; - distanciamento obrigatório; -demarcar no piso o lugar para esperar ser atendido.
Desabilitar ou lacrar as	Pátio	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos	- equipamento que possibilite a

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

torneiras e bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.			Visitantes	retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual - álcool em gel ao lado do bebedouro; - higienização das mãos antes e após a retirada da água
Medição de temperatura de toda comunidade escolar	Entrada	Diariamente	Responsável do dia Monitor de pátio	- Controle de acesso - vedar a entrada de pessoas com temperatura igual ou superior a 37.8 (trinta e sete virgula oito) graus celsius; - encaminhar pra sala de observação. -encaminhar para o posto
Higienização dos estabelecimentos	Estabelecimento de ensino	A cada troca de turno	Trabalhadores responsáveis pela limpeza	- garantir equipamentos de higiene; - dispensadores de álcool em gel; -lixeira com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos; -desinfecção adequadas de materiais, - utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam. - higienizar o piso com soluções de hipoclorito.
Higienizar a cada turno, as superfícies	Instalações sanitárias Salas de aula	Sempre que necessário	Responsáveis pela limpeza	- colchonetes, - tatames; - carteiras;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

comuns e os utensílios e matérias de uso comum.	Escola			- cadeiras; - livros; - materiais didáticos; - Tablets; - computadores, - disponibilizar sabonete liquido -toalhas de papel; - álcool em gel, nos banheiros
Capacitar os trabalhadores; Exigir uso dos EPIs;	Cursos online Webinar	Sempre que houver necessidade	-Prestadores de serviços; - Trabalhadores: -cozinha - pátio -limpeza -monitores -professores	Disponibilizar EPIs.(mascaras, luvas , protetor facial...)
Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas do COVID- 19		Quando apresentar sintomas	Funcionários alunos	Equipamentos de proteção individual
Orientar os trabalhadores e alunos a observar, monitorar e informar se caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas suspeitas ou confirmadas com COVID-19.	Na comunidade escolar	Sempre que necessário	Responsável pelo estabeleciment o Ou ao profissional de referencia - vigilância epidemiológica	-Sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal; -Trabalhador para acompanhamento -Notificar vigilância epidemiológica -Se alunos menores comunicar pais e responsáveis, - se alunos maiores encaminhar para a Vigilância epidemiológica;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				-trabalhador afasta-lo imediatamente das suas funções ate elucidação do diagnostico ;
Definir fluxo de casos suspeitos	Na unidade escolar	Sempre que necessário	Casos suspeitos	- evitando o contato outros indivíduos; - evitando tocar em objetos.
Notificar o caso suspeito	Unidade escolar SUS Central.	Sempre que necessário	Responsável pelo estabeleciment o Vigilância epidemiológica	Orientações e encaminhamento s
Limpeza do local e objetos	Unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza	- Área de isolamento
Recomendar afastamento	Em casa	Sempre que necessário	Alunos Trabalhadores	- Afastamento por 14 dias a contar do inicio dos sintomas - fazer a testagem
Suspender as aulas	Unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos familiares trabalhadores	-Casos confirmados . - suspender aulas por 7 dias. - casos negativos retorna as atividades após 72 horas
-Investigar casos suspeitos -Suspender aulas por 14 dias	ambiente familiar	Sempre que necessário	Alunos familiares trabalhadores	- outras formas de contato com pessoas com diagnostico; - fazer a testagem
Notificar outros municípios	SUS Central. Vigilância epidemiológica	Sempre que necessário	Residentes em outros municípios	-notificar a rede de saúde.
Atualizar acompanhamento	Unidade escolar	Periodicamente	Responsável pelo estabeleciment o	- registro atualizado;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

			Vigilância epidemiológica	
Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial	Unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos Trabalhadores	-Retorno dos alunos; -Retorno dos trabalhadores -Evitar a evasão e abandono escolar;
Receber os alunos na escola	Na entrada e saída da escola	Chegada e saída	- Responsável pelo estabelecimento -Monitor de pátio -Funcionários	- Recebendo os alunos - Não permitir a entrada de pais. - Horários diferenciados; - encaminhar os alunos para as salas de aula evitando aglomerações; Sinalização nos corredores; -manter a distancia entre si; -evitar a interação com outros aluno/pessoas de turmas diferentes; Escalonamento dos intervalos ;
Restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais	Unidade escolar	Durante a pandemia	Funcionários Professores Alunos	- Não ter contato com pessoas que não fazem parte do corpo docente; -
Realizar lanches e refeições	Unidade escolar	Durante a pandemia	Funcionários Professores Alunos	- na própria sala de aula.
Proibir matérias didáticos. - priorizar atividades com materiais áudio visual	Na sala	Durante a pandemia	Professores Alunos	-Manuseio de várias matérias e objetos ao mesmo tempo ou sequencialmente ; -
Higienizar brinquedos	Na sala	Durante a pandemia	Responsáveis	Higienizando diariamente a

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

matérias e objetos			pela limpeza	cada turno, após o uso;
Definir sanitários para uso exclusivo	Unidade escolar	Durante a pandemia Dispuserem de infraestrutura	Funcionários Professores Alunos de outros níveis	-Placas de orientações;
Uso de mascara	Unidade escolar	Durante a pandemia	Alunos de outros níveis	Orientações estabelecidas na portaria SES nº224/2020; informações sobre o uso; descarte, armazenamento da mascara;
Adotar medidas para higiene das mãos	Unidade escolar	Durante a pandemia	Professores Alunos	Auxiliar adequadamente a higiene das mãos, com a regularidade necessária;
Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores	Unidade escolar	Durante a pandemia	Alunos	- Vedada a interação de crianças de diferentes turmas e ou com professores de outras classes; -vedar a circulação de profissionais de diferentes turmas na rotina diária de atividades;
Amamentação das crianças	Unidade escolar	Durante a pandemia	Mães Alunos Responsáveis pela limpeza	Lugar ventilado; Assentos adequados e distantes 1,5m de raio; - local adequado para higienização das mãos; -disponibilizar álcool 70% ou preparações

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				antissépticas ; Higienização do local após a utilização;
Permanência na escola de crianças matriculadas em período integral	Unidade escolar	Durante a pandemia	Alunos Professores	Permanecer preferencialmente no mesmo grupamento e educador durante o período de permanência da escola.
Aferir a temperatura	Em casa	Todos os dias antes de ir para escolas	Pais ou responsáveis	- com termômetros; -caso presente estado febris ou sintomas gripais a criança não deve ir a escola.
Aferir a temperatura	Unidade escolar	Todos os dias antes de entrar para a sala de aula	-Responsáveis pela unidade escolar; -Monitor de pátio;	-Com termômetros infra vermelho;
Alimentação escolar	Unidade escolar	Todos os dias	Responsáveis pela merenda escolar	- servir em sala de aula; - horários escalonados; - evitar troca de espaços;
Uso do parquinho	Unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza Professores Alunos	- escalonar o horário para cada turma; -higienizar completamente após utilização de cada turma.
Entrada e saída dos alunos	Unidade escolar	Diariamente	Funcionários Monitor de pátio	Horários escalonados por turma; Evitar aglomerações
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores,	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	Definir estratégias

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

cadeiras de alimentação, berços entre outros. A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos também.				
Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo, colocando-os a pelo menos 1,5 metros (um metro e meio) de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
Não é permitido compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, babadores, lençóis, travesseiros, toalhas entre outros.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
Trocar as roupas de bebês e crianças quando estas tiverem sujidades visíveis. Assim, os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
Ao realizar troca de	Unidade Escolar	Durante a vigência	Equipe Gestora/	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>fraldas de bebês ou crianças, os trabalhadores responsáveis devem:</p> <p>a) definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal;</p> <p>b) realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; c) usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; d) usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como "capa de chuvas"), descontaminando-o após cada uso; e) higienizar as mãos da criança após o procedimento; f) realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; g) as fraldas de pano reutilizáveis não devem ser limpas no local, mas sim colocadas em sacos plásticos até o momento da lavagem; h) realizar limpeza da superfície após a troca de fraldas. i) recomenda-se que sejam afixados materiais informativos com o passo a passo adequado para efetuar a troca de fraldas.</p>		<p>do Plano.</p>	<p>Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	
---	--	------------------	---	--

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos e superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	
<p>Crianças maiores de 02 anos devem utilizar máscara durante toda a permanência no estabelecimento de ensino, retirando a mesma apenas no momento da refeição.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3blnU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ESTUDANTES E CRIANÇAS PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL O público alvo da Educação Especial requer atenções e apoios diferenciados por apresentarem condições singulares de aprendizagem e interação, por isso a necessidade de protocolos sanitários específicos.

