



PLANCON EDU

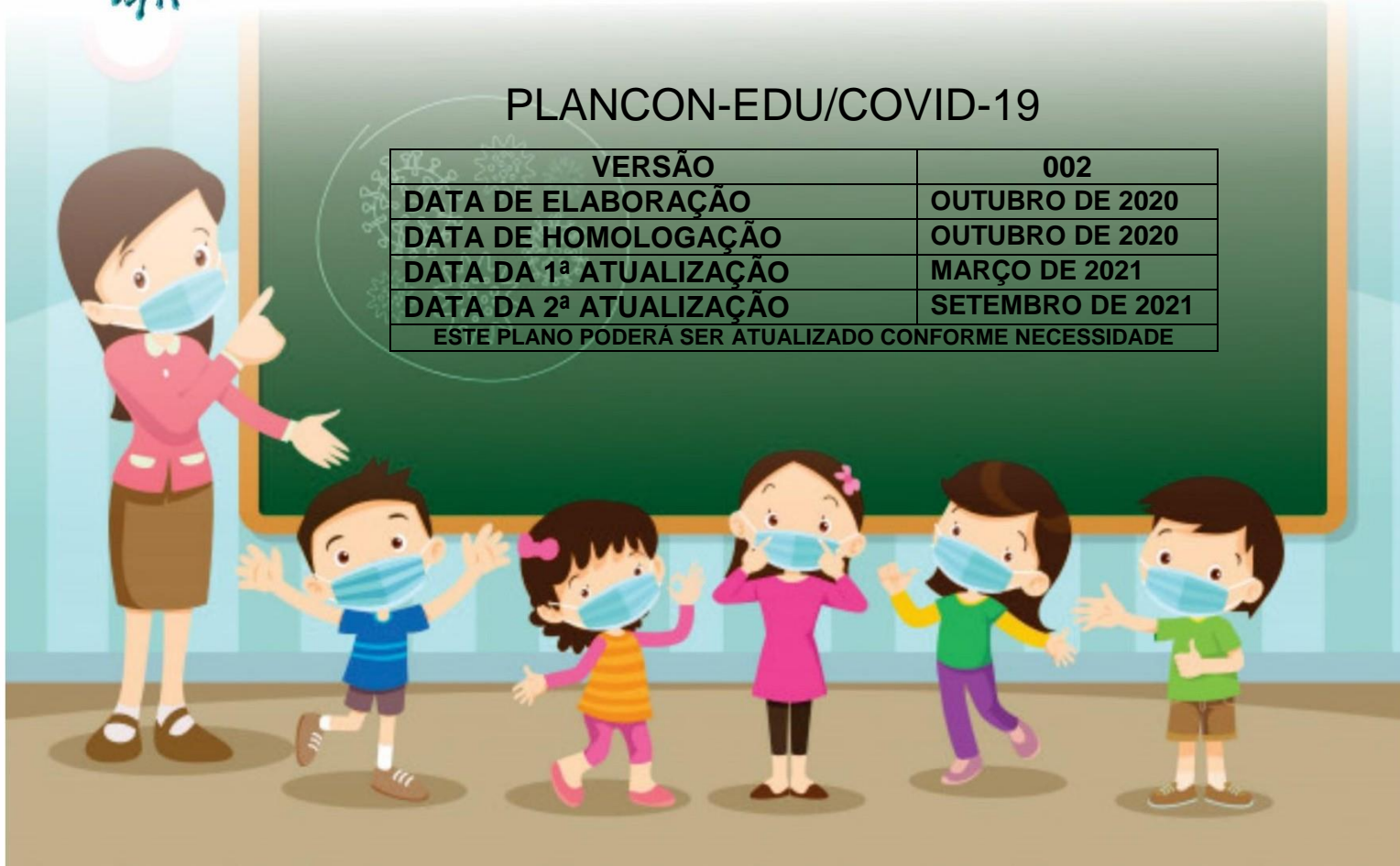
PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA- EDUCAÇÃO

PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E
CONTROLE DA
DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NOS
ESTABELECIMENTOS
DOS DIVERSOS NÍVEIS DE
EDUCAÇÃO/ENSINO

Município de Papanduva

PLANCON-EDU/COVID-19

| | |
|---|------------------|
| VERSÃO | 002 |
| DATA DE ELABORAÇÃO | OUTUBRO DE 2020 |
| DATA DE HOMOLOGAÇÃO | OUTUBRO DE 2020 |
| DATA DA 1ª ATUALIZAÇÃO | MARÇO DE 2021 |
| DATA DA 2ª ATUALIZAÇÃO | SETEMBRO DE 2021 |
| ESTE PLANO PODERÁ SER ATUALIZADO CONFORME NECESSIDADE | |



Luiz Henrique Saliba
Prefeito(a) Municipal

Cátia Taciana Thorstenberg
Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut
Secretaria Adjunta da Educação



PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de Papanduva

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luiz Henrique Saliba

Prefeito(a) Municipal

Cátia Taciana Thorstenberg

Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut

Secretaria Adjunta da Educação

Mariana Gresczuk

Proteção e Defesa Civil

Membros da equipe:

Representante da Secretaria da Assistência Social

Isolete kuchnir

Representante da Secretaria da Fazenda

Maria Cristiane Savitzky

Representante dos profissionais e trabalhadores de educação:

Cristiane Narloch

Representante dos estudantes da Educação Básica:

Francieli Gugel

Representante do Conselho Municipal de Educação:

Denise Fátima de Paula

Representante das Comissões Escolares:

Elisabete Greszuk Machado

Representante das escolas da Rede Estadual:

Maria Jussélia Ratuchinski Zanghelini

Representante das escolas da Rede Privada:

Jane Correia de Siqueira Herbst

Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:

Evini Roseli G. de Oliveira

Representante da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:

Mariana Gresczuk

Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB:

Eliane Aparecida Padilha

Representantes dos grupos organizados dos transportadores escolares:

Michele Cristina Popovicz Leal

Representante do Poder Legislativo:

Sidnei Zieskovski

Apoio Técnico:

Leriany Marquardt

Lilian Aparecida Ferreira Terres



SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 6 |
| 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA | 10 |
| 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO | 11 |
| 4. OBJETIVOS | 11 |
| 4.1 OBJETIVO GERAL | 11 |
| 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 11 |
| 5. CENÁRIO DE RISCO | 12 |
| 5.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO | 12 |
| 5.2 AMEAÇA(s) | 19 |
| 5.3 VULNERABILIDADES | 20 |
| 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR | 22 |
| 5.4.1 Capacidades instaladas | 22 |
| 5.4.2 Capacidades a instalar | 23 |
| 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 23 |
| 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 26 |
| 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) | 26 |
| 7.1.1 DAOP de Medidas Sanitárias | 27 |
| 7.1.2 DAOP Medidas Pedagógicas | 40 |
| 7.1.3 DAOP Alimentação Escolar | 46 |
| 7.1.4 DAOP Transporte Escolar | 52 |
| 7.1.5 DAOP Gestão de Pessoas | 56 |
| 7.1.6 DAOP Capacitação e Treinamento | 60 |
| 7.1.7 DAOP Comunicação e Informação | 65 |
| 7.1.8 DAOP Finanças | 71 |
| 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL) | 72 |
| 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 73 |
| 7.3.1 Dispositivos Principais | 73 |
| 7.3.2 Monitoramento e avaliação, modelo do termo de compromisso e responsabilidade | 74 |
| 7.4 Termo de Compromisso | 75 |
| ANEXO 1 MODELO BOLETIM | 77 |
| ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO | 78 |
| ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS | 80 |
| ANEXO 4 DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS | 80 |
| ANEXO 5 MAPAS | 86 |

INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos Coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro de 2020, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março de 2020, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a) ser uma nova doença que afeta a população;
- b) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave;
- c) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas tomadas na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei N° 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente, estamos em estado de calamidade pública, decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE, 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo N° 06, de 20 de março de 2020, a ocorrência do Estado de Calamidade Pública, nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março de 2020, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março de 2020, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto n° 515, por conta da pandemia de Coronavírus. O Decreto n° 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE n° 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio de 2020. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril de 2020, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto n° 630, de 1º de junho de 2020, suspendeu até 02 de agosto de

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer nº 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga e, mesmo, ruptura, nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e) a taxa de mortalidade poder atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações das instituições de saúde municipais, estaduais, federais e internacionais. As atividades a desenvolver devem ser, sempre, proporcionais e adaptadas ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados na fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estamos elaborando em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina - SED, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante as escolas dos diversos níveis de escolaridade e respectivas comunidades escolares/acadêmicas catarinenses (alunos, professores, funcionários e familiares de todos eles), elaborou o presente PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência de Proteção e Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O PLANCON-EDU/COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

estratégias, ações e rotinas de resposta gerais, para o enfrentamento da epidemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentados deverão ser adaptados para cada situação Municipal (ou Regional) e para cada Escola e aplicadas de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

1. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU do município de Papanduva obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

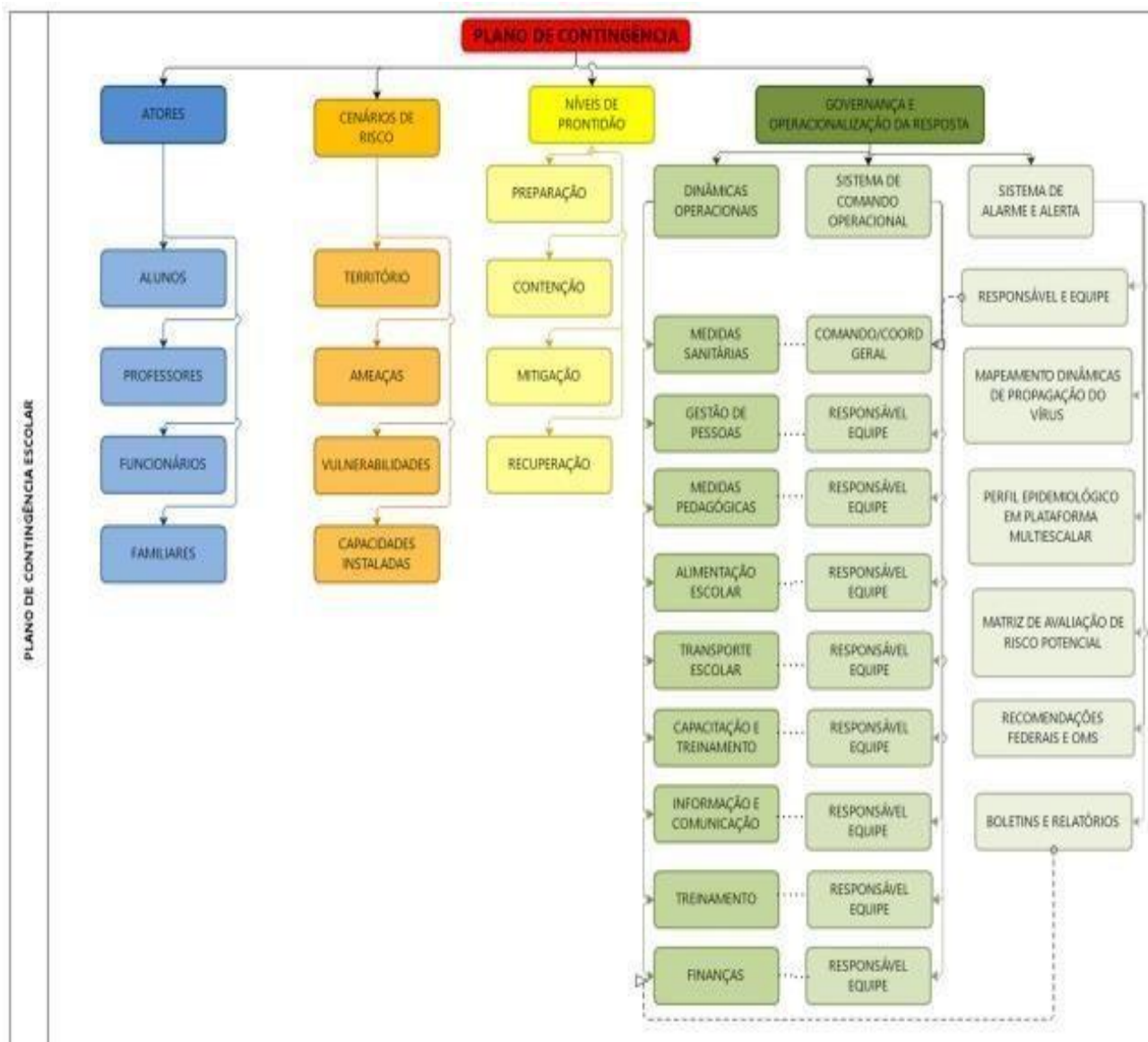


Figura 1. Mapa conceitual de estrutura do Plano.

2. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: todos os alunos, de todos os níveis de ensino, respectivos professores, funcionários e familiares do Município de Papanduva, localizado na região do Planalto Norte.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança do sistema educativo no estado, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação gerais para o enfrentamento da epidemia que, depois, deverão ser adaptadas a cada município/região e escola, enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando criar condições para a continuidade da sua missão educacional.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar os cenários gerais de riscos dos estabelecimentos de ensino dos diversos graus de cada região/município (ameaças, nos territórios envolvidos, ameaças, vulnerabilidades e capacidades instaladas ou a instalar);
- b) Definir as dinâmicas e ações operacionais e elaborar os protocolos operacionais específicos, aplicáveis às diversas atividades escolares dos diversos níveis, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c) Estabelecer um Sistema de Comando Operacional que oriente, acompanhe, monitor e avalie as dinâmicas e ações definidas e sua aplicação em cada município/região e/ou escola, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d) Assegurar informação constante de boletins atualizados e outros materiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e) Garantir uma eficiente comunicação interna (com regiões/municípios ou com escolas da região/município e seus alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e população em geral);
- f) Determinar quais os recursos necessários e possíveis a serem mobilizados para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada a COVID-19;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- g) Planejar ações gerais de resposta/mitigação e recuperação, aplicáveis e adaptáveis pela generalidade dos estabelecimentos de ensino, com devidas adaptações, por eles promovidas;
- h) Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i) Ajudar a gerir as regiões/municípios/escolas a lidar com eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando para que, de imediato, possam usufruir de todo o apoio necessário, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j) Criar condições para que seja possível assegurar a continuidade da missão educativa das escolas de todos os tipos e níveis no estado, estabelecendo recomendações sobre estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k) Contribuir para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

4. CENÁRIO DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID 19, em todos os territórios educativos no município de Papanduva, tomando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas e as capacidades gerais instaladas/a instalar, a nível municipal.

4.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

Papanduva é um município do Estado de Santa Catarina. “Localizado a uma latitude 26°22’13” sul e a uma longitude 50°08’40” oeste, estando a uma altitude de 788 metros do nível do mar. Sua população estimada em 2010 era de 17.928 habitantes. Possui uma área de 747,862 km².



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS e DEMOGRÁFICAS

**MAPA MUNICÍPIO DE
PAPANDUVA**



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Área territorial: 747,862km² **População:** 17.928 (censo 2010) **Densidade** hab/km² 23,97 **Clima:** Mesotérmico úmido, com verão quente e temperatura média de 16,6 °C. **Municípios Limítrofes:** Itaiópolis, Mafra, Major Vieira, Monte Castelo, Rio do Campo, Santa Terezinha, Três Barras.

Estamos considerando todos os territórios educativos dos diversos níveis e graus e suas inserções em territórios próximos e com territórios relacionados com circulação e transporte associados à atividade escolar.

