

PLANCON EDU

PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19



Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior

ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS
ALBERTO JAZAR

PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

Papanduva/SC
Outubro de 2020



PLANO DE CONTINGÊNCIA MUNICIPAL

Plano de contingência aplicável ao município de Papanduva

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Luiz Henrique Saliba

Prefeito(a) Municipal

Cátia Taciana Thorstenberg

Secretaria de Saúde

Zeneli Kohut

Secretária Adjunta da Educação

Mariana Gresczuk

Proteção e Defesa Civil

Membros da equipe:

Representante da Secretaria da
Assistência Social

Isolete kuchnir

Representante da Secretaria da
Fazenda

Maria Cristiane Savitzky

Representante dos profissionais e
trabalhadores de educação:

Cristiane Narloch

Representante dos estudantes da
Educação Básica:

Francieli Gugel

Representante do Conselho Municipal
de Educação:

Denise Fátima de Paula

Representante das Comissões
Escolares:

Elisabete Greszuk Machado

Representante das escolas da Rede
Estadual:

**Maria Jussélia Ratuchinski
Zanghelini**

Representante das escolas da
Rede Privada:

Jane Correia de Siqueira Herbst

Representante do Conselho
Municipal da Alimentação Escolar:

Evini Roseli G. de Oliveira

Representante da Coordenadoria
Municipal de Defesa Civil –
COMPDEC:

Mariana Gresczuk

Representante do Conselho
Municipal de Controle Social do
FUNDEB:

Eliane Aparecida Padilha

Representantes dos grupos
organizados dos transportadores
escolares:

Michele Cristina Popovicz Leal

Representante do Poder
Legislativo:

Sidnei Zieskovski

Apoio Técnico:

Leriany Marquardt

Lilian Aparecida Ferreira Terres

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4. OBJETIVOS	9
4.1 OBJETIVO GERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5. CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3 VULNERABILIDADES	14
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)	36
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1. Dispositivos Principais	37
7.3.2. Monitoramento e avaliação	39

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do

cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em

18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabelece orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com

isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

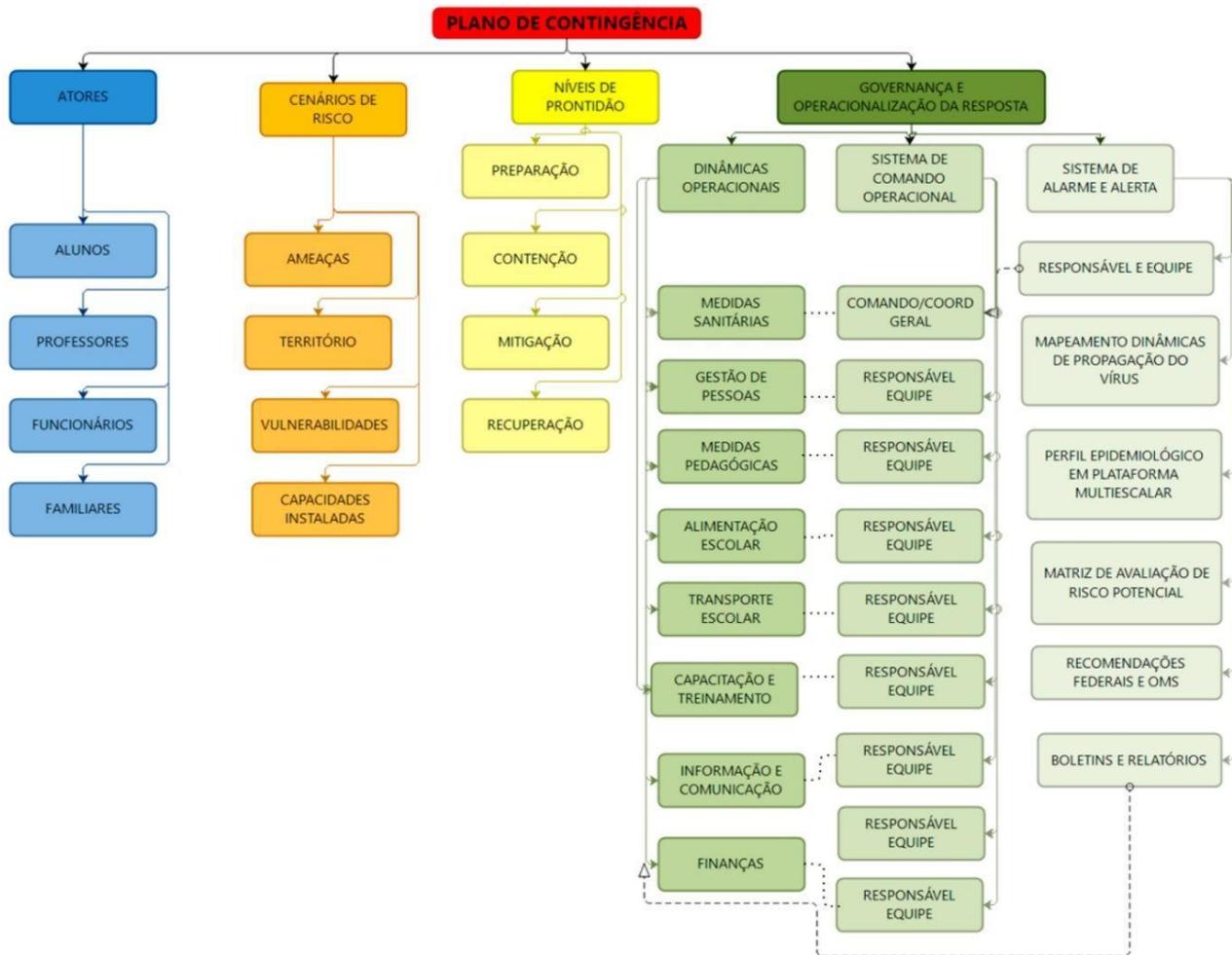
A E. M. Prefeito Rubens Alberto Jazar, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado

com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da E. M. Prefeito Rubens Alberto Jazar obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos da educação infantil e alunos do ensino fundamental I, professores, funcionários e familiares destes da E. M. Prefeito Rubens Alberto Jazar.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;

- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da E.M. Prefeito Rubens Alberto Jazar foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

**LOCALIDADES ATENDIDAS PELA
E.M. RUBENS ALBERTO JAZAR**



LEGENDA:

-  ESCOLAS MUNICIPAIS
-  ESCOLAS ESTADUAIS
-  ESCOLAS PARTICULARES
-  ÁREA URBANA
-  ÁREA RURAL
-  PSF
-  CORPO DE BOMBEIROS
-  POLÍCIA CIVIL
-  POLÍCIA MILITAR
-  DEFESA CIVIL
-  CENTRO DE ATENDIMENTO AO COVID-19
-  HOSPITAL
-  PREFEITURA
-  FÓRUM
-  CÂMARA DE VEREADORES
-  VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LOCALIDADE	KM PERCORRIDO ATÉ A UNIDADE
CENTRO	..... metros
ARROIO FUNDO	..... 17.000 metros
RODEIOZINHO	..... 5.000 metros
COQUEIROS	..... 12.000 metros
CENTRO	..... 2.500 metros
SANTA MÔNICA	..... 2.500 metros
SÃO TOMAZ	..... 3.500 metros
PASSO RUIM	..... 8.000 metros
RIO GUARANI	..... 9.000 metros
LAGOA SECA	..... 2.000 metros
HORTO FLORESTAL	..... 2.000 metros
RONDINHA	..... 1.000 metros
FLORESTA	..... 9.000 metros
BAIRRO INDUSTRIAL	..... 2.500 metros
BAIRRO HOSPITAL	..... 1.000 metros
RIO DA PRATA	..... 7.000 metros
TOLACHINSKI	..... 300 metros
COHAB I	..... 4.000 metros
COHAB II	..... 1.300 metros



A Escola Municipal Prefeito Rubens Alberto Jazar de Papanduva-SC está localizada no Bairro Tolachinski, rua: Vereador Otávio Pechebela nº 1420, inscrita no CNPJ: 02.877.879/0001-80, telefone: (47) 3653-2969 e e-mail: escolarubensjazar@yahoo.com.br

A Unidade Escolar atualmente atende 320 alunos, sendo estes 81 alunos matriculados na Educação Infantil (Pré I e II) e 239 alunos matriculados do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, sua estrutura conta com um espaço físico distribuído em oito salas de aula, uma sala de aula/laboratório de informática, ginásio de esportes com vestiários e banheiros, secretaria, direção, sala de professores, sala de AEE, cozinha, banheiros dos alunos, banheiros dos professores, sala para equipamentos das aulas de arte, depósito, almoxarifado, amplo pátio sem cobertura. Possui dois acessos de entrada e saída do estabelecimento, um acesso externo e um acesso interno ao ginásio de esportes, não tendo espaço para estacionamento de veículos;