Ações para alunos incluídos nas escolas regulares:

<p>A Unidade Escolar deve definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos estudantes com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	
<p>Estabelecer profissionais responsáveis pela entrada e saída do estudante, evitando a entrada de pais e ou responsáveis;</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos estudantes cadeirantes;	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.
Orientar os estudantes sobre a higiene de materiais de uso individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios, etc.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente
Organizar na sala de aula, espaço adequado para que o estudante com deficiência visual possa guardar sua máquina braille e livros em braille, bem como estabelecer uma medida de cuidados de higienização deste material;	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.
Auxiliar o estudante quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.
Garantir o distanciamento de 1,5 m entre um estudante e outro.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.
Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

orientação, bem como suas famílias.				
Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	

MEDIDAS PEDAGÓGICAS

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Acesso e permanência .	Unidade Escolar.	Permanente.	Alunos, Comissão Escolar.	Busca ativa.	Necessário parceria dos pais.
Retomada das aulas presenciais.	Unidade Escolar.	Início do Retorno das Aulas.	Alunos, Direção, Professores, Comissão Escolar.	Utilizando os protocolos de segurança, máscaras, álcool ,distanciamento .	Produtos e EPIs para seguir os protocolos de segurança.
Adequação de métodos pedagógicos.	Turmas.	Antes do retorno das aulas.	Professores .	Baseado na BNCC.	Necessário de acordo com o planejamento, trabalhar individualmente até retorno das aulas normais.
Garantir os direitos de aprendizagens na educação infantil.	Centros de educação infantil.	Permanente.	Alunos, professores, direção ,S.M.E.	Desenvolvendo os trabalhos pedagógicos.	Adequar materiais concretos de acordo com a faixa etária, necessário verificar recursos financeiros.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Mapeamento de estudantes.	Unidade Escolar.	Durante o retorno.	Direção ,pais e responsáveis.	Através de Declaração.	Necessário a impressão das declarações e desenvolvimento das atividades não presenciais.
Entrevista com os pais de alunos da Educação Especial.	Individualment e na escola.	Início da retomada das aulas.	Equipe pedagógica.	Entrevista , drive.	Necessário parceria dos pais para assegurar o atendimento à criança e ao adolescente.
Mapeamento de atividades não presenciais e entrega das mesmas.	Unidade Escolar.	Início da retomada.	Equipe pedagógica	Busca ativa.	Contato , veículo público.
Retomada das aulas com grupos prioritários.	Turmas .	No início da retomada das aulas até retorno definitivo.	Equipe pedagógica.	Definição de turmas que irão à unidade escolar assistir as aulas presenciais.	Necessário a divisão de turmas.
Assegurar atividades escolares não presenciais aos alunos que não poderão retornar as aulas presenciais.	Unidade Escolar.	No início de retomada das aulas e até retorno definitivo.	Equipe pedagógica.	Com a entrega das atividades não presenciais.	Impressão das apostilas.
Orientação da continuação das atividades de regime de ensino não presencial quando necessário.	Unidade escolar.	Durante a retomada das aulas.	Professores.	Através de observação no dia a dia, do desenvolvimento do aluno	Necessário acompanhamento e entrega das apostilas quando necessário.
Através de formulários ou declarações para escolha do sistema de ensino.	Unidade escolar.	Antes da retomada das aulas.	Direção , equipe pedagógica, S.M.E.	Definição de datas para escolha do sistema de ensino.	Impressões.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Oferecer atividades presenciais durante a pandemia.	Unidade escolar.	Durante a pandemia	Equipe pedagógica, S.M.E.	Definição de datas de entrega de apostilas de atividades não presenciais.	Necessário impressões.
Continuar a realização de atividades não presenciais obrigatoriamente e por alunos que não participarem de atividades presencialmente .	Unidade escolar e à domicílio.	Durante a pandemia.	Equipe pedagógica.	Através de apostilas de atividades não presenciais	Necessário impressão.
Realizar busca ativa.	Unidade escolar.	Durante a pandemia.	Direção, responsáveis pela escola, Conselho Tutelar e Promotoria.	Contato com os pais ou responsáveis.	Necessário contato e veículo público.
Realizar atividades extras.	Unidade escolar.	Permanente.	Professor.	Através de aulas no contra turno.	Necessário espaço de recebimento desses alunos no contra turno.
Divulgação das estratégias pedagógicas para realização das atividades presenciais e não presenciais.	Mídias, redes sociais.	Durante a pandemia.	Secretaria de educação e Escolas.	Panfletos informativos, spots na rádio.	Verificar se há necessidade de recursos financeiros.
Garantir acesso as TICs.	Unidade escolar.	Permanente.	Secretaria de educação.	Cabos de rede, computadores.	Verificar se há necessidade de recurso financeiro.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Planejamento organizacional e pedagógico.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Equipe pedagógica.	Planejar a organização da escola e o trabalho pedagógico com os alunos.	Verificar a necessidade de recurso financeiro.
Atendimento com profissionais especializados de acordo com a necessidade para a comunidade escolar	Unidade escolar, CRAS, SUS.	Permanente.	Profissionais especializados solicitados pela direção.	Agendamento de atendimentos quando necessário.	Necessário parceria ou contratação de profissionais especializados.
Validar atividades não presenciais para cumprimento da carga horária estipulada por lei.	Secretaria de educação.	Durante a pandemia.	SME, CME.	Através de normativas aprovadas pelo CME.	Necessário impressões.
Elaboração do calendário escolar obedecendo as diretrizes sanitárias.	SME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar, SME, CME.	Necessário convocação dos representantes das entidades e comissões.
Reestruturação do calendário escolar.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Comunidade escolar.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes equipe escolar.
Reestruturar o calendário escolar, observando os períodos de férias e recesso escolar.	SME, CME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes equipe escolar.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Adoção de novas estruturas de organização escolar.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Equipe escolar e Unidade de Saúde.	Definir a organização das turmas, quantidade de alunos e funcionários por turmas, adequar entrada e saída de pessoas e definir os espaços de acordo com os protocolos de segurança exigidos por lei.	Verificar, há necessidade de recursos financeiros .
Realizar formação avaliativa e diagnóstica.	Turmas.	(E.I.)Diariamente de acordo com o desenvolvimento da criança. (E.F.) Bimestral.	Professores.	(E.I) Observação e descrição do desenvolvimento do aluno. (E.F.) Avaliação Quantitativa.	De acordo com a necessidade.
Adotar critério para auxiliar na promoção dos estudantes.	Turmas.	Durante o bimestre.	Professores.	Atividades diárias, recuperação paralela.	De acordo com a necessidade.
Elaboração de instrumentos para avaliação diagnóstica.	Turmas.	Durante o bimestre.	Professores.	De acordo com a necessidade de cada aluno.	De acordo com a necessidade.
Desenvolver novas estratégias para o processo pedagógico, observando a continuidade da aprendizagem no processo formativo.	Turmas.	Durante as aulas.	Professores.	Criar materiais concretos de acordo com a necessidade de desenvolvimento de cada criança, observando a individualidade de cada um,	Verificar a necessidade de recursos financeiros.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Aprimorar o uso das TICs nas propostas de planejamento das atividades.	Turmas.	No desenvolvimento das atividades.	Professores e alunos.	Online e plataformas virtuais.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Planejamento interdisciplinar.	Turmas.	Permanente.	Professores.	Na realização de planejamentos pedagógicos, interagindo com os profissionais de outras áreas.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Adequação do Projeto Político Pedagógico.	Na unidade escolar.	Anual e alterar quando se fizer necessário.	Comunidade escolar.	Através de reuniões e debates.	Sem custo.
Incentivar a autonomia pedagógica dos professores.	Na unidade escolar.	Diariamente.	Equipe pedagógica.	Através do diálogo e auxílio por parte da direção.	Verificar, há necessidade de recursos financeiros.
Elaborar estratégias para recuperação de aprendizagem.	Turmas.	Permanente.	Professor.	Em contra turno em parceria com profissional especializado.	Necessidade de parceria ou contratações de profissionais.
Desenvolver atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória.	Turmas.	Permanente.	Professor e técnico da saúde.	Em sala de aula através de palestras, teatros, panfletos informativos, vídeos, brincadeiras, etc...	De acordo com a necessidade de gastos.
Desenvolver atividades pedagógicas de prevenção à COVID-19.	Unidade escolar.	Permanente.	Comunidade escolar.	Panfletos informativos, vídeos, dinâmica, teatro, etc...	De acordo com a necessidade de gastos.

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

MEDIDAS ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Atualizar o manual de boas práticas.	unidade escolar	Necessário	Nutricionista	Adequar para o controle de disseminação do covid-19	
Orientar os estabelecimentos	unidade escolar	Necessário	Nutricionista Auxiliares de cozinha.	Manipular e preparar os alimentos de acordo com o manual de boas práticas e os procedimentos operacionais padronizados de forma de combater a disseminação da Covid-19	
Utensílios higienizados	cozinha de cada unidade escolar	Sempre que necessário	Auxiliares de cozinha	Conforme definido no manual de boas práticas de manipulação de alimentos de cada estabelecimento.	
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto	unidade escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos	
Troca de uniformes	unidade escolar	sempre	Auxiliares de cozinha	Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Substituir os serviços de autosserviço de bufê	unidade escolar	Na hora da refeição	Auxiliares de cozinha	Utilizar porções individuais. Funcionários específicos para servir todos os pratos e entregar os utensílios
Higienização adequada	unidade escolar	A cada uso	Funcionários da limpeza	Higienização das mesas, cadeiras, bancos e similares
Horários alternados para distribuição dos alimentos	unidade escolar	A cada refeição	Responsáveis pela escola, auxiliares da cozinha Alunos	Estabelecer horários alternados para a distribuição de alimentos Utilização do refeitório e praça de alimentação evitando aglomerações
Organizar o refeitório	unidade escolar	Sempre que necessário	Auxiliares da cozinha e da limpeza	Organizar as mesas e as cadeiras no refeitório de modo assegurar que a utilização proporcione o distanciamento mínimo de um 1,5 metros entre as pessoas Obedecer e respeitar o distanciamento entre pessoas no refeitório em outras atividades da entrada à saída
Programar , e organizar a utilização do refeitório	unidade escolar	Sempre que necessário	Professores , funcionários, alunos	Respeitar a capacidade de 1/3 por vez Cronograma para a utilização evitar agrupamentos e cruzamentos entre os