Ao caracterizar o território, consideram-se todos os espaços educativos formais existentes no município de Papanduva, representados por (19) dezenove unidades escolares com (12) doze unidades na zona urbana e (7) sete unidades na zona rural divididas em escolas da Rede Municipal, da Rede Estadual de Ensino e Particular conforme a figura 1, bem como a capacidade instalada em Saúde para atendimento aos casos de COVID-19. Neste quesito, há um Centro de Atendimento especializado para atendimento de pacientes com síndrome gripal, suspeitas e positivos para Covid-19. Está localizado na rua Jacob Schadeck nº 1207, centro, junto a Unidade Central de Saúde, atende de segunda a sexta-feira, das 8 às 16:30 horas. A equipe de atendimento é formada por dois(2) médicos, três(3) enfermeiras, dois(2) técnicos de enfermagem e dois(2) serviços gerais. O ambiente é formado por sala de triagem, consultório médico, sala de coleta de exame, sala de espera e sala de observação.

4.1.1 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO DA REDE DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA

Do mapeamento escolar, 36% estão localizadas na zona rural e 64% na zona urbana, conforme figura 2;

| | Zona Urbana | Zona Rural |
|------------|-------------|------------|
| Total | 12 | 7 |
| Estadual | 2 | 1 |
| Municipal | 8 | 6 |
| Particular | 2 | 0 |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5.1.2 No que se refere as redes da Educação Básica por Etapa de Ensino:

| | Educação Infantil Creche | Educação Infantil Pré Escola | Ensino Fundamental I | Ensino Fundamental II | Ensino Médio | EJA |
|-------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----|
| Total | 4 | 10 | 9 | 3 | 3 | 2 |
| Estadual | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| Municipal | 3 | 9 | 7 | 0 | 0 | 1 |
| Particular | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Figura 2.

5.1.3 No que se refere ao numero de alunos atendidos nas unidades escolares da Educação Básica por Etapa de Ensino:

| Nome da Escola | Quantidade de alunos por nível escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total de Alunos Ensino médio | Anos | Total de alunos | |
|--|--|----------|----------------------|--------|---------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| | Berçário | Maternal | Total alunos Creches | Pré. I | Pré. II | Total alunos Pré. | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | 5º ano | Total de alunos Anos Iniciais | 6º ano | 7º ano | 8º ano | 9º ano | Total de Alunos anos finais | 1º ensino médio | 2º ensino médio | | | | 3º ensino médio |
| APAE (RUA DE SOL) | 0 | 52 | 52 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 85 | 85 |
| CEI SONHO ENCANTADO | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 52 | 52 |
| CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO | 3 | 10 | 13 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 13 | 13 |
| CEIM ELIDIA VERONICA MIKALOVICZ | 41 | 111 | 152 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 152 | 152 |
| CRECHE INST TIO LUIZ | 0 | 61 | 61 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 61 | 61 |
| CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO | 29 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | 0 | 29 | 29 |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CÔRTE | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 158 | 193 | 230 | 237 | 818 | 151 | 199 | 167 | 517 | 1335 | 1335 |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 24 | 28 | 33 | 28 | 113 | 24 | 26 | 17 | 67 | 180 | 180 |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL ESTEVÃO FURTADO | | | 0 | 0 | 0 | 24 | 25 | 41 | 34 | 40 | 164 | 58 | 75 | 61 | 70 | 264 | 50 | 44 | 21 | 115 | 543 | 543 | |
| ESCOLA MENINO JESUS | | 22 | 22 | 22 | 18 | 40 | 28 | 13 | 22 | 15 | 11 | 89 | | | | | 0 | | | | 0 | 151 | 151 |
| ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | 21 | | | | 21 | | | | 0 | 21 | 21 |
| ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO | | | 0 | 0 | 0 | 14 | 12 | 13 | 8 | 6 | 54 | | | | | | 0 | | | | 0 | 54 | 54 |
| ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HASS | | | 0 | 19 | 19 | 18 | 11 | 17 | 6 | 2 | 59 | | | | | | 0 | | | | 0 | 78 | 78 |
| ESCOLA MUNICIPAL GUARANI | | | 0 | 5 | 2 | 12 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | 12 | 12 |
| ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO | | | 0 | 32 | 47 | 79 | 45 | 42 | 42 | 51 | 198 | | | | | | 0 | | | | 0 | 277 | 277 |
| ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR | | | 0 | 35 | 47 | 82 | 43 | 43 | 45 | 43 | 216 | | | | | | 0 | | | | 0 | 298 | 298 |
| ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LÚCIO SENNA | | | 0 | | | 0 | 51 | 57 | 73 | 50 | 293 | | | | | | 0 | | | | 0 | 293 | 293 |
| ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA | | | 0 | 17 | 13 | 30 | 15 | 16 | 13 | 17 | 11 | 72 | | | | | 0 | | | | 0 | 102 | 102 |
| ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR | | | 0 | 15 | 8 | 24 | 8 | 12 | 9 | 15 | 13 | 57 | | | | | 0 | | | | 0 | 81 | 81 |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA | | | 0 | 61 | 61 | 122 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | 122 | 122 |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO | | | 0 | 25 | 25 | 50 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | 50 | 50 |
| Total | | | 329 | | | 472 | | | | | | 1202 | | | | | 1216 | | | | 699 | 4003 | 4003 |

5.1.4 No que se refere às localidades atendidas pelas unidades escolares da Educação Básica de Ensino e as distancias aproximadas :

Mapas anexo 01

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Das 19 unidades escolares 5,26% não oferece alimentação escolar e 94,74% das unidades escolares oferecem alimentação escolar. FIGURA 5.

| | Oferece alimentação escolar | Não oferece alimentação escolar |
|------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Total | 18 | 1 |
| Estadual | 3 | |
| Municipal | 14 | |
| Particular | 1 | 1 |

A rede de ensino do município de Papanduva no ano de 2021 tem 4003 alunos matriculados destes 1196 ou 29,87% utilizam transporte escolar público e tercerizado, os demais alunos utilizam outros meios como: bicicleta, carro e a pé;

64% das unidades escolares da zona urbana possuem água tratada (SAMAE); 36% das unidades escolares da zona rural possuem água encanada de poço;

O número de alunos matriculados em 2021 nas redes de ensino somam 4003 (20,61% da população do município), a maior parte frequentando o Ensino Fundamental, seguido pelo ensino médio, pré-escola, creche, educação especial e EJA, conforme a figura abaixo. A maior parte dos alunos (60,40%) está na faixa etária entre 6 e 14 anos, que frequenta o Ensino Fundamental, conforme tabela abaixo.

| Nome da Escola | Bairro | Maternal | Total alunos Creches | Quantidade de alunos por nível escolar | | | | | | | | | | | Total de Alunos anos finais | 1º ensino médio | 2º ensino médio | 3º ensino médio | Total de Alunos Ensino médio | Apar | Total de alunos | | | |
|--|--------|----------|----------------------|--|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------|--------|--------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|------|-----------------|--------|--------|------|
| | | | | Pré I | Pré II | Total alunos Pré | 1º ano | 2º ano | 3º ano | 4º ano | 5º ano | Total de alunos Anos Iniciais | 6º ano | 7º ano | | | | | | | | 8º ano | 9º ano | |
| APAF (RAIO DE SOL) | | | 0 | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | 85 | 85 | | | |
| CEI SONHO ENCANTADO | | 0 | 52 | 52 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 52 | | | |
| CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO | | 3 | 10 | 13 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 13 | | | |
| CEIM ELIDIA VERONICA MIKALOVICZ | | 41 | 111 | 152 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 152 | | | |
| CRECHE INST TIO LUIZ | | 0 | 61 | 61 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 61 | | | |
| CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO | | 29 | 0 | 29 | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | 29 | | | |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CÔRTE | | | | | | | | | | | | | | 0 | 158 | 193 | 230 | 237 | 818 | 151 | 199 | 167 | 517 | 1335 |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY | | | | | | | | | | | | | | 0 | 24 | 28 | 33 | 28 | 113 | 24 | 26 | 17 | 67 | 180 |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL ESTEVIÃO FURTADO | | | | | | 0 | 34 | 25 | 41 | 34 | 40 | 164 | 58 | 75 | 61 | 70 | 264 | 50 | 44 | 21 | 115 | 543 | | |
| ESCOLA MENINO JESUS | | 22 | 22 | 22 | 18 | 40 | 28 | 13 | 22 | 15 | 11 | 89 | | | 0 | | | | 0 | | | | 151 | |
| ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS | | | | | | | | | | | | | 0 | 21 | | | | | 21 | | | | 21 | |
| ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA | | | | | | 0 | 14 | 12 | 13 | 9 | 6 | 54 | | | 0 | | | | 0 | | | | 54 | |
| ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO | | | 0 | 5 | 9 | 14 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 14 | |
| ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HASS | | | | 0 | 19 | 19 | 18 | 11 | 17 | 6 | 7 | 59 | | | 0 | | | | 0 | | | | 78 | |
| ESCOLA MUNICIPAL GUARANI | | | 0 | 5 | 7 | 12 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 12 | |
| ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO | | | 0 | 32 | 47 | 79 | 45 | 42 | 42 | 51 | 18 | 198 | | | 0 | | | | 0 | | | | 277 | |
| ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR | | | 0 | 35 | 47 | 82 | 43 | 43 | 45 | 43 | 42 | 216 | | | 0 | | | | 0 | | | | 298 | |
| ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LUCIO SENNA | | | 0 | | | | 0 | 51 | 57 | 73 | 50 | 62 | 293 | | | | | | 0 | | | | 293 | |
| ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA | | | 0 | 17 | 13 | 30 | 15 | 16 | 13 | 17 | 11 | 72 | | | 0 | | | | 0 | | | | 102 | |
| ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR | | | 0 | 15 | 9 | 24 | 8 | 12 | 9 | 15 | 13 | 57 | | | 0 | | | | 0 | | | | 81 | |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA | | | 0 | 61 | 61 | 122 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 122 | |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO | | | 0 | 25 | 25 | 50 | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 50 | |
| | | | 329 | | | 472 | | | | | | 1202 | | | 1216 | | | | 699 | | | | 4003 | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Quanto ao número de servidores são 464 pessoas entre professores, servidores administrativos, serviços gerais, dentre outras funções. Destes 52 são pertencentes ao grupo de risco com auto declaração, 11% do total de servidores. Conforme tabela abaixo.

| Nome da Escola | ADMINISTRATIVO | | AUXILIAR DE COZINHA | | AUXILIAR DE LIMPEZA | | PROFESSORES | | ESTAGIÁRIOS | | PORTEIRO | | OUTROS | | TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA | TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA COM COMORBIDADES | % FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA COM COMORBIDADES |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|---|
| | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE | | | |
| APAE (RAIO DE SOL) | 1 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 12 | 1 | | | | | 6 | 1 | 26 | 5 | 19% |
| CEI SONHO ENCANTADO | 1 | | 1 | | 3 | 1 | 6 | | 0 | | | | | | 12 | 1 | 8% |
| CEI SONHO ENCANTADO-EXTENSÃO | | | 1 | | | | 3 | | 2 | | | | | | 6 | 0 | 0% |
| CEIM ELIDIA VERÔNICA MIKALOVICZ | 1 | 1 | | 3 | 4 | 1 | 23 | 3 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 8 | 12% |
| CRECHE INST TIO LUIZ | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 9 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 2 | 9% |
| CRECHE INST TIO LUIZ-EXTENSÃO | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0% |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA ALINOR VIEIRA CÔRTE | 11 | 3 | | | 7 | 0 | 51 | 6 | | | | | | | 78 | 9 | 12% |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA IRENE REVA ZADOROSNY | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 5 | 29% |
| ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA MANOEL ESTEVÃO FURTADO | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 31 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 48 | 9 | 19% |
| ESCOLA MENINO JESUS | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUN DE JOVENS E ADULTOS | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUNICIPAL FLORESTA SÃO JOÃO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO HAAS | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 2 | 16% |
| ESCOLA MUNICIPAL GUARANI | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUNICIPAL MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 1 | 5% |
| ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 15 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 27 | 3 | 11% |
| ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR WALMIR LUCIO SENNA | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 12 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | 25 | 5 | 20% |
| ESCOLA MUNICIPAL RIO PRATINHA | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | | | | | 10 | 0 | 0% |
| ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOÃO DO MIRADOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 1 | 8% |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA-EXTENSÃO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0% |
| PE CANTINHO DA ALEGRIA | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1 | 7% |
| | | | | | | | | | | | | | | | 464 | 52 | 11% |

Names of the teaching institutions in Papanduva according to the Education Network

| REDE ESTADUAL | REDE MUNICIPAL | REDE PARTICULAR |
|-------------------------------|--|---------------------|
| E.E.B. Alinor Vieira Corte | Escola Municipal Maria Avelina de Oliveira Furtado | APAE- Raio de Sol |
| E.E.B. Manoel Estevão Furtado | Escola Municipal Prefeito Rubens Alberto Jazar | Escola Menino Jesus |
| E.E.B. Irene Reva Zadorosny | Escola Municipal Professor Walmir Lucio Senna | |
| | Escola Municipal Francisco Haas | |
| | Escola Municipal Rio Guarani | |
| | Escola Municipal Rio Pratinha | |
| | Escola Municipal São João do Mirador | |
| | Escola Municipal Floresta | |
| | Pré Escolar Municipal Floresta São João | |
| | Pré Escolar Municipal antinho da Alegria | |
| | CEI. Tio Luiz | |
| | CEI. Sonho Encantado | |
| | CEI. Elidia Verônica Gmach Mikalovicz | |
| | EJA- Tereza Ciupka Werka | |

Source: Municipal Secretary of Education



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5.2 AMEAÇA(S)

A **principal ameaça** a que o plano de contingência visa dar resposta é uma **ameaça biológica**, uma pandemia, mais exatamente, a **transmissão do vírus 2019-nCoV**, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a **COVID-19**.

A transmissão ocorre através de gotículas e micro gotículas de saliva e secreções nasais etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem, diretamente, a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato: físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos; e/ou contato de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, originam morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (Opas) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio.

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Em dezembro de 2020, algumas vacinas contra COVID-19 receberam autorização para o uso emergencial em alguns países. Estudos abrangentes sobre várias vacinas, tem relatado resultados preliminares encorajadores. As vacinas que estão sendo aplicadas no Brasil precisam de uma segunda dose em um período de tempo para que o organismo de uma resposta imunológica protetora.

Todas as pessoas que tomam a vacina precisam continuar mantendo todas as medidas de proteção: distanciamento, uso de máscaras, lavagem das mãos. Menores de 18 anos, gestantes, pessoas com recomendação médica para não se vacinar e ademais daquelas referidas na bula de cada tipo de vacina não podem receber as vacinas contra a COVID-19.

Ainda não existem tratamentos medicamentosos específicos, suficientemente testados, embora alguns medicamentos tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças, tenham sido usados com aparente sucesso que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos começaram a ser testados.