A escola atende alunos de diversos níveis sócio-econômicos e condições sociais. Atende alunos da área urbana e da área rural, sendo os bairros: Tolachinski, Centro, Hospital, Industrial, Rondinha, Santa Mônica, Lagoa Seca, Horto Florestal, COHAB I, COHAB II; e nas localidades de Guarani, Arroio Fundo, Rodeiozinho, Coqueiros, São Tomás, Passo Ruim, Floresta, Rio da Prata. Destes alunos 217 utilizam do transporte escolar descritos no quadro abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	COHAB I	4000	2
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	COHAB II	1300	1
	Total		217
PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	ARROIO FUNDO (MASTER)	17000	1
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	RODEIOZINHO	5000	9
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	COQUEIROS	12000	3
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	CENTRO	2500	97
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	SANTA MÔNICA	2500	18
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	SÃO TOMAZ	3500	24
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	PASSO RUIM(FAZENDA MODESTO, GRALHA AZUL, SAMAE)	8000	7
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	RIO GUARANI (ALTO GUARANI)	9000	22
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	LAGOA SECA	2000	2
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	HORTO FLORESTAL	2000	6
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	RONDINHA	1000	2
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	FLORESTA	9000	1
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	BAIRRO INDUSTRIAL	2500	6
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	BAIRRO HOSPITAL	1000	5
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	RIO DA PRATA	7000	1
ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	TOLACHINSKI	300	10

Quadro de funcionários da E.M. Prefeito Rubens Alberto Jazar:

FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR	SEM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	COM DECLARAÇÃO DE COMORBIDADE	TOTAL
ADMINISTRATIVO	2	0	2
AUXILIAR DE COZINHA	3	0	3
AUXILIAR DE LIMPEZA	0	3	3
PROFESSORES	15	0	15
ESTAGIÁRIOS	3	0	3
PORTEIRO	0	0	0
OUTROS	1	0	1
TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA			27

Quadro de distâncias da Unidade escolar até os prontos atendimentos:

Distância da Unidade Escolar até os Prontos Atendimentos

Corpo de Bombeiros	Hospital	Vigilância Sanitária	Defesa Civil	Polícia Militar	Polícia Civil	Centro de Atendimento COVID 19	Posto de Saúde
2000m	800m	800m	2100m	2000m	2100m	1000m	800m

Quadro de ensalamentos conforme a série escolar:

ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO RUBENS ALBERTO JAZAR

Pré I	Pré II	Total alunos Pré	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	Total de alunos Anos Iniciais
44	37	81	42	44	44	43	66	239

5.3 VULNERABILIDADES

A E.M. Prefeito Rubens Alberto Jazar toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. número insuficiente de funcionários para manutenção da limpeza e higienização dos locais coletivos como os banheiros;
- o. profissionais e alunos que se deslocam de várias regiões e bairros e até outras cidades que podem ter mais casos que o bairro da escola;
- p. indisponibilidade financeira na escola;
- q. falta de informação por parte das famílias perante a gravidade do Covid-19
- r. dificuldade no acesso à internet ou conexão insuficiente para a correta interação à distância entre professores/alunos e professores/pais.
- s. Saúde mental de professores, alunos e familiares.
- t. Falta de recursos financeiros para adaptar o estabelecimento com os cuidados e prevenções perante a Covid-19.
- u. Falta de separação adequada e da coleta de lixo.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A E.M. Prefeito Rubens Alberto Jazar considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

A unidade escolar conta com salas amplas e arejadas, amplo pátio ao ar livre para atividades externas à sala de aula, banheiros adequados ao uso dos alunos em conformidade às medidas sanitárias, entrada e saída do ambiente escolar em lugares estratégicos para que não haja aglomerações. Criação da comissão escolar de planejamento e contingência da Covid-19 através do decreto 3.005 de 05 de outubro de 2.020. A unidade escolar situa-se próxima de locais para apoio no âmbito da saúde, estando a 800 metros do hospital e 1.000 metros do centro de atendimento COVID-19.

Criação do quadro de cronograma das reuniões de estudo e elaboração do Plancon edu-escolas. Ferramenta para facilitar o monitoramento dos registros por meio de boletins elaborados pelas unidades escolares (Drive). Sala de isolamento em caso de suspeita de caso de COVID-19. Conta com tapetes sanitizantes e aparelho para aferir a temperatura na entrada da escola.

Capacidades a instalar

a. formação específica, de acordo com o planejamento que segue: repassar aos outros atores do ambiente escolar as informações e conhecimentos adquiridos pelos profissionais que participaram da formação Plancon Edu/ COVID-19;

b. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue: simular situações antevendo problemas que possam vir a ocorrer para uma melhor prevenção destes acontecimentos;

c. estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

d. estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;

e. sistema correto de descarte de EPIs;

f. reorganização dos espaços.

g. melhorias na conexão da internet para um melhor contato on-line entre professores, pais e alunos.