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				trabalhadores Garantir a manutenção e a distancia mínima 1,5 metros entre os trabalhadores	
Recomendar a não utilização de alimentos externos	unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos , professores , funcionários e responsáveis pela unidade.	Evitar alimentos externos Caso haja necessidade, este devera estar higienizado embalado conforme as recomendações sanitárias	
Não utilizar e partilhar alimentos e utensílios	unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos , professores funcionários e responsáveis pela unidade	Não utilizar e partilhar os mesmos utensílios como copos ,talheres, pratos entre outros	
Utilizar mascaras Orientar a troca	unidade escolar	A todo momento	Alunos , professores funcionários , responsáveis escolares , visitantes	Utilizar a mascara durante toda a permanencia no ambiente, retirando somente no consumo do alimento Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES n°224/2020	
Orientar entregadores e outros trabalhadores	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários e entregadores	Não entrarem no local de manipulação de alimentos	
Realizar formação e treinamento educação infantil e ensino	unidade escolar, online	Antes da retomada dos trabalhos e sempre	Funcionários envolvidos em todos os processos da alimentação	Recebimento , armazenamento , pré preparo, preparo, distribuição ,	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

fundamental		que necessário	escolar	acompanhamento e fiscalização , seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias planos de contingencia e protocolos escolares	
Plano de comunicação educação infantil e ensino fundamental	unidade escolar	Sempre que necessário	Comunidade escolar	Comunicar para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares , seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias planos de contingencia e protocolos escolares	
Higienização de kits alimentares	unidade escolar	Necessário	Funcionários da cozinha	Higienizar quando necessário kits de alimentação de acordo com as normas sanitárias	
Aos estabelecimentos educacionais que se dispuserem de cantinas e restaurantes lanchonetes ou espaços equivalentes a praças de alimentação de forma terceirizada devem seguir os requisitos	unidade escolar	Quando houver	Funcionários terceirizados	Seguir requisitos definidos na portaria SES n°256 de 21/04/2020 ou outros regulamentos que venham o substituir	
Recomendar uso do manual de boas práticas Na preparação dos alimentos	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha Educação infantil e Ensino	Utilizar o manual de boas práticas de manipulação e procedimentos operacionais	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

/mamadeiras			fundamental	padronizados do lactário de forma adequá-los para o combate da disseminação do covid-19 Realizar lanches e refeições preferencialmente na própria sala de aula .	
Evitar troca de espaços	unidade escolar	hora da refeição	Alunos , funcionários e professores	Evitar troca de espaços alimentação dentro da própria sala de aula	
Amamentação centro de educação infantil	unidade escolar	Sempre que necessário	Mães	Local apropriado ventilado com distanciamento 1,5metro de raio Adequado higienização das mãos Disponibilizar álcool 70% ou preparação antissépticas de efeito similar Higienização do local após utilizado	
Higienizar utensílios e superfícies	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza e da cozinha	Higienizar utensílios e superfícies conforme o manual de boas práticas Os detergentes e desinfetantes devem ser adequados para cada finalidade Regularizados pela ANVISA seguir orientações do rótulo	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Higienizar mamadeiras e chupetas	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha e do lactário e professores	Manter as mamadeiras e chupetas individuais, identificadas e higienizadas, secas e guardadas em armários fechados
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto	unidade escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos
Troca de uniformes	unidade escolar	sempre	Auxiliares de cozinha e do lactário	Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos
Orientar higiene pessoal	Unidade escolar			
Distribuição de alimentos	unidade escolar	hora da refeição	Funcionários da cozinha	Alternar horários para a distribuição de alimentos e mamadeiras, Evitar o compartilhamento de utensílios
Recomendar a não utilização de alimentos externos nos centros de educação infantil	unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos, professores, funcionários e responsáveis pela unidade.	Evitar alimentos externos Caso haja necessidade, este devera estar higienizado embalado conforme as recomendações

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Utilizar mascaras Orientar a troca nos centro de educação infantil	unidade escolar	A todo momento	Alunos ,professores funcionários ,responsáveis escolares ,visitantes	sanitárias Utilizar a mascara durante toda a permanencia no ambiente, retirando somente no consumo do alimento Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES n°224/2020	
Orientar entregadores e outros trabalhadores nos centros de educação infantil	unidade escolar, cozinha, lactário	Sempre que necessário	Funcionários e entregadores	Não entrarem no local de manipulação de alimentos	
Servir e transportar alimentos	Sala de aula	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha	Servir os alimentos que serão transportados para a sala de aula em recipientes higienizados e com tampa	

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilk4kSd1Gt/view?usp=sharing

MEDIDAS TRANSPORTE ESCOLAR

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quantidade
Limitar e controlar a lotação máxima dos transportes escolares	Van (Kombi) Micro-ônibus Ônibus	Entrada e saída de passageiros	-Funcionários -Alunos -Monitor de ônibus	-Respeitando o limite de passageiros; -resguardar o intervalo de assento; - ocupação alternada dos assentos; - ocupar o mesmo lugar todos os dias os quais serão identificados com o	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				nome do passageiro ; -agrupar os alunos de uma mesma escola, região;	
Adequar a frota	Transporte terceirizados e próprio	Quando necessário	-Proprietários particulares - Secretaria de Educação	-Adequando e respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte; - linhas extras;	
Ordenar as entradas e saídas dos passageiros,	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- utilizando as partes traseiras dos veículos.	
Manter os basculantes e janelas dos veículos abertos exceto nos dias de chuva e frio	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	Mantendo-os abertos	
Permitir que entrem e permaneçam nos veículos pessoas somente com mascaras	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- Uso de mascaras; - escudo facial ;	
Demarcar a ação de segurança de no mínimo 1,5 de área	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- com fitas adesivas Etiquetas nos bancos; Sendo orientados pelo monitor de ônibus o embarque e o desembarque, evitando a aglomerações	
Orientar que nos postos de embarque mantenham a distancia mínima de 1,5 metros (um metro e meio)das demais pessoas;	Transporte terceirizados e próprio	Quando for utilizar o transporte escolar	Pais e responsáveis passageiros	-Mantendo a distancia estabelecida no protocolos; - orientar aos pais ou responsáveis que acompanhem/aguadem no ponto de embarque caso seja detectada a febre não poderá adentrar ao veiculo; - o motorista/monitor deverá relatar o fato a	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				<p>equipe gestora da escola;</p> <p>- devera buscar orientações com a vigilância epidemiológica municipal.</p>	
Procedimentos de operações de higienização dos veículos	Na frota utilizada	Após a cada itinerário/viagem	Motorista; Monitor de ônibus	<p>- higienizar apoio de braços, maçanetas, pegadores, vidros e poltronas com álcool 70%</p> <p>Higienização completa do veículo uma vez ao dia.</p> <p>- utilizando produtos sanificantes;</p>	
<p>- disponibilizar álcool 70%;</p> <p>- disponibilizar termômetro infra vermelho,</p> <p>- Orientar etiqueta da tosse</p>	Transporte terceirizados e próprio	Ao embarque e desembarque e a permanência no veículo	Passageiros	<p>-Higienização das mãos ao entrar e sair;</p> <p>- cartaz de como utilizar a etiqueta da tosse</p>	
<p>- disponibilizar termômetro infra vermelho,</p>	Transporte terceirizados e próprio	embarque no veículo	Monitor do ônibus Motorista	<p>- aferir a temperatura antes de entrar no veículo não será permitida a entrada no veículo se apresentar a temperatura igual ou superior a 37.8°C;</p> <p>- comunicar o fato a equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providencias</p>	
Orientar os horários de chegada e saídas dos estudantes	Unidade escolar	Entrada e saídas	Funcionários Estudantes	Escalonamentos dos horários de entrada e saída dos alunos	
Levar ao conhecimento dos profissionais as	Escola	Quando necessário	Servidores e prestadores de serviço do transporte	<p>- treinamentos;</p> <p>Online;</p>	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

medidas recomendadas			escolar	- panfletos	
Orientar os trabalhadores os procedimentos para encaminhamento das pessoas que apresentem síndrome gripal e sintomas do COVID-19	Transporte	Quando necessário	- Motorista - monitor de ônibus	Informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino. As autoridades sanitárias e epidemiológicas	
Orientar e reforçar os cuidados pessoais	Transporte terceirizados e próprio	Antes, durante e depois o uso do transporte escolar	Motoristas monitores Prestadores de serviço do transporte	-Utilizar álcool 70% -Lavar as mãos com água e sabão; - uso de mascara ; - protetor facial;	
Capacitar os trabalhadores do transporte escolar		Quando necessário	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	- Uso adequado dos dispositivos da segurança sanitária. (troca, substituição, higienização e descarte)	
Recomendar troca de roupa	Lugar apropriado	Final do expediente	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	-Usar roupas limpas	
Garantir os trabalhadores do transporte escolar as vacinas em dia	Posto de saúde	Calendário de vacina	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	Verificando a carteira de vacina	
Orientação aos pais e responsáveis sobre a utilização do transporte	Nas unidades escolares	Início do uso do transporte escolar	Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais e responsáveis	- panfletos - Orientações online, watts, radio;	
Campanha de conscientização de transporte próprio	Unidade escolar	Sempre que necessário	Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais e responsáveis	Orientação para evitar a contaminação; Priorizem a utilização do transporte próprio;	
Fiscalização e monitoramento contínuo municipal do	Nos veículos	Periodicamente	Órgãos de fiscalização	- avaliação visando diagnosticar possíveis ajustes; - certificar se os	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

transporte escolar				trabalhadores e estudantes conhecem as orientações relacionadas ao transporte escolar ; - verificar uso da mascara, -disponibilidade do álcool 70%; - produtos utilizados com registro da ANVISA;	
Priorizar o embarque de alunos da educação infantil e crianças com necessidades especiais	Nos veículos	Utilizar o transporte	Motorista Monitor Criança da educação infantil crianças com necessidades especiais	-no embarque e desembarque -Na ocupação dos bancos dianteiros;	
Proibir a entrada de pais ou responsáveis exceto em casos que os pais ou responsáveis auxiliem o estudante com necessidades especiais seguindo as medidas sanitárias	Nos veiculo	Utilizar o transporte	Motorista Monitor	- auxiliar crianças com necessidades especiais ou outra limitação. - aferição de temperatura; -utilizar a mascara	