Assim, a essa ameaça principal do vírus, em si, e da doença, por vezes mortal, que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas ameaças:

- a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde, são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d) seu impacto na situação econômica global e de cada país podem gerar uma forte crise;
- e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.3 VULNERABILIDADES

O município de Papanduva considera, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a) Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b) Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional, ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente, os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
 - c) Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
 - d) Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - e) Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
 - f) Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento social, isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g) Existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h) Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i) Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
 - j) Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - k) Saúde mental dos professores, alunos e familiares;
 - l) Falta de profissionais para orientar o cumprimento das medidas de prevenção;
 - m) Dificuldade para realizar de forma escalonada a entrada e saída dos alunos assim como o horário de intervalo ;
 - n) Falta de monitor para o transporte escolar

- o) Falta separação adequada e coleta de lixo na zona rural

O comitê Municipal de Papanduva considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

5.4.1 Capacidades instaladas

- a) Articulação intersetorial com 16 organizações representativas do município de Papanduva, de diferentes segmentos (educação, saúde, defesa civil, legislativo, executivo, contabilidade, assistência social entre outros);
- b) Criação de um Comitê Estratégico de Retorno às Aulas com as referidas instituições para planejamento e elaboração de diretrizes, plano de contingência e futuras ações;
- c) Expansão do processo e regionalização das ações por meio das coordenadorias regionais de educação (36), de saúde (16), de proteção e defesa civil (20), das associações de municípios (21) e pelo comitê municipal.
- d) Capacidade técnica das equipes envolvidas, em especial, quanto ao seu âmbito específico de atuação.
- e) Criação da Comissão Municipal da Educação PlanCon-Edu/COVID-19 – através do decreto municipal 3000 de 30 de setembro de 2020
- f) Elaboração do Plano Municipal de Contingência na Educação;
- g) Criação das Comissões Escolares de Gerenciamento da Pandemia, através do decreto municipal nº 3005 de 05 de outubro de 2020.
- h) Cronograma das reuniões para estudo e elaboração do PLANCON municipal.
- i) Ferramenta para facilitar o monitoramento dos registros por meio dos boletins elaborados pelas unidades escolares (Drive);
- j) Atendimento de emergência para a comunidade escolar da zona rural através dos PSFs, como ponto de apoio para acompanhamento e monitoramento de casos suspeitos de COVID-19;
- k) Capacitação/treinamento geral de agentes educativos em diversos aspectos respeitantes ao planejamento de retorno às aulas;
- l) Capacitação/treinamento de agentes educativos em aspectos específicos das diretrizes constantes do planejamento de retorno às aulas;
- m) Desenvolvimento de estratégias orientadas para que agentes educativos/alunos e pais evoluam em suas percepções de risco face ao COVID-19;

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- n) Realização de simulados de mesa (antes) com coordenadorias regionais e de campo (no início do retorno) nas unidades escolares;
- o) Melhoria progressiva das condições infraestruturas dos estabelecimentos de ensino/educação, em tudo o que se revelar possível;
- p) Desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo;
- q) Desenvolver Plano de Comunicação integrado;
- r) Disseminação e divulgação do plano de contingência de modo a contemplar todas as organizações envolvidas e em especial, as unidades escolares;
- s) Aquisição das EPIs e disponibilização de demais materiais conforme DAOP Medidas Sanitárias para que as escolas possam retornar com segurança.
- t) Criar mecanismo para receber denúncias de descumprimento dos protocolos estabelecidos no PLANCON-EDU Divulgação dos Boletins sobre o monitoramento e fiscalização deste PLANCON-EDU;
- u) Auxílio na elaboração dos PlanConEdu Escolares.
- v) Os planos deverão ser encaminhados no email, educacao@papanduva.sc.gov.br ou papanduvaeducacao@gmail.com para análise e homologação.
- w) Analisar e homologar os Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, através do comitê municipal de gerenciamento da pandemia COVID-19
- x) Publicar os Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, no site oficial do município de Papanduva. papanduva@papanduva.sc.gov.br
- y) Realização de controle e monitoramento constante dos cenários de riscos das dinâmicas e ações operacionais.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

5.4.2 Capacidades a instalar

- a) Auxílio na atualização dos PlanConEdu Escolares;
- b) As atualizações dos planos deverão ser encaminhados no email, educacao@papanduva.sc.gov.br ou papanduvaeducacao@gmail.com para análise e homologação;
- c) Analisar e homologar as atualizações dos Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, através do comitê municipal de gerenciamento da pandemia COVID-19;
- d) Publicar as atualizações dos Planos de Contingência das Unidades Escolares, elaborados pelas Comissões, no site oficial do município de Papanduva. papanduva@papanduva.sc.gov.br;
- e) Procedimentos para uma correta separação e coleta de lixo na zona urbana e zona rural para mitigar as chances de possível contágio da COVID-19;
- f) Captação de recursos para adequação das diretrizes nas instituições de ensino.

6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS | PLANCON ESTADUAL |
|---|---|---|---|
| Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos educativos/escolares dos diversos níveis REPOSTA | PREPARAÇÃO | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora | |
| | Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p> | <p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p> |
| | Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como teste em generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p> | Emergência de Saúde Pública |
| REUPERAÇÃO | | <p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p> | |

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-Fonte:
Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7 GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.4 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se, em seguida, indicadas.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H.

Os 5 W (das iniciais do nome em inglês)

são: W1) porque será feito;

W2) o que será feito;

W3) onde será feito;

W4) quando será

feito;

W5) quem o

fará. Os dois H:

H1) como será feito;

H2) quanto custará.

MEDIDAS SANITARIAS

| O que (ação) | Onde | Quando | Quem | Como |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|---|
| Plano de contingência municipal para Covid - 19 | Estabelecimentos de ensino | Enquanto durar a pandemia | -Funcionários -Pais -Alunos | - Através das diretrizes estabelecidas |
| Plano de contingência escolar para covid - 19 | Estabelecimentos de ensino | Enquanto durar a pandemia | -Funcionários -Pais -Alunos | - Através das diretrizes estabelecidas |
| Comunicar, informar, orientar. As normas de condutas relativas aos espaços físicos e à prevenção e ao controle do Covid - 19 | Locais visíveis e de circulação como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros. | Enquanto durar a pandemia | -Funcionários -alunos | - Placas - Cartazes - Monitores de pátio |
| Adotar rotinas de orientações de alunos e funcionários sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle de transmissão do COVID – 19 | -Troca de máscaras -higienização e descarte de máscaras - Higienização das mãos e de objetos, - Manutenção da etiqueta respiratória - respeito ao distanciamento social. | -Enquanto durar a pandemia | Comunidade escolar | - Monitores de pátio - Cartazes - Lembretes |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>Recomendar acompanhamento aos casos suspeitos ou confirmados.</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>-Apresentarem sintomas</p> | <p>- diretores escolares -administradores escolares -secretarios</p> | <p>- Acompanhando os casos suspeitos ou confirmados na comunidade escolar e com as autoridades locais a evolução dos casos positivos, para gerenciar o funcionamento do estabelecimento; - Avaliando a adequação da continuidade das aulas; - Cancelando-as, se necessário, e quando possível; - Fechamento temporário do estabelecimento de forma total ou parcial.</p> |
| <p>Orientar sobre a importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca.</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>-Após chegar ao estabelecimento de ensino; - Após tossir e/ ou espirrar -Após uso do banheiro - Após uso do transporte - Após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores;</p> | <p>Todos os funcionários</p> | <p>- Etiqueta da tosse - Higienizando as mãos sempre que necessário. - Limpeza dos locais utilizados - Uso do álcool gel 70% - Uso de máscaras descartáveis</p> |
| <p>Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar</p> | <p>-Entrada da escola, -Entrada dos pavilhões, - Refeitórios,...</p> | <p>- Sempre que necessário</p> | <p>Funcionários; Monitores de pátio</p> | <p>-Sinalização e avisos escritos</p> |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|
| <p>Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Alunos Funcionários</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Orientação através de monitores de pátio; - Cartazes informativos |
| <p>Readequar os espaços físicos</p> | <p>Pátio Salas de aula Refeitório Ambientes coletivos</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Funcionários Alunos Visitantes</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Respeitando o limite de ocupação: respeitando o distanciamento - Demarcação dos pisos dos espaços físicos, em salas de aula, refeitórios, ambientes coletivos; - Uso individualizado de carteiras e cadeiras. |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| <p>Definir pontos exclusivos para entrada, saída e circulação de pessoas.</p> | <p>Entrada Saída Corredores</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Funcionários Alunos Visitantes</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas - Evitar aglomerações em áreas comuns - Escalonar os horários de entrada e saída. |
| <p>Escalonar os horários de intervalo, refeições, e utilização de áreas comuns</p> | <p>Pátios Bibliotecas Salas Corredores Entradas e Saídas</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Funcionários Alunos Visitantes</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Respeitar o mínimo de pessoa. - Respeitar o distanciamento mínimo obrigatório; |
| <p>Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes caso haja a necessidade assegurar o respeito as regras de cada unidade</p> | <p>Estabelecimento de ensino</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Pais, Responsáveis, Cuidadores Visitantes</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Restringir o acesso; - Uso de máscara; - Distanciamento obrigatório; -Demarcação no piso do lugar para esperar ser atendido. |
| <p>Desabilitar ou lacrar as torneiras e bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.</p> | <p>Pátio</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Funcionários Alunos Visitantes</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual - Álcool em gel ao lado do bebedouro - Higienização das mãos antes e após a retirada da água. |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|
| <p>Aferição de temperatura de toda comunidade escolar</p> | <p>Entrada</p> | <p>Diariamente</p> | <p>Responsável do dia Monitor de pátio</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Controle de acesso - Vedar a entrada de pessoas com temperatura igual ou superior a 37.8 (trinta e sete vírgula oito) graus célsius; - Encaminhar pra sala de observação. -Encaminhar para o posto |
| <p>Higienização dos estabelecimentos</p> | <p>Estabelecimento de ensino</p> | <p>A cada troca de turno</p> | <p>Trabalhadores responsáveis pela limpeza</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Garantir equipamentos de higiene - Dispensers de álcool em gel -Lixeira com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos -Desinfecção adequada de materiais - Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam - Higienizar o piso com soluções de hipoclorito |
| <p>Higienizar as superfícies, utensílios e materiais de uso comum</p> | <p>Instalações sanitárias Salas de aula Escola</p> | <p>A cada troca de turno</p> | <p>Responsáveis pela limpeza</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Colchonetes - Tatames - Carteiras - Cadeiras - Livros - Materiais didáticos - Tablets - Computadores - Disponibilizar sabonete líquido - Toalhas de papel - Álcool em gel |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| <p>Capacitar os trabalhadores Exigir uso dos EPIs</p> | <p>Cursos online Webinar</p> | <p>Sempre que houver necessidade</p> | <p>Prestadores de serviços; Trabalhadores Cozinha Pátio Limpeza Monitores Professores</p> | <p>Disponibilizar EPIs, (máscaras, luvas, protetor facial...)</p> |
| <p>Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas do COVID- 19</p> | | <p>Quando apresentar sintomas</p> | <p>Funcionários alunos</p> | <p>Equipamentos de proteção individual</p> |
| <p>Orientar os trabalhadores e alunos a observar, monitorar e informar se caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas suspeitas ou confirmadas com COVID-19.</p> | <p>Na comunidade escolar</p> | <p>Sempre que necessário</p> | <p>Responsável pelo estabeleciment o ou ao profissional de referência Vigilância epidemiológica</p> | <p>-Sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal -Trabalhador para acompanhamento -Notificar vigilância epidemiológica -Se alunos menores comunicar pais e/ou responsáveis, - Se alunos maiores encaminhar para a Vigilância Epidemiológica - Trabalhador afastá-lo imediatamente de suas funções até elucidação do diagnóstico</p> |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|--|
| Definir fluxo de casos suspeitos | Na unidade escolar | Todos os dias | Casos suspeitos | - Evitando contato com outros indivíduos - Evitando tocar em objetos |
| Notificar o caso suspeito | Unidade escolar SUS Central. | Sempre que necessário | Responsável pelo estabeleciment o Vigilância epidemiológica | Orientações e encaminhamento |
| Limpeza do local e objetos | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários da limpeza | - Área de isolamento |
| Recomendar afastamento | Em casa | Apresentar sintomas | Alunos Trabalhadores | - Afastamento para avaliação médica - Isolamento até liberação médica - Fazer a testagem |
| Suspender as aulas | Sala de aula | Casos suspeitos ou confirmados Atestado médico | Alunos Familiares Professor de sala | - Suspender aulas por um turno para desinfecção da sala |
| Suspender as aulas | Unidade Escolar | Casos suspeitos ou confirmados Atestado médico | Serviços gerais Professores de áreas específicas Monitores de pátio | -Suspender aulas por 1 dia para desinfecção da unidade |
| Suspender as aulas por 14 dias ou até liberação vigilância epidemiológica | Sala de aula | Casos confirmados Atestado médico | Alunos Professor | - Quando 02 (dois) casos positivos na sala de aula |
| Suspender as aulas por 14 dias ou até liberação da vigilância epidemiológica | Unidade escolar | Casos confirmados Atestado médico | Alunos e funcionários em geral | - Quando 05 (cinco) ou mais casos positivos na unidade escolar |
| -Investigar casos suspeitos | Ambiente familiar | Sempre que necessário | Alunos Familiares Funcionários | - Outras formas de contato com pessoas com diagnostico |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|--|----------------------------|
| Notificar outros municípios | SUS Central. Vigilância epidemiológica | Sempre que necessário | Residentes em outros municípios | -Notificar a rede de saúde |
| Atualizar acompanhamento | Unidade escolar | Periodicamente | Responsável pelo estabelecimento o Vigilância epidemiológica | - Registro atualizado |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|--|--|
| Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salário | Unidade escolar | Sempre que necessário | Alunos Trabalhadores | -Retorno dos alunos -Retorno dos trabalhadores -Evitar a evasão e abandono escolar |
| Receber os alunos na escola | Na entrada e saída da escola | Chegada e saída | - Responsável pelo estabelecimento -Monitor de pátio -Funcionários | - Recebendo os alunos - Aferindo a temperatura - Não permitir a entrada de pais. - Horários diferenciados - Encaminhar os alunos para as salas de aula evitando aglomerações -Sinalização nos corredores -Manter distanciamento -Evitar a interação com outros aluno/pessoas de turmas diferentes - Escalonamento dos intervalos |
| Restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais | Unidade escolar | Durante a pandemia | Funcionários Professores Alunos | - Não ter contato com pessoas que não fazem parte do corpo docente |
| Realizar lanches e refeições | Unidade escolar | Durante a pandemia | Funcionários Professores Alunos | - na própria sala de aula |
| Proibir de compartilhar materiais didáticos Priorizar atividades com materiais áudio visual | Sala de aula | Durante a pandemia | Professores Alunos | -Manuseio de vários materiais e objetos ao mesmo tempo ou sequencialmente |
| Higienizar brinquedos | Sala de aula | Durante a pandemia | Responsáveis pela limpeza | Higienizando diariamente a |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|
| materiais e objetos | | | | cada turno após o uso |
| Definir sanitários para uso exclusivo | Unidade escolar | Durante a pandemia Dispuserem de infraestrutura | Funcionários Professores Alunos de outros níveis | -Placas de orientações |
| Uso de máscara | Unidade escolar | Durante a pandemia | Alunos de outros níveis | - Orientações estabelecidas na portaria SES nº224/2020; - Informações sobre o uso, armazenamento e descarte correto da máscara |
| Adotar medidas para higiene das mãos | Unidade escolar | Durante a pandemia | Professores Alunos | - Higienizando adequadamente as mãos, com a regularidade necessária |
| Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores | Unidade escolar | Durante a pandemia | Alunos | - Vedando a interação de crianças de diferentes turmas e/ou com professores de outras classes -Evitando a circulação de profissionais de diferentes turmas na rotina diária de atividades |
| Amamentação das crianças | Unidade escolar | Durante a pandemia | Mães Alunos Responsáveis pela limpeza | - Lugar ventilado - Assentos adequados e distantes 1,5m - Local adequado para higienização das mãos - Disponibilizar álcool 70% ou preparações |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|--------------------|--|---|--|
| | | | | antissépticas - Higienização do local após a utilização |
| Permanência na escola de crianças matriculadas em período integral | Unidade escolar | Durante a pandemia | Alunos Professores | Permanecer preferencialmente no mesmo grupamento e educador durante o período de permanência da escola. |
| Aferir a temperatura | Em casa | Todos os dias antes de ir para escolas | Pais ou responsáveis | - com termômetros; -caso apresente estado febris ou sintomas gripais a criança não deve ir a escola. |
| Aferir a temperatura | Transporte Escolar | Facultativo | Motorista | - com termômetros; -caso apresente estado febris ou sintomas gripais a criança deverá voltar para casa |
| Aferir a temperatura | Unidade escolar | Todos os dias antes de entrar na unidade escolar | -Responsáveis pela unidade escolar; -Monitor de pátio; | -Com termômetros infra vermelho |
| Alimentação escolar | Unidade escolar | Todos os dias | Responsáveis pela merenda escolar | - Servir no refeitório; - Horários escalonados (quando não houver refeitório, servir em sala de aula seguindo os protocolos de segurança) |
| Uso do parquinho | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários da limpeza Professores Alunos | - Escalonar o horário para cada turma -Higienizar completamente após utilização de cada criança |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|-----------------|------------------------------|--|--|
| Entrada e saída dos alunos | Unidade escolar | Diariamente | Funcionários Monitor de pátio | - Horários escalonados por turma - Evitar aglomerações |
| Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores cadeiras de alimentação, berços entre outros. A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos também. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora Equipe Pedagógica Comissão Escolar Equipe Docente. | - Utilizando álcool 70%, soluções sanitizantes, - Lavar periodicamente com água e sabão |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|-----------------|------------------------------|--|---|
| Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora Equipe Pedagógica Comissão Escolar Equipe Docente. | - Colocando-os a pelo menos 1,3 metros (um metro e trinta centímetros) de distância um do outro, os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final de cada turno. |
| Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente. | |
| Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente. | |
| Não é permitido compartilhar objetos de uso individual | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente. | - Copos - Talheres, - Mamadeiras - Babadores - Lençóis - Travesseiros - Toalhas - Entre outros. |
| Trocar de roupas bebês e crianças | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente. | - Quando estas tiverem sujidades visíveis. Assim, os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição. |
| Troca de fraldas | Unidade Escolar | Durante a vigência do plano | Equipe Gestora Equipe Pedagógica Comissão escolar Equipe docente | - Definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal - Realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas - Usar luvas descartáveis e proceder a troca das |