- h. comunicação e informação dos protocolos de segurança estabelecidos.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em

inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

MEDIDAS SANITÁRIAS

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como
Plano de contingência municipal para covid - 19	Estabelecimentos de ensino	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Pais Alunos	Através das diretrizes estabelecidas
Comunicar, informar, orientar As normas de condutas relativas aos espaços físicos e à prevenção e ao controle do Covid - 19	Locais visíveis e de circulação como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros	Enquanto durar a pandemia	Funcionários e outros setores responsáveis	- Placas - Cartazes - Monitores de pátio
Adotar rotinas de orientações de alunos e funcionários sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle de transmissão do COVID – 19	Unidade escolar	Enquanto durar a pandemia	Comunidades Escolar	-Troca de máscaras, -Higienização e descarte de máscaras - Higienização das mãos e de objetos, - Manutenção da etiqueta respiratória - Respeito ao distanciamento social

<p>Recomendar</p> <p>Acompanhamento aos casos suspeitos ou confirmados,</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>- Responsáveis, Professor Funcionário S.C.O.</p>	<p>Acompanhar os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução dos casos positivos, para gerenciar o funcionamento do estabelecimento,</p> <p>- avaliando a adequação da continuidade das aulas,</p> <p>- cancelando-as, se necessário as aulas , quando possível,</p>
<p>Orientar sobre a importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca,</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário;</p> <p>-após chegar ao estabelecimento de ensino;</p> <p>- após tossir e/ ou espirrar</p> <p>-Após uso do banheiro;</p> <p>- após uso do transporte;</p> <p>- após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, interruptores;</p>	<p>Todos os funcionários</p>	<p>-Etiqueta da tosse;</p> <p>- higienizando as mãos sempre que necessário.</p> <p>- limpeza dos locais utilizados;</p> <p>- uso do álcool gel 70%</p> <p>- uso de máscaras descartáveis ou tecido</p>

Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Unidade escolar	Sempre que necessário	- funcionários; - Comunidade escolar	Sinalização e avisos escritos, orientação do uso adequado dos dispenser
Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras	Unidade escolar	Enquanto durar a pandemia	Pelos funcionários da escola	- Orientação através de monitores de pátio; - cartazes informativos
Readequar os espaços físicos	Pátio Salas de aulas Refeitórios Ambientes coletivos	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos Visitantes	-Respeitando o limite de ocupação; - respeitando o distanciamento - demarcação o piso dos espaços físicos, em salas de aulas refeitórios ambientes coletivos; Uso individualizado de carteiras e cadeiras.
Definir pontos exclusivos para entrada, saída e circulação de pessoas	Entrada Saída e Pátio aberto	Enquanto durar a pandemia	Funcionários Alunos Visitantes	- Respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas - evitar aglomerações em áreas comuns ; - escalonar os horários de entrada e saídas

<p>Escalonar os horários de intervalo, refeições, e utilização de áreas comuns</p>	<p>Pátios</p> <p>Salas</p> <p>Entradas e saídas</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários</p> <p>Alunos</p> <p>Visitantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - respeitar o mínimo de pessoas. - respeitar o distanciamento mínimo obrigatório;
<p>Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes caso haja a necessidade assegurar o respeito às regras de cada unidade</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - restringir o acesso; - uso de máscara; - distanciamento obrigatório; - demarcar no piso o lugar para esperar ser atendido.
<p>Desabilitar ou lacrar as torneiras e bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários</p>	<ul style="list-style-type: none"> - equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual - álcool em gel ao lado do bebedouro; - higienização das mãos antes e após a retirada da água

<p>Medição de temperatura de toda comunidade escolar</p>	<p>Entrada</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Responsável do dia Monitor de pátio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controle de acesso - vedar a entrada de pessoas com temperatura igual ou superior a 37.8 (trinta e sete, oito) graus célsius; - encaminhar para sala de observação. -encaminhar as famílias para o procurar posto de saúde mais próximo
<p>Higienização dos estabelecimentos</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>A cada troca de turno</p>	<p>Trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - garantir equipamentos de higiene; - dispensadores de álcool em gel; -lixeira com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos; -desinfecção adequadas de materiais, - utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam. - higienizar o piso com soluções de hipoclorito.