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

GESTÃO DE PESSOAS

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Reforçar as medidas de prevenção da doença	Estabelecimento de ensino	Retorno das aulas	Comunidade escolar	Distanciamento social -uso de mascara -higiene das mãos -limpeza do ambiente de trabalho - afastamento de sintomáticos; - monitoramento dos	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				<p>sintomas; - boa ventilação dos ambientes;</p>	
<p>-Realizar Triagem; -Identificação de casos suspeitos; - isolamento dos casos suspeitos</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Sempre que adentrar o estabelecimento</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-Casos suspeitos ou confirmados que apresentem sintomas: febre, dores no corpo calafrio, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias e também os profissionais que tiveram contato com casos confirmados de COVID-19 nos últimos 14 dias Grupos de risco: -pessoas com mais de 60 anos ou mais -Doenças crônicas (cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossupressores) -gestantes de alto risco, - outros conforme Decreto SC/525/2020. - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presenciais; - encaminhamento dos casos suspeitos aos serviços de saúde;</p>	
<p>- Responder um</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno aos trabalhos</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-Preenchimento do formulário de auto</p>	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

questionário auto declaratório -Apresentar comprovante		presenciais		declaração; Comprovante do enquadramento do grupo de risco estabelecido pelo decreto SC/525/2020. Atestado médico e/ou agendamento de Pericia Medica;	
Monitoramento contínuo	Estabelecimento de ensino	Sempre que adentrar o estabelecimento	Comunidade escolar e visitantes	Distanciamento social -uso de máscara -higiene das mãos. - aferir a temperatura	
Orientar, buscar,	Estabelecimento de ensino	Casos suspeitos	Comunidade escolar e visitantes	Apresentando sintomas já citados - manter em isolamento; -encaminhar Unidade de Saúde - manter o isolamento de 14 dias a partir do início dos sintomas; -deve-se orientar os familiares ao isolamento domiciliar caso presentes sintomas procurar Unidade de Saúde;	
Realizar e garantir diagnóstico para mapear os indivíduos que se enquadram no grupo de risco	Estabelecimento de ensino	- Retorno aos trabalhos presenciais	Comunidade escolar	Através do preenchimento do formulário diagnóstico padrão	
Organizar, planejar, distribuir priorizando o trabalho remoto	Em casa	Durante o trabalho remoto	Servidores afastados	-Tarefas administrativas; - elaboração, correção das atividades; -Ministrar aulas remotas;	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				-elaborar atividades para formas impressa;	
Carga horaria diferenciada	Estabelecimento de ensino	Atuando presencialmente	Servidores	-Planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino conforme as diretrizes pedagógicas; -planejamento democrático e coletivo de carga horaria;	
Organizar critérios para contratação de servidores	-secretaria de educação -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores habilitados para o cargo	De acordo com o formato atividades escolares nas diretrizes pedagógicas e sanitárias;	
Considerar a legislação municipal vigente	-secretaria de educação -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores que preenchem os requisitos estabelecidos	- edital do processo seletivo 2019 - processo seletivo - chamadas publicas	
- Formação e treinamento;	-secretaria de educação - secretaria da saúde - defesa civil -INTERNET	Antes do retorno as aulas;	Comunidade escolar	- preparar para o retorno seguro das aulas; - cartilha de orientações sobre os cuidados básicos de prevenção do COVID-19; - Materiais visuais afixados em lugares visíveis; - planos de contingencia; - protocolos escolares; - novas formas de ensino conforme diretrizes pedagógicas; -testes simulados	
Encaminham	Unidade escolar	Antes o	Comunidade	- serviço de apoio	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

entos Para o acolhimento e acompanham ento		retorno as aulas	escolar	psicossocial; - serviço de apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia; - formações virtuais -campanhas motivacionais visando o bem-estar de todos;	
Preparar um ambiente acolhedor	Unidade escolar	Antes o retorno as aulas	Servidores Alunos	- Recepção da comunidade escolar no retorno das atividades escolares;	
Acompanhar o pós retorno	Unidade escolar	Durante o retorno	Comunidade escolar	- frequência, desempenho, de alunos e professores; - realizar encaminhamentos após observar necessidade.	

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

MEDIDAS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Oportunizar capacitação	- plataformas digitais -Google sala de aula	Antes do retorno as aulas Outubro/2020	Para equipes responsáveis pela elaboração do plano de contingencia escolar/municipal /regional na prevenção do covid-19 Servidores	Plan Con- Edu/COVID-19 Plano Estadual de Contingencia – Educação. O sistema de comando de operação - SCO Protocolos Escolares;	
Identificar as principais funções a serem desenvolvida	No município	Antes do retorno as aulas Outubro/2020	Comitês Municipais ; Comissões escolares	Tarefas atividades para a função dos três níveis (estratégicos, tático e operacionais)	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

s nas Unidades de Gestão Operacional - SCO				Capacitar para cada função (framework)	
Desenvolver programas de capacitação	No estabelecimento de ensino	Retorno da aulas	Alunos professores servidores	<ul style="list-style-type: none"> -medidas pedagógicas; -sanitárias, -de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos - uso do ambiente escolar; - medidas de monitoramento -detecção e encaminhamentos de casos suspeitos; - dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária etc.. 	
Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento	Estabelecimento de ensino	Retorno da aulas	Alunos professores servidores	<ul style="list-style-type: none"> - medidas de prevenção; Monitoramento e controle da transmissão do COVID-19 - Orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas em linguagem acessível; 	
Capacitar na comunidade escolar	Secretaria da educação e saúde	Antes do retorno as aulas	Comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> -ações de higiene na utilização do transporte publico e escolar; Utilização/troca/armazenamento/ descarte de mascarar; Higienização das mãos e objetos; Etiqueta respiratória; 	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

				Como se alimentar com segurança;	
Treinar as comissões escolar empara fiscalizações dos regramentos e diretrizes	Unidade escolar	Retorno do ensino	Comissões escolares	- Observar as normas de seguranças sanitárias	
Promover treinamento específico sobre higienização;	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Servidores responsáveis pela limpeza	Proceder a higienização e desinfecção nos ambientes, superfícies e materiais.	
Capacitar profissionais pela triagem	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas E sempre que necessário	Monitor de pátio	Através de cursos online	
Capacitar e treinar para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal	Comunidade escolar	Antes do retorno das aulas E sempre que necessário	Servidores e alunos	Através de cursos online Panfletos Diretrizes	
Realizar capacitação de servidores e prestadores de serviços do transporte escolar para retorno das aulas	Comunidade escolar	Antes do retorno das aulas E sempre que necessário	Servidores ou prestadores de serviço no transporte escolar	Através de cursos online Diretrizes sanitárias	
Realizar capacitação de	Comunidade escolar	Antes do retorno das aulas	Servidores ou prestadores de serviço da	-Através de cursos online -Diretrizes	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>servidores e prestadores de serviços da alimentação escolar para retorno das aulas</p>		<p>E sempre que necessário</p>	<p>alimentação escolar</p>	<p>sanitárias, planos de contingência; - protocolos escolares (-recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização).</p>	
<p>Oportunizar, promover, Capacitar e adequar as metodologias pedagógicas para nova forma de ensino.</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas E sempre que necessário</p>	<p>Professores</p>	<p>- conforme as diretrizes pedagógicas. -estratégias que garantam o acesso aprendizagem do estudante. - metodologias ativas - ferramentas digitais; Gamificação (jogos digitais; Planejamentos alinhados a BNCC -Currículo referencia - novas propostas pedagógicas; - avaliação diagnostica e processual; - avaliação na perspectiva do percurso formativo; Usos das TICs;</p>	
<p>Proceder à articulação e a integração Intersetorial com outras instituições</p>	<p>Instituições envolvidas</p>	<p>Necessário</p>	<p>Saúde Assistência social Segurança publica Alunos</p>	<p>As propostas serão realizadas pelas instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontos para</p>	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

/politica				prestar o atendimento	
Treinamentos para diferentes atores envolvidos	Estabelecimento de ensino	Sempre que necessário	Saúde Assistência social Segurança pública Alunos Funcionários da educação	Treinamento de gestão e comunicação de casos suspeitos do Covid-19 seguindo os protocolos e diretrizes;	
Realizar simulados de preparação para a instalação	Estabelecimento de ensino.	Antes do retorno das aulas E sempre que necessário	Comunidade escolar	Ativação e funcionamento do plano de contingência. E do SCO.	
Realizar exercícios simulados de campo para validação do plano de contingência e dos protocolos	Estabelecimento de ensino.	Antes do retorno das aulas	Comunidade escolar	Cadernos de apoio Plan Con COVID-19 Para conhecimentos e compreensão sobre o que os simulados Tipos de simulados Metodologias e o passo de como realiza-los	
Simular diferentes cenários de risco	Estabelecimento de ensino.	No retorno das aulas	Comunidade escolar	- trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta - na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro e lanche; Ao chegar em casa; medidas de higienização e segurança.	
Formar treinar e preparar o retorno seguro as atividades presenciais	Defesa civil de Santa Catarina	Antes do retorno das aulas	Comunidade escolar	Através do modulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos.	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=s_haring