mesmas após o atendimento de cada criança

- Usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como "capa de chuvas"), descontaminando-o após cada uso
- Higienizar as mãos da criança após o procedimento
- Realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade
- As fraldas de pano reutilizáveis não devem ser limpas no local, mas sim colocadas em sacos plásticos até o momento da lavagem
- Realizar limpeza da superfície após a troca de fraldas
- Recomenda-se que sejam afixados materiais informativos com o passo a passo adequado para efetuar a troca de fraldas.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|--|
| <p>Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos e superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental.</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Durante a vigência do Plano.</p> | <p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p> | |
| <p>Uso de máscara durante toda a permanência no estabelecimento de ensino, retirando a mesma apenas no momento da refeição.</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Durante a vigência do Plano.</p> | <p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p> | <p>- Recomendado para crianças de 03 (três) à 05(cinco) anos de idade sob supervisão - Obrigatório acima de 06(seis) anos de idade</p> |

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ESTUDANTES E CRIANÇAS PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

O público alvo da Educação Especial requer atenções e apoios diferenciados por apresentarem condições singulares de aprendizagem e interação, por isso a necessidade de protocolos sanitários específicos.

Ações para alunos incluídos nas escolas regulares:

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|---|
| <p>Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos estudantes com deficiência</p> | <p>Unidade escolar</p> | <p>Durante a vigência do plano</p> | <p>Equipe Gestora Equipe Pedagógica Comissão Escolar Equipe Docente Profissionais de Apoio.</p> | <p>- Ampliando a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar</p> |
| <p>Estabelecer profissionais responsáveis pela entrada e saída do estudante</p> | <p>Unidade Escolar</p> | <p>Durante a vigência do Plano.</p> | <p>Equipe Gestora Equipe Pedagógica Comissão Escolar Equipe Docente Profissionais de Apoio.</p> | <p>Evitando a entrada de pais e/ou responsáveis</p> |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos estudantes cadeirantes; | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. |
| Orientar os estudantes sobre a higiene de materiais de uso individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios, etc. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente |
| Organizar na sala de aula, espaço adequado para que o estudante com deficiência visual possa guardar sua máquina braille e livros em braille, bem como estabelecer uma medida de cuidados de higienização deste material; | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. |
| Auxiliar o estudante quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. |
| Garantir o distanciamento de 1,5 m entre um estudante e outro. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. |
| Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| um trabalho de | | | | |
|----------------|--|--|--|--|



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|-----------------|------------------------------|---|--|
| orientação, bem como suas famílias. | | | | |
| Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno. | Unidade Escolar | Durante a vigência do Plano. | Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. | |

MEDIDAS PEDAGÓGICAS

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quantidade (H2) |
|--|------------------------------|------------------------------|--|--|---|
| Acesso e permanência | Unidade e Escolar | Permanente | Alunos, Comissão Escolar | Busca ativa | - Necessário parceria dos pais. |
| Retomada das aulas presenciais. | Unidade e Escolar | Início do Retorno das Aulas. | Alunos, Direção, Professores, Comissão Escolar | Utilizando os protocolos de segurança, máscaras, álcool distanciamento | - Produtos e EPIs para seguir os protocolos de segurança. |
| Adequação de métodos pedagógicos | Turmas | Antes do retorno das aulas | Professores | Baseado na BNCC. | - Necessário de acordo com o planejamento, trabalhar individualmente até retorno das aulas normais. |
| Garantir os direitos de aprendizagens na educação infantil | Centros de educação infantil | Permanente | Alunos Professores Direção S.M.E. | Desenvolvendo os trabalhos pedagógicos | - Adequar materiais concretos de acordo com a faixa etária, necessário verificar recursos financeiros |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| Mapeamento de estudantes | Unidade Escolar | Durante o retorno | Direção Pais Responsáveis | Através de declaração | - Necessário a impressão das declarações e desenvolvimento das atividades não presenciais |
| Entrevista com os pais de alunos da Educação Especial | Individualmente e na escola | Início da retomada das aulas | Equipe pedagógica | Entrevista Drive | - Necessário parceria dos pais para assegurar o atendimento à criança e ao adolescente |
| Mapeamento de atividades não presenciais e entrega das mesmas | Unidade Escolar | Início da retomada | Equipe pedagógica | Busca ativa | - Contato - Veículo Público |
| Retomada das aulas com grupos prioritários | Turmas | No início da retomada das aulas até retorno definitivo | Equipe pedagógica | Definição de turmas que irão à unidade escolar assistir as aulas presenciais | - Necessário a divisão de turma respeitando o limite da sala |
| Assegurar atividades escolares não presenciais aos alunos que não poderão retornar as aulas presenciais | Unidade Escolar | No início de retomada das aulas e até retorno definitivo | Equipe pedagógica | Com a entrega das atividades não presenciais | - Impressão das apostilas |
| Orientação da continuação das atividades de regime de ensino não presencial quando necessário | Unidade escolar | Durante a retomada das aulas | Professores | Através de observação no dia a dia, do desenvolvimento do aluno | - Necessário acompanhamento e entrega das apostilas quando necessário. |
| Através de formulários ou declarações para escolha do sistema de ensino | Unidade escolar | Antes da retomada das aulas | Direção Equipe pedagógica S.M.E. | Definição de datas para escolha do sistema de ensino | - Impressões |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|--|---|--|
| Oferecer atividades presenciais durante a pandemia | Unidade escolar | Durante a pandemia | Equipe pedagógica, S.M.E. | Definição de datas de entrega de apostilas de atividades não presenciais. | - Impressões |
| Continuar a Realização de atividades não presenciais obrigatoriamente e por alunos que não participarem de atividades presenciais | Unidade escolar e à domicílio | Durante a pandemia | Equipe pedagógica | Através de apostilas de atividades não presenciais | Necessário impressão |
| Realizar busca ativa. | Unidade escolar. | Durante a pandemia | Direção Responsáveis pela escola Conselho Tutelar Promotoria | Contato com os pais ou responsáveis | Necessário contato e veículo público |
| Realizar atividades extras | Unidade escolar | Permanente | Professor | Através de aulas no contra turno | Necessário espaço de recebimento desses alunos no contra turno |
| Divulgação das estratégias pedagógicas para realização das atividades presenciais e não presenciais | Mídias Redes sociais | Durante a pandemia | Secretaria de educação Escolas | Panfletos informativos Spots na rádio | Verificar se há necessidade de recursos financeiros |
| Garantir acesso as TICs | Unidade escolar | Permanente | Secretaria de educação | Cabos de rede Computadores | Verificar se há necessidade de recurso financeiro |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|--|
| Planejamento organizacional e pedagógico | Unidade e escolar | Antes do início da retomada das aulas | Equipe pedagógica | Planejar a organização da escola e o trabalho pedagógico com os alunos | - Verificar a necessidade de recurso financeiro |
| Atendimento com profissionais especializados de acordo com a necessidade para a comunidade escolar | Unidade escolar CRAS SUS | Permanente | Profissionais especializados solicitados pela direção | Agendamento de atendimentos quando necessário | Necessário parceria ou contratação de profissionais especializados |
| Validar atividades não presenciais para cumprimento da carga horária estipulada por lei | Secretaria de educação | Durante a pandemia | SME CME | Através de normativas aprovadas pelo CME | Necessário impressões |
| Elaboração do calendário escolar obedecendo as diretrizes sanitárias | SME | Antes do Início da retomada das aulas | SME CME | Através de reuniões com a equipe escolar SME CME | Necessário convocação dos representantes das entidades e comissões |
| Reestruturação do calendário escolar | Unidade e escolar | Antes do Início da retomada das aulas | Comunidade e escolar | Através de reuniões com a equipe escolar | Necessário convocação dos representantes da equipe escolar |
| Reestruturar o calendário escolar, observando os períodos de férias e recesso escolar. | SME CME | Antes do início da retomada das aulas. | SME CME | Através de reuniões com a equipe escolar | Necessário convocação dos representantes da equipe escolar |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| Adoção de novas estruturas de organização escolar | Unidade e escolar | Antes do início da retomada das aulas | Equipe escolar e Unidade de Saúde | Definir a organização das turmas, quantidade de alunos e funcionários por turmas, adequar entrada e saída de pessoas e definir os espaços de acordo com os protocolos de segurança exigidos por lei | Verificar, há necessidade de recursos financeiros . |
| Realizar a formação avaliativa e diagnóstica | Turmas | (Educação Infantil) Diariamente de acordo com o desenvolvimento da criança (Ensino Fundamental) Bimestral | Professores | (Educação Infantil) Observação e descrição do desenvolvimento do aluno (Ensino Fundamental) Avaliação Quantitativa | De acordo com a necessidade |
| Adotar critério para auxiliar na promoção dos estudantes | Turmas | Durante o bimestre | Professores | Atividades diárias Recuperação paralela | De acordo com a necessidade |
| Elaboração de instrumentos para avaliação diagnóstica | Turmas | Durante o bimestre | Professores | De acordo com a necessidade de cada aluno | De acordo com a necessidade |
| Desenvolver novas estratégias para o processo pedagógico, observando a continuidade da aprendizagem no processo formativo | Turmas | Durante as aulas | Professores | Criar materiais concretos de acordo com a necessidade de desenvolvimento de cada criança, observando a individualidade e de cada um | Verificar a necessidade de recursos financeiros |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|-----------------|---|------------------------------|---|--|
| Aprimorar o uso das TICs nas propostas de planejamento das atividades | Turmas | No desenvolvimento das atividades | Professores Alunos | Online e plataformas virtuais | Verificar a necessidade de recursos financeiros |
| Planejamento interdisciplinar | Unidade escolar | Permanente | Professores | Na realização de planejamentos pedagógicos, interagindo com os profissionais de outras áreas | Verificar a necessidade de recursos financeiros |
| Adequação do Projeto Político Pedagógico | Unidade escolar | Anualmente e alterar quando se fizer necessário | Comunidade escolar | Através de reuniões e debates. | Sem custo |
| Incentivar a autonomia pedagógica dos professores | Unidade escolar | Diariamente | Equipe pedagógica | Através do diálogo e auxílio por parte da direção | Verificar a necessidade de recursos financeiros |
| Elaborar estratégias para recuperação de aprendizagem | Turmas | Permanente | Professor | Em contra turno em parceria com profissional especializado | Necessidade de parceria ou contratações de profissionais |
| Desenvolver atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória | Turmas | Permanente | Professor e técnico da saúde | Em sala de aula através de palestras, teatros, panfletos informativos, vídeos, brincadeiras, etc... | De acordo com a necessidade de gastos |
| Desenvolver atividades pedagógicas de prevenção à COVID-19. | Unidade escolar | Permanente | Comunidade escolar | Panfletos informativos, vídeos, dinâmica, teatro, etc... | De acordo com a necessidade de gastos |