<p>Higienizar a cada turno, as superfícies comuns e os utensílios e materiais de uso comum.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Responsáveis pela limpeza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - carteiras; - cadeiras; - livros; - materiais didáticos; - e multimídias - Tablets; - computadores, - disponibilizar sabonete líquido - toalhas de papel; - álcool em gel, nos banheiros
<p>Capacitar os trabalhadores; Exigir uso dos EPIs;</p>	<p>Cursos online Webinar</p>	<p>Sempre que houver necessidade</p>	<p>-Prestadores de serviços; - Trabalhadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cozinha - pátio -limpeza -monitores -professores 	<p>Disponibilizar EPIs.(máscaras, luvas , protetor facial...)</p> <p>Todos os servidores e funcionários</p>

<p>Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas do COVID- 19</p>	<p>No estabelecimento</p>	<p>Quando apresentar sintomas</p>	<p>Funcionários e S.C.O.</p>	<p>Equipamentos de proteção individual</p>
<p>Orientar os trabalhadores e alunos a observar, monitorar e informar se caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas suspeitas ou confirmadas com COVID-19.</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Responsável pelo estabelecimento Ou ao profissional de referência - vigilância epidemiológica</p>	<p>-Sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal; -Trabalhador para acompanhamento -Notificar vigilância epidemiológica -Se alunos menores comunicar pais e responsáveis, -trabalhador afastá-lo imediatamente das suas funções até elucidação do diagnóstico ;</p>
<p>Definir fluxo de casos suspeitos</p>	<p>Na unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>S.C.O.</p>	<p>- evitando o contato outros indivíduos; - Evitando tocar em objetos.</p>

Notificar o caso suspeito	Unidade escolar SUS Central.	Sempre que necessário	Responsável pelo estabelecimento Vigilância epidemiológica	Orientações e encaminhamentos notificação e comunicação com as famílias e demais setores responsáveis
Limpeza do local e objetos	Unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza	- Área de isolamento
Recomendar afastamento	Em casa	Sempre que necessário	Alunos e Trabalhadores	- Afastamento por 14 dias a contar do início dos sintomas - fazer a testagem
Suspender as aulas	Unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos familiares trabalhadores	-Casos confirmados. - suspender aulas por 7 dias. - casos negativos retornam às atividades após 72 horas
-Investigar casos suspeitos -Suspender aulas por 14 dias	ambiente familiar escolar	Sempre que necessário	Alunos familiares trabalhadores	- outras formas de contato com pessoas com diagnóstico; - fazer a testagem
Notificar órgãos competentes outros municípios	SUS Central. Vigilância epidemiológica SME	Sempre que necessário	Gestores	-Notificar a rede de saúde.

Atualizar acompanhamento	Unidade escolar	Periodicamente	Responsável pelo estabelecimento Vigilância epidemiológica	- registro atualizado;
Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou/e salarial	Unidade escolar	Sempre que necessário	SME	-Retorno dos alunos; -Retorno dos funcionários -Evitar a evasão e abandono escolar;
Receber os alunos na escola	Na Unidade Escolar	Chegada	- Responsável pelo estabelecimento -Monitor de pátio -Funcionários	-Aferição de temperatura - Recebendo os alunos - Não permitir a entrada de pais. - Horários diferenciados; - encaminhar os alunos para as salas de aula evitando aglomerações; Sinalização nos corredores; -manter a distância entre si e outros; -evitar a interação com outros aluno/pessoas de turmas diferentes; Escalonamento dos intervalos ;

Restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais	Unidade escolar	Durante a pandemia	Responsáveis e ou Funcionários	-Evitar ter contato com pessoas que não fazem parte do corpo docente;
Realizar lanches e refeições	Unidade escolar	Durante a pandemia	Funcionários Professores Alunos	- na própria sala de aula e no ambiente de trabalho
Proibir materiais didáticos. - priorizar atividades com materiais áudio visual	Na sala	Durante a pandemia	Professores Alunos	-Manuseio de vários matérias e objetos ao mesmo tempo ou sequencialmente ;
Higienizar brinquedos materiais e objetos	Na sala	Durante a pandemia	Responsáveis pela limpeza	Higienizando diariamente a cada turno, após o uso;
Definir sanitários para uso exclusivo	Unidade escolar	Durante a pandemia Dispuserem de infraestrutura	SCO e professores	-Placas de orientações;
Uso de máscara	Unidade escolar	Durante a pandemia	Comunidade escolar e visitantes	Orientações estabelecidas na portaria SES nº224/2020; informações sobre o uso; descarte, armazenamento ;

<p>Adotar medidas para higiene das mãos</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Professores Alunos Funcionários Visitantes</p>	<p>Auxiliar adequadamente a higiene das mãos, com a regularidade necessária;</p>
<p>Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores e redução de carga horária quando necessário</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>SCO e direção</p>	<p>- Vedada a interação de crianças de diferentes turmas e ou com professores de outras classes; -vedar a circulação de profissionais de diferentes turmas na rotina diária de atividades;</p>
<p>Amamentação das crianças</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Mães Alunos Responsáveis pela limpeza</p>	<p>Lugar ventilado; Assentos adequados e distantes 1,5m de raio; - local adequado para higienização das mãos; -disponibilizar álcool 70% ou preparações anti sépticas ; Higienização do local após a utilização; OBS: Não se aplica</p>