MEDIDAS DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO
ORGANIZAR UM PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA ORIENTAR A COMUNIDADE ESCOLAR SOBRE OS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE, DE MEDIDAS SANITÁRIAS, QUESTÕES PEDAGÓGICAS, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, DE FINANÇAS.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADES ESCOLARES EM PARCERIA COM SAÚDE, ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL, ENTRE OUTRAS	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O RETORNO ATÉ A NORMALIDADE	SETOR DE COMUNICAÇÃO (QUANDO HOVER), SCO, COORDENADORIAS REGIONAIS E MUNICIPAIS, ETC	ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC) ESTABELECE O TIPO DE COMUNICAÇÃO A SER FEITA: AVISO, ALERTA, NEWS LETTER, ETC.
ESTABELECE O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO ENTRE O SCO, A COMUNIDADE ESCOLAR, A COMUNIDADE EXTERNA E OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	DEFINIR UM FLUXOGRAMA DE INFORMAÇÕES CONTATAR COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS (RÁDIOS, TV, IMPRENSA) ESTABELECE QUEM SERÁ O INTERLOCUTOR
VALORIZAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	LINKS, VIDEOS, INFORMATIVOS IMPRESSOS E DIGITAIS
CONSCIENTIZAÇÃO ACERCA DAS INCERTEZAS DO COVID-19	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	LINKS, MATERIAL IMPRESSO, PALESTRAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROMOVER A COMPREENSÃO ACERCA DO QUE JÁ SE SABE SOBRE O NOVO CORONAVÍRUS E A PANDEMIA DE COVID-19	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.
PROMOVER A COMPREENSÃO, TANTO SOBRE AS PRINCIPAIS FORMAS DE CONTÁGIO ASSOCIADAS À COVID-19. COMO SOBRE AS ATITUDES E COMPORTAMENTOS MAIS EFICAZES PARA A PREVENÇÃO DESSE CONTÁGIO.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.
PROMOVER A ADOÇÃO DE ATITUDES RESPONSÁVEIS E EQUILIBRADAS. INCORPORAR A COMUNICAÇÃO DE RISCO DENTRO DE UM PLANEJAMENTO. PROMOVER A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO/COMUNIDADE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.
IDENTIFICAR OS PRINCIPAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL MAIS EFETIVOS. PROMOVER A IDEIA DE TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO. UTILIZAR CANAIS DE COMUNICAÇÃO CONFIÁVEIS E EFICAZES.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.
AVALIAR A CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO. ANALISAR E ENTENDER O PERFIL DO(S) PÚBLICO(S)-ALVO.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR,	ATRÁVES DE ENQUETES, PESQUISAS, linhas diretas ou um website , canais de comunicação

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

FORNECER AO PÚBLICO-ALVO CANAIS REGULARES,	COMUNIDADE ESCOLAR		COORDENADORIA REGIONAL	
MANTER A CONFIANÇA, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO AS REAÇÕES DO PÚBLICO-ALVO E MODIFICANDO O PLANO DE COMUNICAÇÃO DE RISCO. ESTABELECE O DIÁLOGO. PROMOVER O FLUXO E A INTEGRAÇÃO ENTRE INFORMAÇÕES EXTERNAS E INTERNAS.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC
DEFINIR UM MECANISMO DE COMUNICAÇÃO INTERNA. CRIAR UM CANAL ESPECÍFICO E DE FÁCIL ACESSO. ELABORAR FORMAS DE COMUNICAÇÃO ATRAENTES E EFICAZES.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.
ADEQUAR A LINGUAGEM E O FORMATO DAS MENSAGENS, CONSIDERANDO A EXISTÊNCIA DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS AUDITIVAS, VISUAIS, COGNITIVAS E DE OUTRAS ETNIAS (INDÍGENAS) OU DE OUTROS PAÍSES.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.
DESENVOLVER CAMPANHAS E PEÇAS DE MULTIMÍDIA QUE APRESENTEM INFORMAÇÕES-CHAVE E QUE POSSAM SER COMPARTILHADAS ONLINE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>E TRANSMITIDAS POR DIFERENTES MÍDIAS.</p> <p>INFORMAR CONTINUAMENTE AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO ACERCA DO PROCESSO DE GESTÃO DA CRISE SANITÁRIA.</p>				<p>SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>PROVIDENCIAR QUE O CONTEÚDO DAS MENSAGENS ENVIADAS PELAS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES E PELA UNIDADE ESCOLAR INCLUA: INFORMAÇÃO SOBRE AS MEDIDAS TOMADAS PELA INSTITUIÇÃO PARA PROTEGER OS SEUS MEMBROS; INFORMAÇÃO SOBRE O IMPACTO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NA VIDA DA INSTITUIÇÃO; INFORMAÇÃO SOBRE AS MEDIDAS PEDAGÓGICAS, DE TRANSPORTE, DE ALIMENTAÇÃO, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO; SOBRE O POSSÍVEL PERÍODO DE RETORNO ÀS AULAS, ENTRE OUTRAS.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>DIVULGAR AMPLAMENTE E DISPONIBILIZAR TODOS OS MATERIAIS PRODUZIDOS E ELABORADOS PARA AUXILIAR NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO SOBRE O RETORNO ESCOLAR.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>COMUNICAR AS NORMAS DE CONDUTAS RELATIVAS AO USO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E À PREVENÇÃO E AO CONTROLE DO COVID-19. DIVULGAR AMPLAMENTE, PARA TODA A COMUNIDADE ESCOLAR, AS ESTRATÉGIAS</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>AFIXAR CARTAZES COM AS MESMAS NORMAS EM LOCAIS VISÍVEIS E DE CIRCULAÇÃO, TAIS COMO: ACESSOS AOS ESTABELECIMENTOS, SALAS DE AULA,</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>PEDAGÓGICAS ADOTADAS PELA REDE DE ENSINO E/OU UNIDADE ESCOLAR.</p>				<p>BANHEIROS, REFEITÓRIOS, CORREDORES, DENTRE OUTROS (DAOP SANITÁRIA). (DAOP PEDAGÓGICA).</p> <p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>INCLUIR NO PLANO DE COMUNICAÇÃO INDICAÇÕES PARA A COMUNIDADE ESCOLAR RELATIVAS AOS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, CONFORME AS DIRETRIZES SANITÁRIAS, PLANOS DE CONTINGÊNCIA E PROTOCOLOS ESCOLARES (DAOP ALIMENTAÇÃO).</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP ALIMENTAÇÃO).</p>
<p>LEVAR AO CONHECIMENTO DOS PROFISSIONAIS DO TRANSPORTE ESCOLAR, QUER SEJAM SERVIDORES OU PRESTADORES DE SERVIÇOS (E APLICAR NO QUE COUBER), AS MEDIDAS RECOMENDADAS PARA OS DEMAIS PROFISSIONAIS VOLTADAS À ATIVIDADE ESCOLAR (DAOP TRANSPORTE).</p> <p>REALIZAR CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO PARA QUE OS PAIS/RESPONSÁVEIS PRIORIZEM, QUANDO POSSÍVEL, O TRANSPORTE PRÓPRIO DE SEUS FILHOS.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP TRANSPORTE).</p>
<p>ELABORAR CARTILHA DE ORIENTAÇÃO SOBRE OS CUIDADOS BÁSICOS DE PREVENÇÃO DA COVID-19 PARA DISPONIBILIZAR PELA INTERNET AOS</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS,</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.	REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR		ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP GESTÃO DE PESSOAS).
AFIXAR AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO POR MEIO DE MATERIAIS VISUAIS NAS UNIDADES ESCOLARES.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	CARTAZES, FOLDERS, DEMARCADORES IMPRESSOS
INFORMAR DE IMEDIATO À SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO A OCORRÊNCIA DE CASO SUSPEITO DE CONTAMINAÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO. INFORMAR DE IMEDIATO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL A OCORRÊNCIA DE CASO SUSPEITO DE CONTAMINAÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ATRAVÉS DE MEIOS DE COMUNICAÇÃO.
MANTER A COMUNICAÇÃO MOTIVACIONAL E DE ENVOLVIMENTO PARA PROMOVER A ADOÇÃO DE MEDIDAS IMPLEMENTADAS PELA UNIDADE ESCOLAR E ADEQUADAS A CADA FASE DA PANDEMIA NO ESTADO, NA REGIÃO E NO MUNICÍPIO.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	EM TODOS OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO
ESTRUTURAR O SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE MODO QUE A COMUNIDADE SAIBA O QUE FAZER AO RECEBER A INFORMAÇÃO E OS ALERTAS.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.
REFORÇAR PARCERIAS COM OS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, ATRAVÉS DE FORMAÇÃO E	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR,	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL,

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS	COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE	DEFINITIVO	EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.
ELABORAR CRONOGRAMAS PARA ATIVIDADES E PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO, MONITORANDO SUA IMPLEMENTAÇÃO. MONITORAR O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO, PERIODICAMENTE, PARA QUE ELE POSSA SER AVALIADO E MELHORADO.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	WEB CONFERÊNCIA, ENQUETES, FORMULÁRIOS ONLINE.