MEDIDAS ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

| O que (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quanto |
|---|---------------------------------|-----------------------|--|--|--------|
| Atualizar o manual de boas práticas | Unidade escolar | Necessário | Nutricionista | Adequar para o controle de disseminação do covid-19 | |
| Orientar os estabelecimentos | Unidade escolar | Necessário | Nutricionista Auxiliares de cozinha | Manipular e preparar os alimentos de acordo com o manual de boas práticas e os procedimentos operacionais padronizados de forma de combater a disseminação da Covid-19 | |
| Utensílios higienizados | Cozinha de cada unidade escolar | Sempre que necessário | Auxiliares de cozinha | Conforme definido no manual de boas práticas de manipulação de alimentos de cada estabelecimento | |
| Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto | Unidade escolar | Sempre | Auxiliares de cozinha | Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos | |
| Troca de uniformes | Unidade escolar | Sempre | Auxiliares de cozinha | Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|---|---|
| Substituir os serviços de autosserviço de bufê | Unidade escolar | Na hora da refeição | Auxiliares de cozinha | Utilizar porções individuais. Funcionários específicos para servir todos os pratos e entregar os utensílios |
| Higienização adequada | Unidade escolar | A cada uso | Funcionários da limpeza | Higienização das mesas, cadeiras, bancos e similares |
| Horários alternados para distribuição dos alimentos | Unidade escolar | A cada refeição | Responsáveis pela escola Auxiliares da cozinha Alunos | Estabelecer horários alternados para a distribuição de alimentos Utilização da sala de aula/refeitório evitando aglomerações |
| Organizar o refeitório | Unidade escolar | Sempre que necessário | Auxiliares da cozinha e da limpeza | Organizar as mesas e as cadeiras no refeitório de modo assegurar que a utilização proporcione o distanciamento mínimo de um 1,5metros entre as pessoas Obedecer e respeitar o distanciamento entre pessoas no refeitório em outras atividades da entrada á saída |
| Programar e organizar a utilização do refeitório | Unidade escolar | Sempre que necessário | Professores Funcionários Alunos | Respeitar a capacidade de 1/3 por vez Cronograma para a utilização evitar agrupamentos e cruzamentos entre os |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|--|
| | | | | trabalhadores Garantir a manutenção e a distância mínima 1,5 metros entre os trabalhadores | |
| Recomendar a não utilização de alimentos externos | Unidade escolar | Sempre que necessário | Alunos Professores Funcionários Responsáveis pela unidade. | Evitar alimentos externos. Caso haja necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme as recomendações sanitárias | |
| Não utilizar e partilhar alimentos e utensílios | Unidade escolar | Sempre que necessário | Alunos Professores Funcionários e Responsáveis pela unidade | Não utilizar e partilhar os mesmos utensílios como copos, talheres, pratos entre outros | |
| Utilizar máscaras Orientar a troca | Unidade escolar | A todo momento | Alunos Professores Funcionários Responsáveis escolares Visitantes | Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no consumo do alimento Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES nº224/2020 | |
| Orientar entregadores e outros trabalhadores | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários Entregadores | Não entrarem no local de manipulação de alimentos | |
| Realizar formação e treinamento da educação infantil e ensino | Unidade escolar Online | Antes da retomada dos trabalhos e sempre | Funcionários envolvidos em todos os processos da alimentação | Recebimento Armazenamento Pré preparo Preparo Distribuição | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|--|--|--|
| fundamental | | que necessário | escolar | Acompanhamento e fiscalização seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias, planos de contingencia e protocolos escolares | |
| Plano de comunicação educação infantil e ensino fundamental | Unidade escolar | Sempre que necessário | Comunidade escolar | Comunicar para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias planos de contingencia e protocolos escolares | |
| Higienização de kits alimentares | Unidade escolar | Necessário | Funcionários da cozinha | Higienizar quando necessário kits de alimentação de acordo com as normas sanitárias | |
| Aos estabelecimentos educacionais que se dispuserem de cantinas, restaurantes, lanchonetes ou espaços equivalentes a praças de alimentação de forma terceirizada devem seguir os requisitos | Unidade escolar | Quando houver | Funcionários terceirizados | Seguir requisitos definidos na portaria SES n°256 de 21/04/2020 ou outros regulamentos que venham o substituir | |
| Recomendar uso do manual de boas práticas Na preparação dos alimentos | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários da cozinha Educação infantil e Ensino | Utilizar o manual de boas práticas de manipulação e procedimentos operacionais | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
| /mamadeiras | | | fundamental | padronizados do lactário de forma adequá-los para o combate da disseminação do covid-19 Realizar lanches e refeições preferencialmente na própria sala de aula | |
| Evitar troca de espaços | Unidade escolar | Hora da refeição | Alunos Funcionários Professores | Evitar troca de espaços alimentação dentro da própria sala de aula | |
| Amamentação centro de educação infantil | Unidade escolar | Sempre que necessário | Mães | Local apropriado ventilado com distanciamento 1,5metro de raio Adequado higienização das mãos Disponibilizar álcool 70% ou preparação antissépticas de efeito similar Higienização do local após utilizado | |
| Higienizar utensílios e superfícies | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários da limpeza e da cozinha | Higienizar utensílios e superfícies conforme o manual de boas práticas Os detergentes e desinfetantes devem ser adequados para cada finalidade Regularizados pela ANVISA seguir orientações do rótulo | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|-----------------|-----------------------|---|---|
| Higienizar mamadeiras e chupetas | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários da cozinha, do lactário e professores | Manter as mamadeiras e chupetas individuais identificadas, higienizadas, secas e guardadas em armários fechados |
| Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto | Unidade escolar | Sempre | Auxiliares de cozinha | Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos |
| Troca de uniformes | Unidade escolar | Sempre | Auxiliares de cozinha e do lactário | Os uniformes devem ser trocados, no mínimo diariamente Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos |
| Orientar higiene pessoal | Unidade escolar | | | |
| Distribuição de alimentos | Unidade escolar | Hora da refeição | Funcionários da cozinha | Alternar horários para a distribuição de alimentos e mamadeiras Evitar o compartilhamento de utensílios |
| Recomendar a não utilização de alimentos externos nos centros de educação infantil | Unidade escolar | Sempre que necessário | Alunos Professores Funcionários Responsáveis pela unidade. | Evitar alimentos externos Caso haja necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme as recomendações |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|---|--|
| Utilizar mascaras Orientar a troca nos centro de educação infantil | unidade escolar | A todo momento | Alunos ,professores funcionários ,responsáveis escolares ,visitantes | sanitárias Utilizar a mascara durante toda a permanecia no ambiente, retirando somente no consumo do alimento Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES n°224/2020 |
| Orientar entregadores e outros trabalhadores nos centros de educação infantil | Unidade escolar | Sempre que necessário | Funcionários e entregadores | Não entrarem no local de manipulação de alimentos |
| Servir e transportar alimentos | Sala de aula | Sempre que necessário | Funcionários da cozinha | Servir os alimentos que serão transportados para a sala de aula em recipientes higienizados e com tampa |

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

MEDIDAS TRANSPORTE ESCOLAR

| O que (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quantidade |
|---|---|-----------------------------------|---|---|------------|
| Limitar e controlar a lotação máxima dos transportes escolares | Van Kombi) Micro- ônibus Ônibus | Entrada e saída de passageiros | -Funcionários -Alunos -Monitor de ônibus | -Respeitando o limite de passageiros -resguardar o intervalo de assento - ocupação alternada dos assentos - ocupar o mesmo lugar todos os dias | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | -agrupar os alunos de uma mesma escola, região | |
| Adequar a frota | Transporte terceirizados e próprio | Quando necessário | -Proprietários particulares - Secretaria de Educação | -Adequando e respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte - linhas extras | |
| Ordenar as entradas e saídas dos passageiros | Transportes terceirizados e próprio | Quando utilizar o transporte | Todos que utilizarem o transporte | - utilizando as partes traseiras dos veículos. | |
| Manter os basculantes e janelas dos veículos abertos exceto nos dias de chuva e frio | Transportes terceirizados e próprio | Quando utilizar o transporte | Todos que utilizarem o transporte | Mantendo-os abertos | |
| Permitir que entrem e permaneçam nos veículos pessoas somente com máscaras | Transportes terceirizados e próprio | Quando utilizar o transporte | Todos que utilizarem o transporte | - Uso de mascaras - Escudo facial | |
| Demarcar a ação de segurança de no mínimo 1,5 de área | Transportes terceirizados e próprio | Quando utilizar o transporte | Todos que utilizarem o transporte | - Com fitas adesivas - Etiquetas nos bancos - Orientação pelo monitor de ônibus no embarque e desembarque, evitando a aglomerações | |
| Orientar que nos pontos de embarque mantenham a distancia mínima de 1,5 metros (um metro e meio)das demais pessoas; | Transportes terceirizados e próprio | Quando for utilizar o transporte escolar | Pais Responsáveis Passageiros | -Mantendo a distancia estabelecida no protocolos - Orientar aos pais ou responsáveis que acompanhem/aguadem no ponto de embarque caso seja detectada a febre não poderá adentrar ao veiculo - O motorista/monitor deverá relatar o fato a | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | <p>equipe gestora da escola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devera buscar orientações com a vigilância epidemiológica municipal | |
| Procedimentos de operações de higienização dos veículos | Na frota utilizada | Após a cada itinerário/viagem | Motorista Monitor de ônibus | <ul style="list-style-type: none"> - Higienizar apoio de braços, maçanetas, pegadores, vidros e poltronas com álcool 70% - Higienizar completamente o veículo uma vez ao dia - Utilizando produtos sanitizantes | |
| Disponibilizar álcool 70% Orientar etiqueta da tosse | Transportes terceirizados e próprio | Ao embarque, desembarque e na permanência no veículo | Passageiros | <ul style="list-style-type: none"> - Higienização das mãos ao entrar e sair; - Cartaz de como utilizar a etiqueta da tosse | |
| Disponibilizar termômetro infra vermelho | Transportes terceirizados e próprio | Embarque no veículo | Monitor do ônibus Motorista | <ul style="list-style-type: none"> - Aferir a temperatura antes de entrar no veículo - Não será permitida a entrada no veículo se apresentar a temperatura igual ou superior a 37.8°C; - Comunicar o fato a equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providencias | |
| Orientar os horários de chegada e saídas dos estudantes | Unidade escolar | Entrada e saída | Funcionários Estudantes | Escalonamentos dos horários de entrada e saída dos alunos | |
| Levar ao conhecimento dos profissionais as | Escola | Quando necessário | Servidores e prestadores de serviço do transporte | <ul style="list-style-type: none"> - Treinamentos - Online | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| medidas recomendadas | | | escolar | - panfletos | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Orientar aos trabalhadores os procedimentos para encaminhamento das pessoas que apresentem síndrome gripal e sintomas do COVID-19 | Transporte | Quando necessário | - Motorista - Monitor de ônibus | - Informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino. - As autoridades sanitárias e epidemiológicas | |
| Orientar e reforçar os cuidados pessoais | Transportes terceirizados e próprio | Antes, durante e depois do uso do transporte escolar | Motoristas Monitores Prestadores de serviço do transporte | - Utilizar álcool 70% - Lavar as mãos com água e sabão - Uso de máscara - Protetor facial | |
| Capacitar os trabalhadores do transporte escolar | | Quando necessário | Trabalhadores do transporte escolar Monitores | - Uso adequado dos dispositivos de segurança sanitária (troca, substituição, higienização e descarte) | |
| Recomendar troca de roupa | Lugar apropriado | Final do expediente | Trabalhadores do transporte escolar Monitores | - Usar roupas limpas | |
| Garantir aos trabalhadores do transporte escolar vacinas em dia | Posto de saúde | Calendário de vacina | Trabalhadores do transporte escolar Monitores | - Verificando a carteira de vacina | |
| Orientação aos pais e responsáveis sobre a utilização do transporte | Unidades escolares | Início do uso do transporte escolar | Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais Responsáveis | - Panfletos - Orientações online, WhatsApp, rádio | |
| Campanha de conscientização de transporte próprio | Unidade escolar | Sempre que necessário | Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais Responsáveis | - Orientação para evitar a contaminação - Priorizar a utilização do transporte próprio; | |
| Fiscalização e monitoramento contínuo municipal do | Nos veículos | Periodicamente | Órgãos de fiscalização | - avaliação visando diagnosticar possíveis ajustes - certificar se os | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|---|---|--|
| transporte escolar | | | | trabalhadores e estudantes conhecem as orientações relacionadas ao transporte escolar - verificar uso da máscara, - disponibilidade do álcool 70% - produtos utilizados com registro da ANVISA | |
| Priorizar o embarque de alunos da educação infantil e crianças com necessidades especiais | Nos veículos | Utilizar o transporte | Motorista Monitor Criança da educação infantil crianças com necessidades especiais | - No embarque e desembarque - Na ocupação dos bancos dianteiros | |
| Proibir a estrada de pais e/ou responsáveis exceto em casos que os mesmos auxiliem o estudante com necessidades especiais seguindo as medidas sanitárias | Nos veículo | Utilizar o transporte | Motorista Monitor | - Auxiliar crianças com necessidades especiais ou outra limitação - Aferir temperatura - Utilizar a máscara | |

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

GESTÃO DE PESSOAS

| O que (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quanto |
|---|---------------------------|-------------------|--------------------|--|--------|
| Reforçar as medidas de prevenção da doença | Estabelecimento de ensino | Retorno das aulas | Comunidade escolar | - Distanciamento Social -Uso de máscara -Higiene das mãos -Limpeza do ambiente de trabalho -Afastamento de sintomáticos - Monitoramento dos | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| | | | | <p>sintomas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boa ventilação dos ambientes | |
| <p>Realizar triagem Identificação e isolamento de casos suspeitos</p> | <p>Estabelecimento de ensino</p> | <p>Sempre que adentrar o estabelecimento</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>-Casos suspeitos ou confirmados que apresentem sintomas: febre, dores no corpo calafrio, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias e também os profissionais que tiveram contato com casos confirmados de COVID-19 nos últimos 14 dias -</p> <p><u>Grupos de risco:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *Pessoas com mais de 60 anos ou mais * Doenças crônicas (cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossupressores) *Gestantes de alto risco * Outros conforme Decreto SC/525/2020. <ul style="list-style-type: none"> - Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presenciais - Encaminhamento dos casos suspeitos aos serviços de saúde; | |
| <p>Responder um</p> | <p>Estabelecimento de ensino</p> | <p>Retorno aos trabalhos</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>-Preenchimento do formulário de auto</p> | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| questionário auto declaratório - Apresentar comprovante | | presenciais | | declaração - Comprovante do enquadramento do grupo de risco estabelecido pelo decreto SC/525/2020. - Atestado médico e/ou agendamento de Perícia Médica | |
| Monitoramento contínuo | Estabelecimento de ensino | Sempre que adentrar o estabelecimento | Comunidade escolar e visitantes | - Distanciamento social - Uso de máscara - Higiene das mãos. - Aferir a temperatura | |
| Orientar buscar | Estabelecimento de ensino | Casos suspeitos | Comunidade escolar e visitantes | <u>Apresentando sintomas já citados</u> - Manter em isolamento - Encaminhar para Unidade de Saúde - Manter o isolamento de 14 dias a partir do início dos sintomas - Deve-se orientar os familiares ao isolamento domiciliar - Caso apresente sintomas procurar Unidade de Saúde; | |
| Realizar e garantir diagnóstico para mapear os indivíduos que se enquadram no grupo de risco | Estabelecimento de ensino | Retorno aos trabalhos presenciais | Comunidade escolar | - Através do preenchimento do formulário diagnóstico padrão | |
| Organizar, planejar, distribuir priorizando o trabalho remoto | Em casa | Durante o trabalho remoto | Servidores afastados | - Tarefas administrativas - Elaboração e correção das atividades - Ministrando aulas Remotas | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|--|
| | | | | -elaborar atividades para formas impressa | |
| Carga horária diferenciada | Estabelecimento de ensino | Atuando presencialmente | Servidores | - Planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino conforme as diretrizes pedagógicas - Planejamento democrático e coletivo de carga horaria | |
| Organizar critérios para contratação de servidores | Secretaria de educação e setor de recursos humanos | Quando necessário | Servidores habilitados para o cargo | - De acordo com o formato atividades escolares nas diretrizes pedagógicas e sanitárias | |
| Considerar a legislação municipal vigente | Secretaria de educação e setor de recursos humanos | Quando necessário | Servidores que preenchem os requisitos estabelecidos | - Edital do processo seletivo 2019 - Processo seletivo - Chamadas publicas | |
| Formação e treinamento | Secretaria de educação, secretaria da saúde, defesa civil e INTERNET | Antes do retorno as aulas | Comunidade escolar | - Preparar para o retorno seguro das aulas - Cartilha de orientações sobre os cuidados básicos de prevenção do COVID-19 - Materiais visuais afixados em lugares visíveis - Planos de contingencia - Protocolos escolares - Novas formas de ensino conforme diretrizes pedagógicas - Testes simulados | |
| Encaminham | Unidade escolar | Antes do | Comunidade | - Serviço de apoio | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| entos Para o acolhimento e acompanham ento | | retorno as aulas | escolar | psicossocial - Serviço de apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia - Formações virtuais - Campanhas motivacionais visando o bem-estar de todos |
| Preparar um ambiente acolhedor | Unidade escolar | Antes o retorno as aulas | Servidores Alunos | - Recepção da comunidade escolar no retorno das atividades escolares |
| Acompanhar o pós retorno | Unidade escolar | Durante o retorno | Comunidade escolar | - Frequência e desempenho de alunos e professores - realizar encaminhamentos após observar necessidade. |