Permanência na escola de crianças matriculadas em período integral	Unidade escolar	Durante a pandemia	Alunos Professores	Permanecer preferencialmente no mesmo grupamento e educador durante o período de permanência na escola. OBS: Não se aplica
Aferir a temperatura	Em casa	Todos os dias antes de ir para a escola	Pais ou responsáveis	- com termômetros; - caso apresente estado febril ou sintomas gripais a criança não deve ir a escola.
Aferir a temperatura	Unidade escolar	Todos os dias antes de entrar para a sala de aula	- Responsáveis pela unidade escolar; - Monitor de pátio;	- Com termômetros infravermelho;
Alimentação escolar	Unidade escolar	Todos os dias	Responsáveis pela merenda escolar	- servir em sala de aula; - horários escalonados; - evitar troca de espaços;
Uso do parquinho	Unidade escolar	De acordo com o planejamento	Funcionários da limpeza Professores Alunos	- escalonar o horário para cada turma; - higienizar completamente após utilização de cada turma. OBS: Não se aplica

<p>Entrada e saída dos alunos</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Funcionários Monitor de pátio</p>	<p>Horários escalonados por turma; Evitar aglomerações</p>
<p>Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros. A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos também.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>Definir estratégias OBS: Não se aplica</p>
<p>Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo, colocando-os a pelo menos 1,5 metros (um metro e meio) de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>OBS: Não se aplica</p>
<p>Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica (/ Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	

<p>Não é permitido compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>Orientar funcionários dos procedimentos</p>
<p>Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos e superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Todos os funcionários, Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>Adotar procedimentos adequados para prevenção de acidentes</p>
<p>Crianças maiores de 02 anos devem utilizar máscara durante toda a permanência no estabelecimento de ensino, retirando a mesma apenas no momento da refeição.</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>Orientar o uso correto das máscaras</p>

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ESTUDANTES E CRIANÇAS PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

O público alvo da Educação Especial requer atenções e apoios diferenciados por apresentarem condições singulares de aprendizagem e interação, por isso a necessidade de protocolos sanitários específicos. Ações para alunos incluídos nas escolas regulares:

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Inclusão, atendimento e permanência dos alunos com deficiência	Unidade escolar	Durante a vigência do plano	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio	A Unidade Escolar deve definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos estudantes com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar	A ser definido
Estabelecer profissionais responsáveis pela entrada e saída do estudante.	Unidade escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / MONITORES	Evitando a entrada de pais e ou responsáveis ;	A ser definido
Auxiliar o estudante quanto às medidas de higienização. de mãos e demais medidas de prevenção e controle.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	HIGIENIZAÇ ÃO DAS de mãos e demais medidas de prevenção e controle.	

Garantir o distanciamento de 1,5 m entre um estudante e outro.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	Orientando e demarcando as limitações	
Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de orientação, bem como suas famílias.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio. Famílias	Por meio de conversas instrucionais	
Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno.	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	Através de orientações	

MEDIDAS PEDAGÓGICAS

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Acesso e permanência .	Unidade Escolar.	Permanente.	Alunos, Comissão Escolar. e professores	Busca ativa. parceria dos pais.	Necessário parceria dos pais.A ser definido
Retomada das aulas presenciais.	Unidade Escolar.	Início do Retorno das Aulas.	Alunos, Direção, Professores, Comissão Escolar.	Produtos e EPIs para seguir os protocolos de segurança.Utilizando os protocolos de segurança, máscaras, álcool ,distanciamento.	Produtos e EPIs para seguir os protocolos de segurança. .A ser definido
Adequação de métodos pedagógicos.	Turmas.	Antes do retorno das aulas.	Professores	De acordo com o planejamento, trabalhar individualmente até o retorno das aulas normais. Baseado na BNCC.	Necessário de acordo com o planejamento, trabalhar individualmente até retorno das aulas normais. A ser definido