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sha_ring

MEDIDAS FINANCEIRAS

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.	Antes e durante a vigência do plano.	Setor financeiro e setor de compras.	Identificar fontes de recurso existentes e Informar o quantitativo existente. Orientar quanto ao processo de compra.	
Disponibilizar recursos para a aquisição de EPIs e materiais de limpeza na quantidade suficiente para atender a demanda das unidades escolares.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.	Antes do retorno das aulas.	Setor financeiro e setor de compras.	Definir a quantidade necessária. Elaborar orçamentos e requisições encaminhar para licitação. Proceder com o processo de compra e controlar as entregas.	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

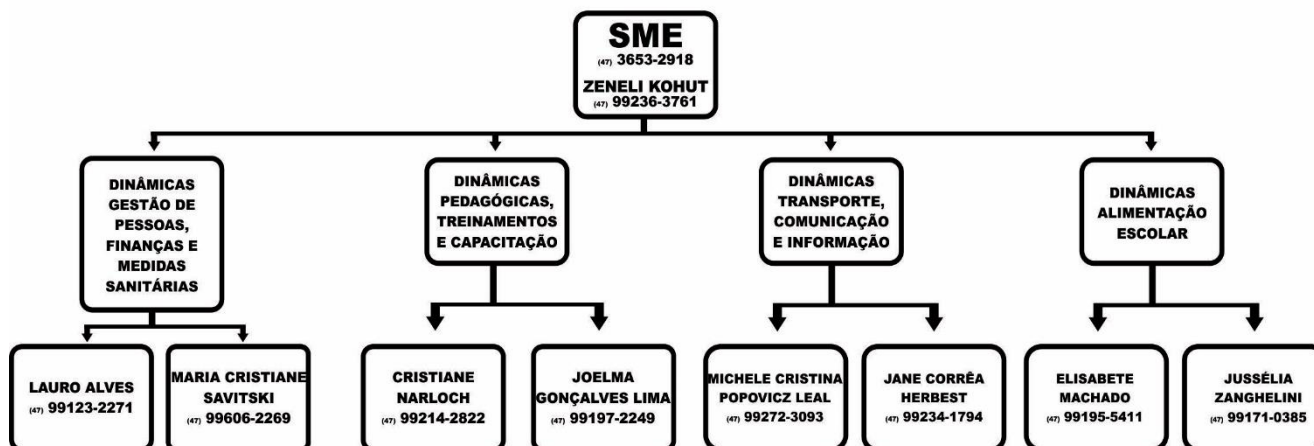
Disponibilizar recursos para a aquisição de materiais para a adequação das unidades escolares para atender as exigências de proteção contra o Covid-19.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	Antes da retomada das aulas	Setor financeiro e setor de compras.	Definir a quantidade necessária para cada unidade escolar, elaborar orçamentos e requisições e encaminhar para licitação.	
Informar na requisição o projeto atividade orçamentário (níveis de ensino), para verificar os saldos das dotações orçamentárias.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	Antes do processo de compra	Setor financeiro e setor de compras	Disponibilizar modelo de requisição de compras	
Disponibilizar dados e informações para uma possível captação de recursos complementares.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	A partir do momento que tiver o levantamento inicial das despesas.	Secretaria de Educação e setor financeiro.	Através de um levantamento prévio das despesas já apuradas.	
Disponibilizar recursos para capacitação, treinamentos e equipamentos de servidores.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	Antes da retomada das aulas.	Servidores	Através de orçamentos prévios.	

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

7.5 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)

O Estado de Santa Catarina, Regional da saúde do Planalto Norte, o Município de Papanduva, adotam para acompanhar a execução do plano o seguinte sistema de comando/comitê operacional.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
ORGANOGRAMA DE SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL



7.6 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.6.1 Dispositivos Principais

O sistema de alerta e alarme tem como elementos centrais dispositivos que integram o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19:

- o mapeamento da dinâmica de propagação do vírus entre os municípios catarinenses;
- o perfil epidemiológico na plataforma multi-escalar territorial;
- a Matriz de Avaliação de Indicadores de Risco Potencial na Gestão da Saúde (que se constitui no documento central diário de monitoramento e avaliação da situação regional e será complementado pelos boletins municipais).
- Para além destes, consideram-se, também, dispositivos importantes:
- indicações provenientes da OMS e de outras instituições internacionais de referência;
- boletins e relatórios dos responsáveis do SCO estadual/COES nas diversas áreas e das unidades de gestão operacional regionais, municipais e escolares;
- simulados de algumas ações (incluindo testagem de protocolos) realizadas nas regiões/municípios/escolas.
- No município de Papanduva os setores responsáveis pelo Sistema de Alerta e Alarme é: Defesa Civil, FONE: 3653-340 ou email papanduva.resilente@gmail.com e Vigilância Sanitária, FONE 3653-2879 ou email vigilancia@papanduva.sc.gov.br

7.6.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações (de processos e resultados) e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registo das ações adotadas e das verificações realizadas é, também, importante, para salvaguardar futuras questões legais.

Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pelo SCO.

Os registos diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos que a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 1.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade semanal, quinzenal e mensal com mais detalhamentos serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado no documento PlanConEdu escolas COVID-19 (anexo 2). Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Coronavírus.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

_____ (nome da instituição de ensino)

Endereço: _____

CEP: _____ Bairro: _____

Telefone: () _____

Instituição: () público

() privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas identificar o número

() e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfesaiD4gLnuCB/view>, conforme

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, _____ de _____ de 2020.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

ANEXO 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº

DIA: / /

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 em diversos níveis nos estabelecimentos educacionais/colares dos municípios

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: De A

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
--------------------------------	---------------	----------------

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos educativos/escolares dos diversos níveis

MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS:

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos educativos/escolares de diversos níveis

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	Professores envolvidos Servidores envolvidos Estudantes envolvidos Atendimentos realizados com professores Atendimentos realizados com servidores Atendimentos realizados com estudantes Atendimentos realizados com familiares	
MEDIDAS SANITÁRIAS	Quantidade de álcool gel Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	Quantidade de refeições servidas Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	Quantidade de alunos transportados Quantidade de motoristas mobilizados Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Quantidade de atividades desenvolvidas Quantidade de material produzido Quantidade de equipamentos utilizados Quantidade de horas presenciais Quantidade de horas ensino híbrido Quantidade de alunos presenciais Quantidade de alunos em ensino híbrido Quantidade de estudantes ensino remoto	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Quantidade de treinamentos oferecidos Quantidade de professores capacitados Quantidade de servidores em simulados Quantidade de horas de capacitação ofertadas % de aproveitamento das capacitações ofertadas Quantidade de certificados Quantidade de material elaborado	

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

ANEXO 4 DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS

SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de Papanduva

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luiz Henrique Saliba
Prefeito(a) Municipal

Mariana Gresczuk
Proteção e Defesa Civil

Cátia Taciana Thorstenberg
Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut
Secretaria de Educação

Membros da equipe:

Representante da Secretaria da Assistência Social
Isolete kuchnir

Representante da Secretaria da Fazenda
Maria Cristiane Savitzky

Representante dos profissionais e trabalhadores de educação:
Cristiane Narloch

Representante dos estudantes da Educação Básica:
Francieli Gugel

Representante do Conselho Municipal de Educação:
Denise Fátima de Paula

Representante das Comissões Escolares:
Elisabete Greszuk Machado

Representante das escolas da Rede Estadual:
Maria Jussélia Ratuchinski Zanghelini

Representante das escolas da Rede Privada:

Jane Correia de Siqueira Herbst

Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:

Evini Roseli G. de Oliveira

Representante da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:

Mariana Gresczuk

Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB:

Eliane Aparecida Padilha

Representantes dos grupos organizados dos transportadores escolares:

Michele Cristina Popovicz Leal

Representante do Poder Legislativo:

Sidnei Zieskovski



ANEXO 05 - MAPAS

ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. SÃO JOÃO DO MIRADOR



LEGENDA:

- E.M. SÃO JOÃO DO MIRADOR
- ÁREA RURAL
- PSF 500 metros
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 52km

LOCALIDADE	METROS PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
QUARAGATÃ	..... 1.300 metros
LAJEADO DOS GREIN	..... 1.300 metros
RIO BONITO	..... 1.500 metros
RIO SECO	..... 1.500 metros
RIO DAS PEDRAS	..... 4.000 metros
NOVA CULTURA	..... 2.000 metros
SERRA DO TIOZINHO	..... 7.000 metros
SÃO JOÃO DO MIRADOR	..... 1.200 metros

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RIO PRATINHA



LEGENDA:

- E.M. RIO PRATINHA
- ÁREA RURAL
- PSF 3.000 metros
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 37km

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
GRAMADOS	..... 4.000 metros
COQUEIROS	..... 4.000 metros
PINHAL	..... 3.000 metros
PRATINHA	..... 2.000 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RIO GUARANI



LEGENDA:

- E.M. RIO GUARANI
- ÁREA RURAL
- PSF 3.500 metros
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 25km

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
GUARANI	.....2.500 metros
COQUEIROS	.....3.000 metros
BARRA	.....3.000 metros

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FRANCISCO HAAS



LEGENDA:

- E.M. FRANCISCO HAAS
- ÁREA RURAL
- PSF RODEIOZINHO..... Anexo
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 8km

LOCALIDADE	METROS PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
RODEIOZINHO	.....8.000 metros
RIO DO ENGANO	.....7.000 metros