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

MEDIDAS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

| O que (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quanto |
|---|---|--|--|--|--------|
| Oportunizar capacitação | Plataformas digitais Google sala de aula | Antes e durante o retorno das aulas | Equipes responsáveis pela elaboração do plano de contingência escolar, municipal, regional na prevenção do COVID-19 e servidores | Plan Con- Edu/COVID-19 Plano Estaduas de Contingência – Educação. O sistema de comando de operação – SCO Protocolos Escolares | |
| Identificar as principais funções a serem desenvolvida s nas Unidades de Gestão Operacional -SCO | No município | Antes e durante o retorno das aulas | Comitês Municipais Comissões escolares | Tarefas e atividades Para a função dos três níveis (estratégicos, tático e operacionais) | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Desenvolver programas de capacitação | No estabelecimento de ensino | Retorno da aulas | Alunos Professores Servidores | <ul style="list-style-type: none"> - Medidas pedagógicas - Sanitárias - De distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos - Uso do ambiente escolar - Medidas de monitoramento - Detecção e encaminhamentos de casos suspeitos - Dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária etc.. |
| Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento | Estabelecimento de ensino | Retorno das aulas | Alunos Professores Servidores | <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de prevenção - Monitoramento e controle da transmissão do COVID-19 - Orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas em linguagem acessível; |
| Capacitar na comunidade escolar | Secretaria da educação e saúde | Antes durante do retorno as aulas | Comunidade escolar | <ul style="list-style-type: none"> - Ações de higiene na utilização do transporte público e escolar - Utilização, troca, armazenamento e descarte de máscaras - Higienização das mãos e objetos - Etiqueta respiratória - Como se alimentar com segurança |

| | | | | | |
|--|--------------------|---|--|---|--|
| Treinar as comissões escolares para fiscalizações dos regimentos e diretrizes | Unidade escolar | Retorno do ensino | Comissões escolares | - Observar as normas de segurança sanitária | |
| Promover treinamento específico sobre higienização | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Servidores responsáveis pela limpeza | - Proceder a Higienização e desinfecção nos ambientes, superfícies e materiais. | |
| Capacitar profissionais pela triagem | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas E sempre que necessário | Monitor de pátio | - Cursos online | |
| Capacitar e treinar para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal | Comunidade escolar | Antes do retorno das aulas E sempre que necessário | Servidores e alunos | - Cursos online - Panfletos - Diretrizes sanitárias | |
| Realizar capacitação de servidores e prestadores de serviços do transporte escolar para retorno das aulas | Comunidade escolar | Antes do retorno das aulas E sempre que necessário | Servidores ou prestadores de serviço no transporte escolar | - Cursos online - Diretrizes sanitárias | |
| Realizar capacitação de | Comunidade escolar | Antes do retorno das aulas | Servidores ou prestadores de serviço da | - Cursos online - Diretrizes | |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|---|--|
| <p>servidores e prestadores de serviços da alimentação escolar para retorno das aulas</p> | | <p>E sempre que necessário</p> | <p>alimentação escolar</p> | <p>Sanitárias - Planos de contingencia - Protocolos escolares (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização)</p> | |
| <p>Oportunizar, promover, capacitar e adequar as metodologias pedagógicas para nova forma de ensino.</p> | <p>Comunidade escolar</p> | <p>Antes do retorno das aulas E sempre que necessário</p> | <p>Professores</p> | <p>- Conforme as diretrizes pedagógicas - Estratégias que garantam o acesso e aprendizagem do estudante - Metodologias ativas - Ferramentas digitais - Gamificação (jogos digitais) - Planejamentos alinhados a BNCC - Currículo referencia - Novas propostas pedagógicas - Avaliação diagnóstica e processual - Avaliação na perspectiva do percurso formativo - Usos das TICs</p> | |
| <p>Proceder à articulação e a integração Intersectorial com outras instituições</p> | <p>Instituições envolvidas</p> | <p>Necessário</p> | <p>Saúde Assistência social Segurança pública Alunos</p> | <p>- As propostas serão realizadas pelas instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontos para</p> | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|--|
| /politica | | | | prestar o atendimento | |
| Treinamentos para diferentes atores envolvidos | Estabelecimento de ensino | Sempre que necessário | Saúde Assistência social Segurança pública Alunos Funcionários da educação | Treinamento de gestão e comunicação de casos suspeitos do Covid-19 seguindo os protocolos e diretrizes | |
| Realizar simulados de preparação para a instalação | Estabelecimento de ensino. | Antes do retorno das aulas E sempre que necessário | Comunidade escolar | Ativação e funcionamento do plano de contingência e do SCO. | |
| Realizar exercícios simulados de campo para validação do plano de contingência e dos protocolos | Estabelecimento de ensino. | Antes do retorno das aulas | Comunidade escolar | - Cadernos de apoio Plan Con COVID-19 para conhecimento e compreensão sobre os simulados - Tipos de simulados – Metodologias - passo a passo de como realiza-los | |
| Simular diferentes cenários de risco | Estabelecimento de ensino. | No retorno das aulas | Comunidade escolar | - Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta - Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro e lanche - Ao chegar em casa; medidas de higienização e segurança | |
| Formar treinar e preparar o retorno seguro as atividades presenciais | Defesa civil de Santa Catarina | Antes do retorno das aulas | Comunidade escolar | - Através do módulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0Cpsy-K/view?usp=s_haring

MEDIDAS DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

| QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO |
|---|---|---|--|---|
| ORGANIZAR UM PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA ORIENTAR A COMUNIDADE ESCOLAR SOBRE OS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE, DE MEDIDAS SANITÁRIAS, QUESTÕES PEDAGÓGICAS, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, DE FINANÇAS. | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADES ESCOLARES EM PARCERIA COM SAÚDE, ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL, ENTRE OUTRAS | ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O RETORNO ATÉ A NORMALIDADE | SETOR DE COMUNICAÇÃO (QUANDO HOVER), SCO, COORDENADORIAS REGIONAIS E MUNICIPAIS, ETC | - ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS - UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC) - ESTABELECE O TIPO DE COMUNICAÇÃO A SER FEITA: AVISO, ALERTA, NEWS LETTER, ETC. |
| ESTABELECE O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO ENTRE O SCO, A COMUNIDADE ESCOLAR, A COMUNIDADE EXTERNA E OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL | ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO | SCO SETOR DE COMUNICAÇÃO | - DEFINIR UM FLUXOGRAMA DE INFORMAÇÕES - CONTATAR COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS (RÁDIOS, TV, IMPRENSA) - ESTABELECE QUEM SERÁ O INTERLOCUTOR |
| VALORIZAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL | ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO | SCO SETOR DE COMUNICAÇÃO | - LINKS - VIDEOS, - INFORMATIVOS - IMPRESSOS E - DIGITAIS |
| CONSCIENTIZAÇÃO ACERCA DAS INCERTEZAS DO COVID-19 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL | ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO | SCO SETOR DE COMUNICAÇÃO | - LINKS - MATERIAL IMPRESSO - PALESTRAS |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>PROMOVER A COMPREENSÃO ACERCA DO QUE JÁ SE SABE SOBRE O NOVO CORONAVÍRUS E A PANDEMIA DE COVID-19</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</p> |
| <p>PROMOVER A COMPREENSÃO, TANTO SOBRE AS PRINCIPAIS FORMAS DE CONTÁGIO ASSOCIADAS À COVID-19. COMO SOBRE AS ATITUDES E COMPORTAMENTOS MAIS EFICAZES PARA A PREVENÇÃO DESSE CONTÁGIO</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</p> |
| <p>PROMOVER A ADOÇÃO DE ATITUDES RESPONSÁVEIS E EQUILIBRADAS. INCORPORAR A COMUNICAÇÃO DE RISCO DENTRO DE UM PLANEJAMENTO PROMOVER A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO, COMUNIDADE</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</p> |
| <p>IDENTIFICAR OS PRINCIPAIS MEIOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL MAIS EFETIVOS. PROMOVER A IDEIA DE TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO. UTILIZAR CANAIS DE COMUNICAÇÃO CONFIÁVEIS E EFICAZES.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p> |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>AVALIAR A CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO. ANALISAR E ENTENDER O PERFIL DO(S) PÚBLICO(S)-ALVO.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR,</p> | <p>- ATRAVÉS DE ENQUETES, PESQUISAS, LINHAS DIRETAS OU UM WEBSITE, CANAIS DE COMUNICAÇÃO</p> |
|---|--|--|---|--|

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>FORNECER AO PÚBLICO- ALVO CANAIS REGULARES</p> | <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p> | | <p>COORDENADORIA REGIONAL</p> | |
| <p>MANTER A CONFIANÇA, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO AS REAÇÕES DO PÚBLICO- ALVO E MODIFICANDO O PLANO DE COMUNICAÇÃO DE RISCO. ESTABELECE O DIÁLOGO. PROMOVER O FLUXO E A INTEGRAÇÃO ENTRE INFORMAÇÕES EXTERNAS E INTERNAS.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS - UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC</p> |
| <p>DEFINIR UM MECANISMO DE COMUNICAÇÃO INTERNA. CRIAR UM CANAL ESPECÍFICO E DE FÁCIL ACESSO. ELABORAR FORMAS DE COMUNICAÇÃO ATRAENTES E EFICAZES.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p> |
| <p>ADEQUAR A LINGUAGEM E O FORMATO DAS MENSAGENS CONSIDERANDO A EXISTENCIA DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS AUDITIVAS, VISUAIS, COGNITIVAS E DE OUTRAS ETNIAS (INDIGENAS) OU DE OUTROS PAÍSES OU DE OUTROS PAÍSES.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERENCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA</p> |
| <p>DESENVOLVER CAMPANHAS E PEÇAS DE MULTIMIDIA QUE APRESENTEM INFORMAÇÕES-CHAVE E QUE POSSAM SER COMPARTILHADAS ONLINE E SER TRANSMITIDAS POR DIFERENTES MÍDIAS. INFORMAR</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA</p> |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

CONTINUAMENTE AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO ACERCA DO PROCESSO DE GESTÃO DA CRISE SANITÁRIA

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>PROVIDENCIAR QUE O CONTEÚDO DAS MENSAGENS ENVIADAS PELAS INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES E PELA UNIDADE ESCOLAR INCLUA: INFORMAÇÃO SOBRE AS MEDIDAS TOMADAS PELA INSTITUIÇÃO PARA PROTEGER OS SEUS MEMBROS; INFORMAÇÃO SOBRE O IMPACTO DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NA VIDA DA INSTITUIÇÃO; INFORMAÇÃO SOBRE AS MEDIDAS PEDAGÓGICAS, DE TRANSPORTE, DE ALIMENTAÇÃO, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO; SOBRE O POSSÍVEL PERÍODO DE RETORNO ÀS AULAS, ENTRE OUTRAS.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p> |
| <p>DIVULGAR AMPLAMENTE E DISPONIBILIZAR TODOS OS MATERIAIS PRODUZIDOS E ELABORADOS PARA AUXILIAR NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO SOBRE O RETORNO ESCOLAR.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA</p> |
| <p>COMUNICAR AS NORMAS DE CONDUTAS RELATIVAS AO USO DOS ESPAÇOS FÍSICOS E À PREVENÇÃO E AO CONTROLE DO COVID- 19. DIVULGAR AMPLAMENTE, PARA TODA A COMUNIDADE ESCOLAR, AS ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS ADOTADAS PELA REDE DE ENSINO E/OU UNIDADE ESCOLAR</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- AFIXAR CARTAZES COM AS MESMAS NORMAS EM LOCAIS VISÍVEIS E DE CIRCULAÇÃO, TAIS COMO: ACESSOS AOS ESTABELECIMENTOS, SALAS DE AULA, BANHEIROS, REFEITÓRIOS, CORREDORES, DENTRE OUTROS (DAOP SANITÁRIA, DAOP PEDAGÓGICA) DIVULGAÇÃO POR</p> |



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>MEIOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPrensa ESCRITA.</p> |
|--|--|--|--|---|

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>INCLUIR NO PLANO DE COMUNICAÇÃO INDICAÇÕES PARA A COMUNIDADE ESCOLAR RELATIVAS AOS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, CONFORME AS DIRETRIZES SANITÁRIAS, PLANOS DE CONTINGÊNCIA E PROTOCOLOS ESCOLARES (DAOP ALIMENTAÇÃO).</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP ALIMENTAÇÃO).</p> |
| <p>LEVAR AO CONHECIMENTO DOS PROFISSIONAIS DO TRANSPORTE ESCOLAR, QUER SEJAM SERVIDORES OU PRESTADORES DE SERVIÇOS (E APLICAR NO QUE COUBER), AS MEDIDAS RECOMENDADAS PARA OS DEMAIS PROFISSIONAIS VOLTADAS À ATIVIDADE ESCOLAR (DAOP TRANSPORTE). REALIZAR CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO PARA QUE OS PAIS/RESPONSÁVEIS PRIORIZEM, QUANDO POSSÍVEL, O TRANSPORTE PRÓPRIO DE SEUS FILHOS.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP TRANSPORTE).</p> |
| <p>ELABORAR CARTILHA DE ORIENTAÇÃO SOBRE OS CUIDADOS BÁSICOS DE PREVENÇÃO DA COVID-19 PARA DISPONIBILIZAR PELA INTERNET AOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP GESTÃO DE PESSOAS).</p> |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>AFIXAR AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO POR MEIO DE MATERIAIS VISUAIS NAS UNIDADES ESCOLARES</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- CARTAZES - FOLDERS - DEMARCADORES - IMPRESSOS</p> |
| <p>INFORMAR DE IMEDIATO À SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO A OCORRÊNCIA DE CASO SUSPEITO DE CONTAMINAÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO. INFORMAR DE IMEDIATO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTADUAL/MUNICIPAL A OCORRÊNCIA DE CASO SUSPEITO DE CONTAMINAÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR SECRETARIA DA SAÚDE</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- ATRAVÉS DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO</p> |
| <p>MANTER A COMUNICAÇÃO MOTIVACIONAL E DE ENVOLVIMENTO PARA PROMOVER A ADOÇÃO DE MEDIDAS IMPLEMENTADAS PELA UNIDADE ESCOLAR E ADEQUADAS A CADA FASE DA PANDEMIA NO ESTADO, NA REGIÃO E NO MUNICÍPIO.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR SECRETARIA DA SAÚDE</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- EM TODOS OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO</p> |
| <p>ESTRUTURAR O SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DE MODO QUE A COMUNIDADE SAIBA O QUE FAZER AO RECEBER A INFORMAÇÃO E OS ALERTAS.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p> |
| <p>REFORÇAR PARCERIAS COM OS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, ATRAVÉS DE FORMAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO</p> |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SAÚDE

CONFERÊNCIAS,
INFORMATIVOS,
REDES SOCIAIS,
IMPRESSA
ESCRITA.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>ELABORAR CRONOGRAMAS PARA ATIVIDADES E PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO, MONITORANDO SUA IMPLEMENTAÇÃO. MONITORAR O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO, PERIODICAMENTE, PARA QUE ELE POSSA SER AVALIADO E MELHORADO.</p> | <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR SECRETARIA DA SAÚDE</p> | <p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p> | <p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO UNIDADE ESCOLAR COORDENADORIA REGIONAL</p> | <p>- WEB CONFERÊNCIA - ENQUETES - FORMULÁRIOS ONLINE.</p> |
|--|---|--|--|---|

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqgmB/view?usp=sha ring

MEDIDAS FINANCEIRAS

| O quê (ação) | Onde | Quando | Quem | Como | Quanto |
|--|--|--|--|---|--------|
| <p>Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo</p> | <p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.</p> | <p>Antes e durante a vigência do plano</p> | <p>Setor financeiro e setor de compras</p> | <p>Identificar fontes de recurso existentes e Informar o quantitativo existente. Orientar quanto ao processo de compra</p> | |
| <p>Disponibilizar recursos para a aquisição de EPIs e materiais de limpeza na quantidade suficiente para atender a demanda das unidades escolares.</p> | <p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.</p> | <p>Antes do retorno das aulas</p> | <p>Setor financeiro e setor de compras</p> | <p>Definir a quantidade necessária. Elaborar orçamentos e requisições encaminhar para licitação. Proceder com o processo de compra e controlar as entregas.</p> | |
| | | | | | |