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Garantir os direitos de aprendizagens na educação infantil (modalidade Pré)</p> <p>Ensino fundamental</p>	Unidade Escolar	Permanente.	Alunos, professores, direção, S.M.E.	<p>Desenvolvendo os trabalhos pedagógicos.</p> <p>Adequar materiais concretos de acordo com a faixa etária, necessário verificar recursos financeiros. Baseados na BNCC</p>	A ser definido
Mapeamento de estudantes.	Unidade Escolar.	Durante o retorno.	Direção ,pais e responsáveis	Através de Declaração de domicílio.	A ser definido.
Entrevista com os pais de alunos da Educação Especial.	Individual mente na escola., via link	Início da retomada das aulas.	Equipe pedagógica.	<p>Entrevista , drive e links</p> <p>Necessário parceria dos pais para assegurar o atendimento à criança e ao adolescente..</p>	a ser definido
Mapeamento de atividades não presenciais e entrega das mesmas.	Unidade Escolar.	Início da retomada.	Equipe pedagógica	<p>Busca ativa</p> <p>Contato , veículo público..</p>	<p>Contato , veículo público.</p> <p>a ser definido</p>
Retomada das aulas com grupos prioritários.	Turmas .	No início da retomada das aulas até o retorno definitivo.	Equipe pedagógica.	<p>Definição de turmas que irão à unidade escolar assistir as aulas presenciais.</p> <p>Necessário a divisão de turmas.</p>	<p>Necessário a divisão de turmas.</p> <p>a ser definido</p>

<p>Assegurar atividades escolares não presenciais aos alunos que não poderão retornar às aulas presenciais.</p>	<p>Unidade Escolar.</p>	<p>No início da retomada das aulas e até retorno definitivo.</p>	<p>Equipe pedagógica.</p>	<p>Com a entrega das atividades não presenciais. Com cronogramas definidos</p> <p>Impressão das apostilas</p>	<p>Impressão das apostilas.</p> <p>A ser definido</p>
<p>Orientação da continuação das atividades de regime de ensino não presencial quando necessário.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Durante a retomada das aulas.</p>	<p>Professores Gestores.</p>	<p>Através de observação no dia a dia, do desenvolvimento do aluno</p> <p>Necessário acompanhamento e entrega das apostilas quando necessário</p>	<p>Necessário acompanhamento e entrega das apostilas quando necessário.</p> <p>A ser definido</p>
<p>Realização através de formulários ou declarações para escolha do sistema de ensino.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Antes da retomada das aulas.</p>	<p>Direção , equipe pedagógica, S.M.E.</p>	<p>Definição de datas para escolha do sistema de ensino.</p> <p>Impressões.</p> <p>Equipamentos de multimídia</p>	<p>Impressões.</p> <p>Equipamentos de multimídia</p> <p>A ser definido</p>
<p>Oferecer atividades presenciais durante a pandemia.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Equipe pedagógica, S.M.E.</p>	<p>Definição de datas de entrega de apostilas de atividades não presenciais.</p> <p>Necessário impressões.</p>	<p>A ser definido</p>

<p>Continuar a realização de atividades não presenciais obrigatoriamente por alunos que não participarem de atividades presencialmente .</p>	<p>Unidade escolar e à domicílio.</p>	<p>Durante a pandemia.</p>	<p>Equipe pedagógica.</p>	<p>Através de apostilas de atividades não presenciais; e material de apoio.</p> <p>Necessário impressão.</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Realizar busca ativa.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Durante a pandemia.</p>	<p>Direção, responsáveis pela escola, Conselho Tutelar e Promotoria.</p>	<p>Contato com os pais ou responsáveis</p> <p>Necessário contato e veículo público.</p>	<p>Necessário contato e veículo público.</p>
<p>Realizar atividades extras.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Professor.</p>	<p>Através de aulas no contraturno e recuperação paralela.</p> <p>Necessário espaço de recebimento desses alunos no contra turno.</p>	<p>Necessário espaço de recebimento desses alunos no contra turno.</p> <p>A ser definido</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Divulgação das estratégias pedagógicas para realização das atividades presenciais e não presenciais.</p>	<p>Mídias, redes sociais.</p>	<p>Durante a pandemia.</p>	<p>Secretaria de educação e unidades escolares</p>	<p>Panfletos informativos, spots na rádio.</p>	<p>Verificar a necessidade de recursos financeiros.</p>
<p>Garantir acesso às TICs.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Permanente.</p>	<p>Secretaria de educação.</p>	<p>Cabos de rede, computadores, impressoras, data show...</p>	<p>Verificar a necessidade de recursos financeiros.</p>
<p>Planejamento organizacional e pedagógico.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Antes do início da retomada das aulas.</p>	<p>Equipe pedagógica.</p>	<p>Planejar a organização da escola e o trabalho pedagógico com os alunos.</p>	<p>Verificar a necessidade de recursos financeiros.</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Atendimento com profissionais especializados de acordo com a necessidade para a comunidade escolar	Unidade escolar, CRAS, SUS.	Permanente.	Profissionais especializados solicitados pela direção.	Agendamento de atendimentos quando necessário.	Necessário parceria ou contratação de profissionais especializados.
Validar atividades não presenciais para cumprimento da carga horária estipulada por lei.	Secretaria de educação.	Durante a pandemia.	SME, CME.	Através de normativas aprovadas pelo CME.	Necessário impressões.
Elaboração do calendário escolar obedecendo as diretrizes sanitárias.	SME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar, SME, CME.	Necessário convocação dos representantes das entidades e comissões.
Reestruturação do calendário escolar.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Comunidade escolar.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes da equipe escolar.
Reestruturar o calendário escolar, observando os períodos de férias e recesso escolar.	SME, CME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes da equipe escolar.