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FLORESTA



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FLORESTA SÃO JOÃO





PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
ARROIO GRANDE	17.000 metros
ARROIO FUNDO (MASTER)	18.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	1.000 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	300 metros
COHAB II	1.500 metros
COHAB I	500 metros
CENTRO	1.500 metros
HORTO FLORESTAL	300 metros
PALMITO	15.000 metros
SÃO JOSÉ	1.300 metros
RIO DO ENGANO	10.000 metros
RIO GUARANI	18.000 metros
RODEIOZINHO	7.000 metros
SANTA MÔNICA	1.500 metros
SÃO CRISTÓVÃO	2.800 metros
TOLACHINSKI	600 metros
SÃO TOMAZ	1.000 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	2.300 metros
RIO DA VEADA	16.000 metros
RONDINHA	100 metros
CAMPINA JUNGLES	20.000 metros
QUEIMADOS	6.200 metros





LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RUBENS ALBERTO JAZAR



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
CENTRO	..... metros
ARROIO FUNDO	..... 17,000 metros
RODEIOZINHO	..... 5,000 metros
COQUEIROS	..... 12,000 metros
CENTRO	..... 2,500 metros
SANTA MÔNICA	..... 2,500 metros
SÃO TOMAZ	..... 3,500 metros
PASSO RUIIM	..... 8,000 metros
RIO GUARANI	..... 9,000 metros
LAGOA SECA	..... 2,000 metros
HORTO FLORESTAL	..... 2,000 metros
RONDINHA	..... 1,000 metros
FLORESTA	..... 9,000 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	..... 2,500 metros
BAIRRO HOSPITAL	..... 1,000 metros
RIO DA PRATA	..... 7,000 metros
TOLACHINSKI	..... 300 metros
COHAB I	..... 4,000 metros
COHAB II	..... 1,300 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. WALMIR LÚCIO SENNA



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE

COHAB II	1.000 metros
LAGOA SECA	500 metros
PASSO RUIM	5.500 metros
CENTRO	1.500 metros
MATINHOS	7.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	3.000 metros
RIO DA PRATA	6.000 metros
TOLACHINSKI	1.000 metros
VILA LEONARDO	1.500 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	1.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	1.000 metros
BAIRRO SÃO JOSÉ	1.500 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	2.000 metros
SÃO TOMAZ	6.000 metros
FLORESTA	10.000 metros
PALMITO	14.000 metros
COHAB I	3.000 metros
SANTA MÔNICA	2.000 metros
RIO DA VEADA	18.000 metros
ARROIO FUNDO	20.000 metros
ARROIO GRANDE	30.000 metros
CARIJOS	25.000 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA PRÉ ESCOLAR CANTINHO DA ALEGRIA



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
RIO DA PONTE	.....43.000 metros
ARROIO FUNDO	.....25.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	.....2.700 metros
CENTRO	.....1.000 metros
LAGOA SECA	.....400 metros
PASSO RUIM	.....16.000 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	.....600 metros
COHAB II	.....500 metros
BAIRRO HOSPITAL	.....1.000 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	.....1.300 metros
MATINHOS	.....5.000 metros
SANTA MÔNICA	.....1.500 metros
PALMITO	.....20.000 metros
RONDINHA	.....1.700 metros
QUEIMADOS	.....5.000 metros
FLORESTA SÃO JOÃO	.....15.000 metros
CAMPINA JUNGLES	.....15.000 metros
CARIJOS	.....18.000 metros
TOLACHINSKI	.....1.500 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA C.E.I. TIO LUIZ



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
SÃO TOMAZ	.....6.000 metros
PALMITO	.....4.000 metros
LAGOA SECA	.....2.900 metros
COHAB II	.....2.300 metros
FLORESTA FUNDÃO	.....15.000 metros
FLORESTA	.....10.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	.....2.700 metros
RIO DA PRATA	.....5.600 metros
QUEIMADOS	.....3.300 metros
MATINHOS	.....4.600 metros
CENTRO	.....1.700 metros
RONDINHA	.....3.300 metros
ARROIO FUNDO	.....5.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	.....900 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA C.E.I. SONHO ENCANTADO



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
CENTRO	..... 600 metros
RIO GUARANI	..... 15.000 metros
RODEIOZINHO	..... 5.000 metros
VILA LEONARDO	..... 1.500 metros
RONDINHA	..... 100 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	..... 50 metros
SÃO TOMAZ	..... 2.000 metros
LAGOA SECA	..... 2.000 metros
HORTO FLORESTAL	..... 1.000 metros
RUA MAFRA	..... 1.000 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	..... 2.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	..... 1.500 metros



**LOCALIDADES ATENDIDAS PELA
C.E.I. ELIDIA VERÔNICA GMACH
MIKALOVICZ**



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
RODEIOZINHO	.....3.000 metros
SÃO TOMAZ	.....3.000 metros
CENTRO	.....1.500 metros
RONDINHA	.....1.000 metros
SANTA MÔNICA	.....800 metros
BAIRRO SÃO JOSÉ	.....500 metros
VILA LEONARDO	.....1.500 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	.....800 metros
LAGOA SECA	.....1.000 metros
COHAB II	.....1.000 metros
HORTO FLORESTAL	.....1.000 metros
TOLACHINSKI	.....1.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	.....1.000 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	.....2.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	.....3.000 metros
PRATINHA	.....37.000 metros
PALMITO	.....4.000 metros
CARIJOS	.....5.000 metros
RIO GUARANI	.....26.000 metros
MONTE CASTELO	.....15.000 metros
BAIRRO DOS CUNHA	.....3.000 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA ESCOLA DE JOVENS E ADULTOS - TEREZA CIUPKA WERKA



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
CENTRO	.....1.800 metros
RONDINHA	.....1.200 metros
TOLACHINSKI	.....2.200 metros
BAIRRO HOSPITAL	.....1.700 metros
LAGOA SECA	.....3.000 metros
VILA LEONARDO	.....2.000 metros
SANTA MÔNICA	.....2.800 metros
RODEIOZINHO	.....6.000 metros
PASSO RUIM	.....18.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	.....8.000 metros



ESCOLAS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.E.B. IRENE REVA ZADOROSNY



LEGENDA:

- EEB IRENE REVA ZADOROSNY
- ÁREA RURAL
- PSF 500 metros
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 52km

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
LAGEADO DOS GREIN	..... 13.000 metros
SÃO JOÃO DO MIRADOR	..... 14.000 metros
GRAMADOS	..... 18.000 metros
PRATINHA	..... 20.000 metros
PINHAL	..... 25.000 metros
RIO DAS PEDRAS	..... 4.000 metros
RIO BONITO	..... 15.000 metros
NOVA CULTURA	..... 3.000 metros
SERRA DO TAOZINHO	..... 7.000 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.E.B. MANOEL ESTEVÃO FURTADO



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
MATINHOS	.....12.000 metros
FLORESTA SÃO JOÃO	.....30.000 metros
CAMPINA JUNGLES	.....24.000 metros
CARIJOS	.....31.000 metros
ARROIO FUNDO	.....36.000 metros
RIO DA PONTE	.....40.000 metros
ARROIO GRANDE	.....36.000 metros
BAIRRO DAS ANTENAS	.....6.000 metros
PASSO RUIM	.....14.000 metros
COHAB I	.....8.000 metros
ESTACÃO 67	.....10.000 metros
FLORESTA	.....25.000 metros
PALMITO	.....24.000 metros
PAIOL	.....36.000 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.E.B. ALINOR VIEIRA CÔRTE



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
RONDINHA	3.300 metros
CENTRO	3.000 metros
SÃO TOMAZ	3.000 metros
COHAB I	6.000 metros
RODEIOZINHO	3.000 metros
BAIRRO DOS PEREIRA	3.000 metros
PALMITO	15.000 metros
RIO DA PRATA	6.000 metros
BAIRRO HOSPITAL	3.000 metros
ARROIO FUNDO	20.000 metros
FLORESTA	10.000 metros
RIO DA PONTE	24.000 metros
SÃO CRISTÓVÃO	3.000 metros
LAGOA SECA	4.000 metros
QUEIMADOS	6.000 metros
CAMPINA JUNGLES	10.000 metros
ARROIO GRANDE	20.000 metros
SANTA MÔNICA	3.000 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	3.000 metros
MATINHOS	5.000 metros
BAIRRO DOS CUNHA	3.000 metros
VILA LEONARDO	3.000 metros
RIO DO ENGANO	15.000 metros
COQUEIROS	18.000 metros
RIO GUARANI	15.000 metros
PRATINHA	18.000 metros
HORTO FLORESTAL	3.000 metros
PASSO RUIJ	8.000 metros
RIO DA VEADA	12.000 metros
PINHAL	18.000 metros
CARIJOS	8.000 metros
BARRA	15.000 metros
FLORESTA	12.000 metros
TOLACHINSKI	3.000 metros



ESCOLAS DA REDE PARTICULAR DE ENSINO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA ESCOLA MENINO JESUS



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
CENTRO	..... 1.400 metros
BAIRRO HOSPITAL	..... 1.200 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	..... 900 metros
LAGOA SECA	..... 1.100 metros
QUEIMADOS	..... 7.500 metros
RONDINHA	..... 1.800 metros
SÃO CRISTÓVÃO	..... 3.500 metros
BAIRRO SÃO JOSÉ	..... 700 metros
TOLACHINSKI	..... 1.500 metros
VILA LEONARDO	..... 1.600 metros
PALMITO	..... 16.000 metros
RODEIOZINHO	..... 3.500 metros
SANTA MÔNICA	..... 1.000 metros
PASSO RUIM	..... 5.600 metros