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

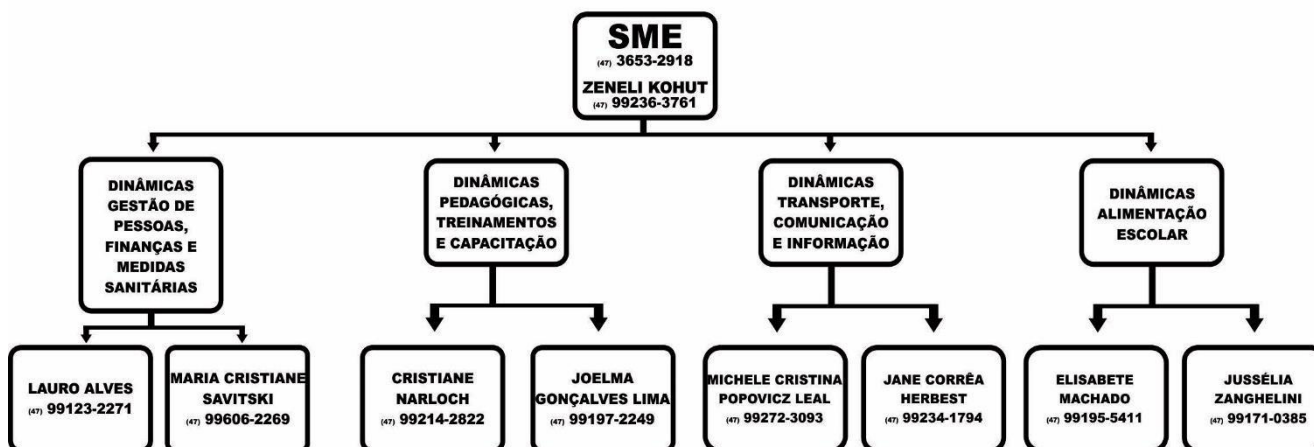
| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Disponibilizar recursos para a aquisição de materiais para a adequação das unidades escolares para atender as exigências de proteção contra o Covid-19. | Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares | Antes da retomada das aulas | Setor financeiro e setor de compras. | Definir a quantidade necessária para cada unidade escolar, elaborar orçamentos e requisições e encaminhar para licitação. | |
| Informar na requisição o projeto atividade orçamentário (níveis de ensino), para verificar os saldos das dotações orçamentárias. | Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares | Antes do processo de compra | Setor financeiro e setor de compras | Disponibilizar modelo de requisição de compras | |
| Disponibilizar dados e informações para uma possível captação de recursos complementares. | Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares | A partir do momento que tiver o levantamento inicial das despesas. | Secretaria de Educação e setor financeiro. | Através de um levantamento prévio das despesas já apuradas. | |
| Disponibilizar recursos para capacitação, treinamentos e equipamentos de servidores. | Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares | Antes da retomada das aulas. | Servidores | Através de orçamentos prévios. | |

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

7.5 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL)

O Estado de Santa Catarina, Regional da saúde do Planalto Norte, o Município de Papanduva, adotam para acompanhar a execução do plano o seguinte sistema de comando/comitê operacional.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
ORGANOGRAMA DE SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL



7.6 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.6.1 Dispositivos Principais

O sistema de alerta e alarme tem como elementos centrais dispositivos que integram o Programa de Descentralização e Regionalização das Ações de Combate à COVID-19:

- o mapeamento da dinâmica de propagação do vírus entre os municípios catarinenses;
- o perfil epidemiológico na plataforma multi-escalar territorial;
- a Matriz de Avaliação de Indicadores de Risco Potencial na Gestão da Saúde (que se constitui no documento central diário de monitoramento e avaliação da situação regional e será complementado pelos boletins municipais).
- Para além destes, consideram-se, também, dispositivos importantes:
- indicações provenientes da OMS e de outras instituições internacionais de referência;
- boletins e relatórios dos responsáveis do SCO estadual/COES nas diversas áreas e das unidades de gestão operacional regionais, municipais e escolares;
- simulados de algumas ações (incluindo testagem de protocolos) realizadas nas regiões/municípios/escolas.
- No município de Papanduva os setores responsáveis pelo Sistema de Alerta e Alarme é: Defesa Civil, FONE: 3653-340 ou email papanduva.resilente@gmail.com e Vigilância Sanitária, FONE 3653-2879 ou email vigilancia@papanduva.sc.gov.br

7.6.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações (de processos e resultados) e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registo das ações adotadas e das verificações realizadas é, também, importante, para salvaguardar futuras questões legais.

Os responsáveis pelo monitoramento das diferentes frentes de ação deverão ser definidos pelo

SCO.

Os registos diários da atividade da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos que a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito como o modelo do anexo 1.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade semanal, quinzenal e mensal com mais detalhamentos serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizado no documento PlanConEdu escolas COVID-19 (anexo 2). Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano contingência e possíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate à disseminação do Coronavírus.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

_____ (nome da instituição de ensino)

Endereço: _____

CEP: _____ Bairro: _____

Telefone: () _____

Instituição: () público

() privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas identificar o número

() e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>, conforme

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Município, _____ de _____ de 2020.

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

ANEXO 1 MODELO

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº
DIA: / /

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | OCORRÊNCIA | ENCAMINHAMENTO | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOVER) |
|--|--|-----------------------|------------------|--------------------------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS MEDIDAS SANITÁRIAS ALIMENTAÇÃO TRANSPORTE QUESTÕES PEDAGÓGICAS OUTRAS | Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento | | | |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.
 RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos educativos/escolas

ANEXO 2 MODELO

PERÍODO: De A
Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

**DINÂMICAS E AÇÕES
OPERACIONAIS**

FACILITADORES

DIFICULTADORES

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19
nos estabelecimentos educativos/escolares dos diversos níveis

GESTÃO DE

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| MEDIDAS | | |
| ALIMENTAÇ | | |
| TRANSPOR | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGIC | | |

ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS:

Plano MUNICIPAL de Contingência para a Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação da COVID-19 nos estabelecimentos educacionais/escolares dos diversos níveis

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS | NÚMERO |
|----------------------------------|--|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Professores envolvidos Servidores envolvidos Estudantes envolvidos Atendimentos realizados com professores Atendimentos realizados com servidores Atendimentos realizados com estudantes Atendimentos realizados com familiares | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | Quantidade de álcool gel Quantidade de máscaras | |
| ALIMENTAÇÃO | Quantidade de refeições servidas Quantidade de alimentos servidos em kg | |
| TRANSPORTE | Quantidade de alunos transportados Quantidade de motoristas mobilizados Quantidade de motoristas treinados | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | Quantidade de atividades desenvolvidas Quantidade de material produzido Quantidade de equipamentos utilizados Quantidade de horas presenciais Quantidade de horas ensino híbrido Quantidade de alunos presenciais Quantidade de alunos em ensino híbrido Quantidade de estudantes ensino remoto | |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | Quantidade de treinamentos oferecidos Quantidade de professores capacitados Quantidade de servidores em simulados Quantidade de horas de capacitação ofertadas % de aproveitamento das capacitações ofertadas Quantidade de certificados Quantidade de material elaborado | |

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHORAR |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |
| TRANSPORTE | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | |

ANEXO 4 DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de Papanduva

Equipe responsável pela elaboração e implementação do

plano: Luiz Henrique Saliba
Prefeito(a) Municipal

Mariana Gresczuk
Proteção e Defesa Civil

Cátia Taciana Thorstenberg
Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut
Secretaria de Educação

Membros da equipe:

Representante da Secretaria da Assistência Social
Isolete kuchnir

Representante da Secretaria da Fazenda
Maria Cristiane Savitzky

Representante dos profissionais e trabalhadores de educação:
Cristiane Narloch

Representante dos estudantes da Educação Básica:
Francieli Gugel

Representante do Conselho Municipal de Educação:
Denise Fátima de Paula

Representante das Comissões Escolares:
Elisabete Greszuk Machado

Representante das escolas da Rede Estadual:
Maria Jussélia Ratuchinski Zanghelini

Representante das escolas da Rede Privada:
Jane Correia de Siqueira Herbst

Representante do Conselho Municipal da Alimentação Escolar:
Evini Roseli G. de Oliveira

Representante da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:
Mariana Gresczuk

Representante do Conselho Municipal de Controle Social do FUNDEB:
Eliane Aparecida Padilha

Representantes dos grupos organizados dos transportadores escolares:
Michele Cristina Popovicz Leal

Representante do Poder Legislativo:
Sidnei Zieskovski



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA ESCOLA SÃO JOÃO DO MIRADOR



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RIO PRATINHA





SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RIO GUARANI



LEGENDA:

- E.M. RIO GUARANI
- ÁREA RURAL
- PSF 3.500 metros
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 25km

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|------------|-----------------------------|
| GUARANI | 2.500 metros |
| COQUEIROS | 3.000 metros |
| BARRA | 3.000 metros |

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FRANCISCO HAAS



LEGENDA:

- E.M. FRANCISCO HAAS
- ÁREA RURAL
- PSF RODEIOZINHO..... Anexo
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 8km

| LOCALIDADE | METROS PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|---------------|---------------------------------|
| RODEIOZINHO | 8.000 metros |
| RIO DO ENGANO | 7.000 metros |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FLORESTA



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. FLORESTA SÃO JOÃO



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. MARIA AVELINA DE OLIVEIRA FURTADO



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- 0 PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- ☒ CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FORUM
- CAMARA DE VEREADORES
- VIGILANCIA SANITARIA

| | |
|---|---------------|
| APROIO FUNDO (4MTER@SIB@0 na#w BNRRO HOSPITAL | 1.000 metros |
| COHAB II | 1.500 metros |
| COHAB I | 500 metros |
| HORTO FLORESTAL | 300 metros |
| PALMITO | 15.000 metros |
| TOLACHINSKI | 600 metros |
| SÃO TOMAZ | 1.000 metros |

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. RUBENS ALBERTO JAZAR



LEGENDA:

ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLAS ESTADUAIS

ESCOLAS PARTICULARES

— ÁREA URBANA

— ÁREA RURAL

PSF

CORPO DE BOMBEIROS

POLÍCIA CIVIL

@ POLÍCIA MILITAR

DEFESA CIVIL

🚑 CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19

HOSPITAL

PREFEITURA

@ FORUM

CÂMARA DE VEREADORES

🏠 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | ATE > UNIDADE |
|-------------------|---------------------|
| CENTRO | metros |
| COQUEIROS | 12.000 metros |
| SANTA MÔNICA | 2.500 metros |
| SÃO TOMAZ | 3.500 metros |
| HORTO FLORESTAL | 2'000 metros |
| FLORESTA | 0.000 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 2.500 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.000 metros |
| RIO DA PRATA | 7.000 metros |
| TOLACHINSKI | 300 metros |
| COHAB I | 4.000 metros |
| COHAB II | 1.300 metros |

PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.M. WALMIR LUCIO SENNA



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- AREA URBANA
- AREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLICIA CIVIL
- POLICIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILANCIA SANITARIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|---------------|-----------------------------|
| FLORESTA | 10.000 metros |
| MATINHOS | 14.000 metros |
| SANTA MANICA | 2.000 metros |
| RIO DA VEADA | 18.000 metros |
| ARROIO FUNDO | 20.000 metros |
| ARROIO GRANDE | 30.000 metros |
| CARIJOS | 25.000 metros |



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA PRÉ ESCOLAR CANTINHO DA ALEGRIA



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|--------------------|-----------------------------|
| RIO DA PONTE | 43.000 metros |
| ARROIO FUNDO | 25.000 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 2.700 metros |
| CENTRO | 1.000 metros |
| LAGOA SECA | 400 metros |
| PASSO RUIM | 16.000 metros |
| BAIRRO DOS PEREIRA | 600 metros |
| COHAB II | 500 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.000 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 1.300 metros |
| MATINHOS | 5.000 metros |
| SANTA MÔNICA | 1.500 metros |
| PALMITO | 20.000 metros |
| RONDINHA | 1.700 metros |
| QUEIMADOS | 5.000 metros |
| FLORESTA SÃO JOÃO | 15.000 metros |
| CAMPINA JUNGLES | 15.000 metros |
| CARIJOS | 18.000 metros |
| TOLACHINSKI | 1.500 metros |



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA C.E.I. TIO LUIZ



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|-----------------|-----------------------------|
| SÃO TOMAZ | 6.000 metros |
| PALMITO | 4.000 metros |
| LAGOA SECA | 2.900 metros |
| COHAB II | 2.300 metros |
| FLORESTA FUNDÃO | 15.000 metros |
| FLORESTA | 10.000 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 2.700 metros |
| RIO DA PRATA | 5.600 metros |
| QUEIMADOS | 3.300 metros |
| MATINHOS | 4.600 metros |
| CENTRO | 1.700 metros |
| RONDINHA | 3.300 metros |
| ARROIO FUNDO | 5.000 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 900 metros |



**LOCALIDADES ATENDIDAS PELA
C.E.I. SONHO ENCANTADO**



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|--------------------|-----------------------------|
| CENTRO | 600 metros |
| RIO GUARANI | 15.000 metros |
| RODEIOZINHO | 5.000 metros |
| VILA LEONARDO | 1.500 metros |
| RONDINHA | 100 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 50 metros |
| SÃO TOMAZ | 2.000 metros |
| LAGOA SECA | 2.000 metros |
| HORTO FLORESTAL | 1.000 metros |
| RUA MAFRA | 1.000 metros |
| BAIRRO DOS PEREIRA | 2.000 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.500 metros |



LOCALIDADES ATENDIDAS PELA C.E.I. ELIDIA VERÔNICA GMACH MIKALOVICZ



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|--------------------|-----------------------------|
| RODEIOZINHO | 3.000 metros |
| SÃO TOMAZ | 3.000 metros |
| CENTRO | 1.500 metros |
| RONDINHA | 1.000 metros |
| SANTA MÔNICA | 800 metros |
| BAIRRO SÃO JOSÉ | 500 metros |
| VILA LEONARDO | 1.500 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 800 metros |
| LAGOA SECA | 1.000 metros |
| COHAB II | 1.000 metros |
| HORTO FLORESTAL | 1.000 metros |
| TOLACHINSKI | 1.000 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.000 metros |
| BAIRRO DOS PEREIRA | 2.000 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 3.000 metros |
| PRATINHA | 37.000 metros |
| PALMITO | 4.000 metros |
| CARIJOS | 5.000 metros |
| RIO GUARANI | 26.000 metros |
| MONTE CASTELO | 15.000 metros |
| BAIRRO DOS CUNHA | 3.000 metros |

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA ESCOLA DE JOVENS E ADULTOS - TEREZA CIUPKA WERKA



LEGENDA

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| | |
|-----------------|---------------------|
| CENTRO | 1.800 metros |
| RONDINHA | 1.200 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.700 metros |
| LAGOA SECA | 3.000 metros |
| VILA LEONARDO | 2.000 metros |
| SANTA MÔNICA | 2.800 metros |
| RODEIOZINHO | 6.000 metros |
| PASSO RUIM | 18.000 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 8.000 metros |

ESCOLAS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO

**LOCALIDADES ATENDIDAS PELA
E.E.B. IRENE REVA ZADOROSNY**



LEGENDA:

-  EEB IRENE REVA ZADOROSNY
-  ÁREA RURAL
-  PSF 500 metros
-  CORPO DE BOMBEIROS
-  POLÍCIA CIVIL
-  POLÍCIA MILITAR
-  DEFESA CIVIL
-  CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
-  HOSPITAL
-  PREFEITURA
-  FÓRUM
-  CÂMARA DE VEREADORES
-  VIGILÂNCIA SANITÁRIA

* Os pontos de referência para atendimento encontram-se na sede do município à distância de 52km

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|---------------------|-----------------------------|
| LAGEADO DOS GREIN | 13.000 metros |
| SÃO JOÃO DO MIRADOR | 14.000 metros |
| GRAMADOS | 18.000 metros |
| PRATINHA | 20.000 metros |
| PINHAL | 25.000 metros |
| RIO DAS PEDRAS | 4.000 metros |
| RIO BONITO | 15.000 metros |
| NOVA CULTURA | 3.000 metros |
| SERRA DO TAOZINHO | 7.000 metros |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.E.B. MANOEL ESTEVÃO FURTADO



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|--------------------|-----------------------------|
| MATINHOS | 12.000 metros |
| FLORESTA SÃO JOÃO | 30.000 metros |
| CAMPINA JUNGLES | 24.000 metros |
| CARIJOS | 31.000 metros |
| ARROIO FUNDO | 36.000 metros |
| RIO DA PONTE | 40.000 metros |
| ARROIO GRANDE | 36.000 metros |
| BAIRRO DAS ANTENAS | 6.000 metros |
| PASSO RUIM | 14.000 metros |
| COHAB I | 8.000 metros |
| ESTACÃO 67 | 10.000 metros |
| FLORESTA | 25.000 metros |
| PALMITO | 24.000 metros |
| PAIOL | 36.000 metros |





LOCALIDADES ATENDIDAS PELA E.E.B. ALINOR VIEIRA CÔRTE



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|--------------------|-----------------------------|
| RONDINHA | 3.300 metros |
| CENTRO | 3.000 metros |
| SÃO TOMAZ | 3.000 metros |
| COHAB I | 6.000 metros |
| RODEIOZINHO | 3.000 metros |
| BAIRRO DOS PEREIRA | 3.000 metros |
| PALMITO | 15.000 metros |
| RIO DA PRATA | 6.000 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 3.000 metros |
| ARROIO FUNDO | 20.000 metros |
| FLORESTA | 10.000 metros |
| RIO DA PONTE | 24.000 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 3.000 metros |
| LAGOA SECA | 4.000 metros |
| QUEIMADOS | 6.000 metros |
| CAMPINA JUNGLES | 10.000 metros |
| ARROIO GRANDE | 20.000 metros |
| SANTA MÔNICA | 3.000 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 3.000 metros |
| MATINHOS | 5.000 metros |
| BAIRRO DOS CUNHA | 3.000 metros |
| VILA LEONARDO | 3.000 metros |
| RIO DO ENGANO | 15.000 metros |
| COQUEIROS | 18.000 metros |
| RIO GUARANI | 15.000 metros |
| PRATINHA | 18.000 metros |
| HORTO FLORESTAL | 3.000 metros |
| PASSO RUIM | 8.000 metros |
| RIO DA VEADA | 12.000 metros |
| PINHAL | 18.000 metros |
| CARIJOS | 8.000 metros |
| BARRA | 15.000 metros |
| FLORESTA | 12.000 metros |
| TOLACHINSKI | 3.000 metros |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ESCOLAS DA REDE PARTICULAR DE ENSINO

LOCALIDADES ATENDIDAS PELA ESCOLA MENINO JESUS



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| LOCALIDADE | KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE |
|-------------------|-----------------------------|
| CENTRO | 1.400 metros |
| BAIRRO HOSPITAL | 1.200 metros |
| BAIRRO INDUSTRIAL | 900 metros |
| LAGOA SECA | 1.100 metros |
| QUEIMADOS | 7.500 metros |
| RONDINHA | 1.800 metros |
| SÃO CRISTÓVÃO | 3.500 metros |
| BAIRRO SÃO JOSÉ | 700 metros |
| TOLACHINSKI | 1.500 metros |
| VILA LEONARDO | 1.600 metros |
| PALMITO | 16.000 metros |
| RODEIOZINHO | 3.500 metros |
| SANTA MÔNICA | 1.000 metros |
| PASSO RUIM | 5.600 metros |





LOCALIDADES ATENDIDAS PELA APAE RAIO DE SOL



LEGENDA:

- ESCOLAS MUNICIPAIS
- ESCOLAS ESTADUAIS
- ESCOLAS PARTICULARES
- ÁREA URBANA
- ÁREA RURAL
- PSF
- CORPO DE BOMBEIROS
- POLÍCIA CIVIL
- POLÍCIA MILITAR
- DEFESA CIVIL
- CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
- HOSPITAL
- PREFEITURA
- FÓRUM
- CÂMARA DE VEREADORES
- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE

DADOS NÃO FORNECIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

REUNIÕES COMITÊ MUNICIPAL PLANO DE CONTINGÊNCIA





PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



Lista de Presença

4º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 27/10/2020

Horário: 08:00 às 12:00



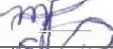






| Nome | Função | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|---------------------------------|--------------|-------------|------------------------|------------|
| Olivia Aparecida Padilha | Diretora | 992183032 | CEI Eldaer | |
| Fone base do Biquinho Kerbst | Coordenadora | 992341894 | Escola menino Jesus | |
| Maria Luíza Simões | Coordenadora | 99606-2269 | Escola Prof. Tarda | |
| Lucas Alves | Jurista | 9-9123-2221 | Papanduva | |
| Christiane Nardes | Coordenadora | 99234-2832 | SME | |
| Froniuli Guad | Estagiária | 992816387 | SME | |
| Helena Aparecida Gonçalves Lima | Municipal | 991972249 | E.M. Floresta | |
| Mª Juscelia R. Marchelini | Coordenadora | 36539445 | E.E. B. Culmer | |
| Elizete G. Machado | Diretora | 991955411 | C.E.I. Senho Encantado | |
| Zeneli Kohut | Secretaria | 99236-3761 | SME | |
| Michelle Justino Poppy Fed. | Responsável | 992123093 | S.H.E | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lista de Presença

1^ª- Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 20/10/2020

Horário: 13:30 as 17:00


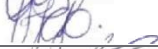

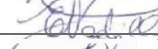
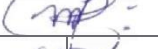



| Nome, | Fungao | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|--|
| Elisabete G Machado | Dirutora | 991955444 | C.E.I. Senhor Encantado |  |
| Maria Luísa Savitzky | Coord. Pedag. | 99606 2269 | Prefeitura (Contingência) |  |
| Flávia Aparecida Rodillo | Ministro | 4799218303 | CEI Ed. Itá |  |
| Carina Alves | Jurídica | 97-9-9183-221 | Prefeitura |  |
| Helma Lip Gonçalves Lima | | ipal 47 99197 | |  |
| Leide S. Korbst | | 992341894 | Escola Menino Jesus |  |
| Zeneli Kohut | Jurídica | 992363761 | SME |  |
| Nichele Pustina Zopary | Administr. | 992423093 | |  |
| Franciele Guise | | 992816387 | |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lista de Presença

2º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 22/10/2020

Horário: 08:00 as 12:00












| Nyme | Funs ^o | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| Sone B de S Maciel | Professora | 4799234294 | Escola Memine Cruz |  |
| Helma C. Gonçalves Lima | Professora | 47991972249 | E. M. Floresta |  |
| Laura Lelis | Professora | 47-9-9123-2271 | Prefeitura |  |
| M ^a Roselice R. Zanetti | Professora | 47992183032 | CEI Elda |  |
| Estelita G. Machado | Professora | 36531445 | REB Glina V. Corte |  |
| Maria Cristina | Professora | 996062269 | Prefeitura |  |
| Zueli Kehut | Professora | 47-992363761 | SME |  |
| Christiane Nardelli | Professora | 47-992142822 | SME |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lista de Presença

3º Encontro grupo de trabalho do Plano de Contingência Covid 19

Data: 26/10/2020

Horário: 13:00 às 17:00

| Nome | Função | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|--------------------------------|---------------|-------------|------------------------|---|
| Conel Robert | Secretaria | 99136-3761 | SME |  |
| Diene Aparecida Padilha | Diretora | 992183032 | CEI Eldorado |  |
| Jane G de S. Korbst | Coordenadora | 992351194 | Escola Menino Jesus |  |
| Infância Histórica Sombky | Contabilista | 99606-2269 | Presidência Prefeitura |  |
| Davina Aluis | Jurídica | 9-9123-2271 | Prefeitura |  |
| Felma Aparecida Gonçalves Lima | Ed. Municipal | 991972249 | E. P. Floresta |  |
| Leonali Guassol | Estagiária | 992816387 | SME |  |
| Mª Jusceli R. Langhelin | Coordenadora | 36531445 | ETB Alvorada |  |
| Elisabete G. Machado | Diretora | 991955411 | C.E.I. Bombo Encantado |  |
| Christiane Nardes | Coordenadora | 992142822 | SME |  |
| Michelle Justino Lopyny Lucat | Promotora | 99173093 | SME |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

APRESENTAÇÃO DO PLANCON PARA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA E CONSELHO DA EDUCAÇÃO





PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



SHOT ON MI 8 LITE
AI DUAL CAMERA



SHOT ON MI 8 LITE
AI DUAL CAMERA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
LISTA DE PRESENÇA APRESENTAÇÃO DO PLANCON PARA
REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPANDUVA E
CONSELHO DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local: Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

| Nome | Função | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|--------------------------|------------|-----------|-------------------|---------------------------------|
| EDSON DE MELLO | GESTOR | 992177640 | NOVA CASTELAS | <i>Edson de Mello</i> |
| Edemilson Radilho | Professor | 992229764 | Nova Cultura | <i>Edemilson Radilho</i> |
| Josimara Kuchmier | Professor | 91352430 | NOVA CULTURA | <i>Josimara Kuchmier</i> |
| Luíza Klucka | Docente | 992919872 | Papanduva | <i>Luíza Klucka</i> |
| Angela G. Silveira | Docente | 991335302 | APAE | <i>Angela G. Silveira</i> |
| Fernete G. Loasimo | A Social | 991929461 | ADAE | <i>Fernete G. Loasimo</i> |
| Diana Gresspan Klucka | Professora | 99156302 | Wal mir | <i>Diana Gresspan Klucka</i> |
| Andressa Soares | Professora | 991436192 | REGISTRAR | <i>Andressa Soares</i> |
| Danieli G. Simas Juler | Professora | 991488072 | EJA | <i>Danieli G. Simas Juler</i> |
| Luani Klucka | Professora | 992332542 | EJA | <i>Luani Klucka</i> |
| Paula V. G. Matos | Professora | 91182664 | Francisco | <i>Paula V. G. Matos</i> |
| Rosmi K. de Lourenço | Professora | 992858743 | Francisco Soares | <i>Rosmi K. de Lourenço</i> |
| Gláucia Depauide Faleiro | Docente | 992183032 | CEI Búfalo | <i>Gláucia Depauide Faleiro</i> |
| Sprielle Jéssica Maciel | Professora | 988884787 | CEI Búfalo | <i>Sprielle Jéssica Maciel</i> |
| Simone Amadorandara | Professora | 991497947 | CEI Búfalo | <i>Simone Amadorandara</i> |
| Sandra Guim | Professora | 997954585 | Rua Pratinha | <i>Sandra Guim</i> |

Rua Sérgio Glewinski, nº134, Centro | CEP 89.370-000 | Papanduva/SC | Fone/Fax: (47) 3653.2166
www.papanduva.sc.gov.br | papanduva@papanduva.sc.gov.br



PAPANDUVA

GOVERNO DO MUNICÍPIO

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local : Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

| Nome | Função | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|--------------------------|--------------|------------|------------------------|--------------|
| Charlette Machado | Diretora | 9919554114 | CEI São João Encantada | [Assinatura] |
| Zenilda Gomes | Professora | 991539922 | CEI São João Encantada | [Assinatura] |
| Raíssa F.B. Salgado | Autarca | 991832810 | CEI Tio Luiz | [Assinatura] |
| Giseli S. de Oliveira | Professora | 992498936 | CEI Tio Luiz | [Assinatura] |
| Sueli dos Santos | Professora | 992340083 | EEB Marcos & Paulo | [Assinatura] |
| Sumone Heilla | Professora | 997462253 | EEB Manoel & Fernando | [Assinatura] |
| Sueli Kominsky | Diretora | 992051522 | CSA | [Assinatura] |
| Denise Fátima Cidade | Diretor | 997101396 | Mº Avelina | [Assinatura] |
| Yessira Venis | Atm. Gerais | 99293675 | Mº Avelina | [Assinatura] |
| Rosinei M. dos Santos | Professora | 992120484 | Controle de Entrega | [Assinatura] |
| Thamara Belast | Mediadora | 996383919 | EM Floração 5º ano | [Assinatura] |
| Helena Gonçalves Lima | Professora | 991972249 | EM Floração | [Assinatura] |
| Jane B. B. Faust | Coordenadora | 992341494 | Maninha Jéssica | [Assinatura] |
| Mrs. Lucivaldo Reis Lima | Coordenadora | 365314145 | EEB Alinor | [Assinatura] |
| Sidinei Zeresco Silva | Ass. Adm. | 991166511 | Maninha Jéssica | [Assinatura] |
| Maurice Mndanda Luz | Atm. Gerais | 992116467 | EEB Alinor | [Assinatura] |

Rua Sérgio Glewinski, nº134, Centro | CEP 89.370-000 | Papanduva/SC | Fone/Fax: (47) 3653.2166
www.papanduva.sc.gov.br | papanduva@papanduva.sc.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Lista de Presença

Apresentação do Plano Municipal de Contingência Covid 19 para a rede de Ensino de Papanduva

Data: 29/10/2020

Horário: 08:30 às 12:00

Local : Salão Nobre da EEB Alinor Vieira Corte

| Nome | Função | Fone | Local de trabalho | Assinatura |
|-----------------------------|----------------|------------|-----------------------|-----------------------------|
| Expairte G. de Cate | maie/gaia | 992265331 | maie Antina | Expairte G. de Cate |
| Elviana Bleich | Dirigente | 991947073 | Comitê de eleição | Elviana Bleich |
| Lucas Alves | TR/SIC | 99123-2374 | MEFEI/TUA | Lucas Alves |
| Bruceia Christensen | Secretaria (M) | 9956057503 | Esc. Almirante Farias | Bruceia Christensen |
| Guem Co-moed Rosa | Professora | 991632245 | Esc. Almirante Farias | Guem Co-moed Rosa |
| Renata D. Graldi | Assistente | 992337802 | Alvies | Renata D. Graldi |
| Fernelli Jungel | Atendente | 99286387 | SME | Fernelli Jungel |
| Michelle Furlan Sapou local | Transp. str. | 991133993 | S.H.E | Michelle Furlan Sapou local |
| Douglas A. Guim | Donato | 99172368 | FLUBENS A. DOZE | Douglas A. Guim |
| Christiane Marsel | coordenadora | 992142822 | SME | Christiane Marsel |
| Eduamir J. M. Moura | Professora | 992002262 | ESA | Eduamir J. M. Moura |
| Fabio Renato de Mello | Diritor | 99165472 | CEB Almir V. Corte | Fabio Renato de Mello |
| Renel Hohst | Secretaria | 992365761 | SHE | Renel Hohst |
| Dilson F. Torres | Fun. Adm | 99223-2012 | SME | Dilson F. Torres |