**DECRETO Nº 2896, DE 26.11.2019.**

**DECLARA FÉRIAS COLETIVAS E HORÁRIOS ESPECIAIS NAS REPARTICIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA.**

Luiz Henrique Saliba, PREFEITO MUNICIPAL DE PAPANDUVA, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas pelo inciso VI do Artigo 59, da Lei Orgânica Municipal, e Considerando o período de final de ano,

**DECRETA**

**Art. 1°.** Ficam determinadas férias coletivas em todos os departamentos e secretarias das repartições públicas municipais abaixo discriminadas do dia **26.12.2019 a 04.01.2020:**

**I - Centro Administrativo/Edifício da Municipalidade – Secretarias da Educação, Administração, Fazenda e Desenvolvimento Econômico;**

**II - Secretaria da Agricultura;**

**III - Secretaria de Infraestrutura;**

**IV - Secretaria da Assistência Social;**

**V - IPREPAV;**

**VI - Centro de Convivência de Vínculos;**

**VII - Defesa Civil;**

**VIII - CAPS;**

**IX – Equipe NASF;**

**IX – Policlínica.**

**Art. 2°.** Ficam definidos horários especiais e de sobreaviso para alguns setores/departamentos, conforme abaixo discriminados:

**I – HORÁRIOS ESPECIAIS**

1. Centro Administrativo/Edifício da Municipalidade:
2. **Departamento de Tributação – Dias 27 e 30/12/2019 –**

 **Horário compreendido das 8h às 12h.**

1. **Secretaria de Infraestrutura:**
2. Coleta seletiva de lixo – expediente normal
3. Setor de máquinas e equipamentos – sobreaviso
4. DETRANPV – sobreaviso – 47 988455395
5. **Secretaria da Educação:**
6. Escolas, creches e transporte escolar e recesso conforme calendário escolar.
7. **Secretaria da Saúde:**
8. Serviços de urgência e emergência – atendimento no Plantão do Hospital e Maternidade São Sebastião.
9. FARMÁCIA/TFD e FROTA – **DIAS 26, 27 e 30/12 – Atendimento das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 – Retorno das atividades normais - DIA 02/01/2020.**
10. Todos os ESFs – **DIAS 26, 27 e 30/12 – Atendimento no SUS Central no horário das 8:00 às 12:00 e 13:00 às 16:30 – Retorno das atividades normais – DIA 02/01/2020.**
11. Vigilância Sanitária: **DIAS 26, 27 e 30/12 – Atendimento das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 – Retorno das atividades normais - DIA 02/01/2020.**
12. **Secretaria da Agricultura:**
13. Bloco de notas – **Dias 23, 26, 27 e 30/12/2019 e 2 e 3/01/2020 – horário das 8h às 14h.**
14. **Secretaria de Assistência Social:**
15. Conselho Tutelar: expediente normal;
16. CRAS – expediente normal.

**Parágrafo único.** O Secretário de cada pasta deverá encaminhar ao setor de recursos humanos a relação dos servidores que estarão de sobreaviso e plantão para que sejam computados os adicionais correspondentes.

**Art. 3°.** Os dias 23 e 24 de dezembro de 2019 ficam declarados como recesso em todas as repartições públicas municipais, exceto o setor de bloco de notas da secretaria da agricultura que estará atendendo das 8h às 14h no dia 23/12/2019.

**Art. 4°.** O dia 31 fica declarado recesso em todos os departamentos da Secretaria Municipal de saúde.

**Art. 5°.** Em caso de necessidade, os Servidores Municipais poderão ser convocados para cumprirem expediente normal.

**Art. 6º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7°.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Papanduva, 26 de novembro de 2019.

Luiz Henrique Saliba

**Prefeito Municipal**

Este Decreto foi registrado na Secretaria da Administração e publicado no átrio – mural de publicações desta Prefeitura Municipal, e no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), na mesma data supra.

Girseliano Moreira da Silva

 **Secretário da Administração**