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA APAE RAIO DE SOL



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE

DADOS NÃO FORNECIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

REUNIÕES COMITÊ MUNICIPAL PLANO DE CONTINGÊNCIA





PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO










LISTAS DE PRESENÇA REUNIÕES COMITÊ MUNICIPAL PLANO DE CONTINGÊNCIA

Lista de Presença

4º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 27/10/2020

Horário: 08:00 às 12:00












Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Cláudia Aparecida Pacheco	Dirigente	992183032	CEI Eldorado	
Fone Base de Siquero Barbosa	Coordenador	992341494	Escola Menino Jesus	
Márcia Justine Sanyaly	Coordenadora	996062269	Escola Politécnica	
Lucas Alves	Jurídico	992132221	Papanduva	
Christiane Navech	Coordenadora	992142822	S.M.E	
Leoneli Gugel	Estagiária	992816387	S.M.E	
Helma Aparecida Gonçalves Lima	Municipal	991972249	E.M. Floresta	
Mª Juscelia R. Zanichini	Coordenadora	3653115	E.E. B. Ulmer	
Edilete G. Machado	Dirigente	991955411	C.E.I. Senho Encantado	
Renê Nobre	Secretaria	992363762	S.M.E	
Nichelle Justine Sanyaly Fed.	Prompark	992123093	S.M.E	

Lista de Presença

1º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Horário: 13:30 às 17:00

Data: 20/10/2020

Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Elisabete G. Machado	Diretora	991955411	C.E.I. Sorho Encantado	
Marina Lustigiani Santiago	Coord. Pedagógica	99606 2269	Pedagogia (Contingência)	
Mª Auxiliadora Tanchevini	Ass. de Direção	9103 8305	E.E. B. Plínio V. Corte	
Elaine Aparecida Padilla	Dirutora	47992183038	CEI Estúdio	
Lucas Alves	Coordenador	97-9-9123-2211	Pedagogia	
Helma Gy Gonçalves Lima	Profa. Municipal	47 991972249	E.M. Sorho	
Jane G.S. Barcelos	Coordenadora	992351894	Escola Moinhos	
Christiane Norbach	Coordenadora	99214 2822	SME	
Zenel Fohat	Coordenadora	952363761	SME	
Nichele Lustigiani Zappavigna	Transporte	991123093	SME	
Francoise Guage	Atendimento	992816387	SME	

Rua Sérgio Glevinski, nº134, Centro | CEP 89.370-000 | Papanduva/SC | Fone/Fax: (47) 3653.2166
www.papanduva.sc.gov.br | papanduva@papanduva.sc.gov.br

2º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Lista de Presença

Data: 22/10/2020

Horário: 08:00 às 12:00








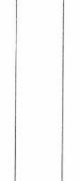



Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Sone C. de S. Koerbst	Buvidada	4799234644	Escola Menino Jesus	
Helina Cip. Gonçalves Lima	Professora	47991972349	E. M. Floresta	
Laura Elise	Multíplia	47-9-9123-2871	Infantaria	
Elaine Aparecida Pabell	Distritora	47992183032	CEI Eudá. V. Corte	
Mª Roselice R. Kandelini	Coordenadora	3631445	At. Olívia V. Corte	
Elisabete G. Machado	Distritora	991955411	C.E.I. Sorriso Encantado	
Maria Cristiane Santiago	Contabilista	996062269	Infantaria	
Zeneli Kohut	Jornalista	47-992363761	SME	
Cristiane N. Portugal	Coordenadora	47-992142822	SME	
Micheli Justina Espary Lech.	Protopic.	991713093	SME	
Leonorilda Quast	Estagiária	992816387	SME	

Lista de Presença

3º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 26/10/2020

Horário: 13:00 às 17:00

Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Conel Robert	Secretaria	99136-3761	SME	
Diene Aparecida Padilha	Diretora	992183032	CEI Eldirio	
Jane C de S. Karbst	Coordenadora	992351494	Escola Menino Jesus	
Infância Histórica Sorley	Coordenadora	99606-2269	Prédio Prefeitura	
Davina Alves	Jurídica	9-9123-2271	Prefeitura	
Felma Aparecida Gonçalves Lima	Com. Municipal	991972249	E. M. Horosta	
Leonali Guared	Estagiária	992816387	SME	
Mª Juscelinda R. Langhelin	Coordenadora	36531445	ETB Gilner	
Elvete G. Machado	Diretora	991955411	C.E.I. Bombo Encantado	
Infância Histórica Sorley	Coordenadora	992142822	SME	
Michele Justino Lapery local	Promotor	991713093	SME	



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

APRESENTAÇÃO DO PLANCON PARA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA E CONSELHO DA EDUCAÇÃO



SHOT ON MI 8 LITE
AI DUAL CAMERA



SHOT ON MI 8 LITE
AI DUAL CAMERA



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA APRESENTAÇÃO DO PLANCON PARA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA E CONSELHO DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local : Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
ESSEN DE MELO	GESTOR	992177640	NOVA CULTURA	<i>Esse de Melo</i>
Ederilson Padilha	Professor	992229764	NOVA CULTURA	<i>Ederilson Padilha</i>
Josimara Kuchner	Professor	91455430	NOVA CULTURA	<i>Josimara Kuchner</i>
Luíza Klunke	Docente	99291481+	Papanduva	<i>Luíza Klunke</i>
Onegata Op. S. Lucio	Docente	991335302	APAE	<i>Onegata Op. S. Lucio</i>
Fernete G. Loasime	A social	99192949	ABR E	<i>Fernete G. Loasime</i>
Diana Gresspan Kluska	Professor	991756302	Wal mir	<i>Diana Gresspan Kluska</i>
Andressa Soares	Professora	991436192	PROGESSA	<i>Andressa Soares</i>
Danieli Op. Juvenis Juler	Professora	991488072	EJA	<i>Danieli Op. Juvenis Juler</i>
Tainá Klunke	Professora	9923332542	EJA	<i>Tainá Klunke</i>
Fátima V. D. Matos	Professora	99182664	Juvenis	<i>Fátima V. D. Matos</i>
Rosani K. de Souza	Professora	992858743	Francisco Pears	<i>Rosani K. de Souza</i>
Elaine Aparecida Faleto	Docente	992183030	CEI Búfalo	<i>Elaine Aparecida Faleto</i>
Isabelle Aclim Maccê	Professora	988884787	CEI Búfalo	<i>Isabelle Aclim Maccê</i>
Thalena Amadori	Professora	991497947	Rua Aquilino	<i>Thalena Amadori</i>
Sandra Quim	Professora	997954585	Rua Pratinha	<i>Sandra Quim</i>

Rua Sérgio Glewinski, nº134, Centro | CEP 89.370-000 | Papanduva/SC | Fone/Fax: (47) 3653.2166

www.papanduva.sc.gov.br | papanduva@papanduva.sc.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
















Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local : Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Estrelita Machado	Diretora	9914955411	CEI São João Encantada	
Zenilda Gomes	Professora	997539922	CEI São João Encantada	
Raízaia FB Salgado	Diretora	991832810	CEI Tio Luiz	
Giseli S. de Oliveira	Professora	999198936	CEI Tio Luiz	
Saúl dos Moraes	Professora	992340003	EEB Moraes & Santa	
Sumare Hill	Professora	997462253	EEB Manoel & Justino	
Sueli Kominsky	Diretora	99205522	EJA	
Denise Fátima Aidaile Pereira Ramos	Diretora	997101396	M ^e Arelina	
Priscila M. dos Santos	Professora	992420484	Contingência de Alegria	
Thomazela Behst	Mediadora	996383919	EM Floração 5ª fase	
Helena Gonçalves Lima	Professora	991972249	E.M. Floresta	
Carla B. Soares	Coordenadora	992341494	Maninha Jovens	
Mrs. Luíza Rêdange Lima	Coordenadora	36531415	EEB Alina	
Silvete Zierackovic	Ass. Admin	991066911	Grupo Catarina	
Maise Mendanha Luz	adm. Escola	992116467	EEB Alinor	

Rua Sérgio Glewinski, nº134, Centro | CEP 89.370-000 | Papanduva/SC | Fone/Fax: (47) 3653.2166
www.papanduva.sc.gov.br | papanduva@papanduva.sc.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local : Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

Nome	Função	Fone	Local de trabalho	Assinatura
Gislaine G. de Cate	Coordenadora	992265334	maioria Antina	Gislaine G. de Cate
Gislaine Bleich	Coordenadora	994947073	Coordenadora de Logística	Gislaine Bleich
Laura Alves	Coordenadora	99427-2274	MEFEI TUNA	Laura Alves
Bruceia Christovani	Coordenadora	9966057503	Coordenadora de Projetos	Bruceia Christovani
Suzene Gonçalves Rosa	Coordenadora	991672245	Coordenadora de Projetos	Suzene Gonçalves Rosa
Renata D. Gualdi	Coordenadora	992347802	Coordenadora de Projetos	Renata D. Gualdi
Frederick Gungel	Coordenador	99286387	SME	Frederick Gungel
Michel Fustins Lopez Jocal	Coordenador	994413593	S.H.E	Michel Fustins Lopez Jocal
Douglas A. Guim	Coordenador	993773626	Coordenador de Projetos	Douglas A. Guim
Christiane Marshall	Coordenadora	992442822	SME	Christiane Marshall
Eduiane Jullis Moutie	Coordenadora	992002262	ESVA	Eduiane Jullis Moutie
Fabio Romari de Mello	Coordenador	99465472	Coordenador de Projetos	Fabio Romari de Mello
Renel Hohst	Coordenador	992365261	SME	Renel Hohst
Dilson F. Tekes	Coordenador	99223.2012	SME	Dilson F. Tekes