<p>Adoção de novas estruturas de organização escolar caso seja necessário.</p>	<p>Unidade escolar.</p>	<p>Antes do início da retomada das aulas.</p>	<p>Equipe escolar e Unidade de Saúde.</p>	<p>Definir a organização das turmas, quantidade de alunos e funcionários por turmas, adequar entrada e saída de pessoas e definir os espaços de acordo com os protocolos de segurança exigidos por lei.</p>	<p>Verificar a necessidade de recursos financeiros .</p>
<p>Realizar a formação avaliativa e diagnóstica.</p>	<p>Turmas.</p>	<p>(E.I): Diariamente de acordo com o desenvolvimento da criança. (E.F): Bimestral.</p>	<p>Professores.</p>	<p>(E.I): Observação e descrição do desenvolvimento do aluno. (E.F.): Avaliação Quantitativa e qualitativa.</p>	<p>De acordo com a necessidade.</p>
<p>Adotar critério para auxiliar na promoção dos estudantes.</p>	<p>Turmas.</p>	<p>Durante o bimestre.</p>	<p>Professores.</p>	<p>Atividades diárias, recuperação paralela.</p>	<p>De acordo com a necessidade.</p>
<p>Elaboração de instrumentos para avaliação diagnóstica.</p>	<p>Turmas.</p>	<p>Durante o bimestre.</p>	<p>Professores.</p>	<p>De acordo com a necessidade de cada aluno.</p>	<p>De acordo com a necessidade.</p>

Desenvolver novas estratégias para o processo pedagógico, observando a continuidade da aprendizagem no processo formativo.	Turmas.	Durante as aulas.	Professores.	Criar materiais concretos de acordo com a necessidade de desenvolvimento de cada criança, observando a individualidade de cada um, levando a continuidade da aprendizagem no percurso formativo.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Aprimorar o uso das TICs nas propostas de planejamento das atividades.	Turmas.	No desenvolvimento das atividades.	Professores e alunos.	Online e plataformas virtuais e impressas.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Planejamento interdisciplinar.	Turmas.	Permanente.	Professores. Equipe pedagógica	Na realização de planejamentos pedagógicos, interagindo com os profissionais de outras áreas.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Adequação do Projeto Político Pedagógico.	Na unidade escolar.	Anual e alterar quando se fizer necessário.	Comunidade escolar.	Através de reuniões e debates.	Sem custo.
Incentivar a autonomia pedagógica dos professores.	Na unidade escolar.	Diariamente.	Equipe pedagógica.	Através do diálogo e auxílio por parte da direção.	Verificar, há necessidade de recursos financeiros.

Elaborar estratégias para recuperação de aprendizagem.	Turmas.	Permanente.	Professor.	Em contra turno em parceria com profissional especializado.	Necessidade de parceria ou contratações de profissionais.
Desenvolver atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória.	Turmas.	Permanente.	Professor e técnico da saúde.	Em sala de aula através de palestras , teatros, panfletos informativos, vídeos, brincadeiras, etc...	De acordo com a necessidade de gastos.
Desenvolver atividades pedagógicas de prevenção à COVID-19; E estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes.	Unidade escolar. E localidade onde mora.	Permanente.	Comunidade escolar.	Panfletos informativos, vídeos, dinâmicas, teatro, etc...	De acordo com a necessidade de gastos. OBS: Não se aplica

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

MEDIDAS ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Atualizar o manual de boas práticas.	Unidade escolar	Necessário	Nutricionista	Adequar para o controle de disseminação do covid-19	A ser definido
Orientar os estabelecimentos	Unidade escolar	Necessário	Nutricionista Auxiliares de cozinha.	Manipular e preparar os alimentos de acordo com o manual de boas práticas e os procedimentos operacionais padronizados de forma de combater a disseminação da Covid-19	A ser definido
Utensílios higienizados	Cozinha de cada unidade escolar	Sempre que necessário	Auxiliares de cozinha	Conforme definido no manual de boas práticas de manipulação de alimentos de cada estabelecimento.	A ser definido
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto	Unidade escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos	A ser definido

Troca de uniformes	Unidade escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos	A ser definido
Substituir os serviços de autosserviço de bufê	Unidade escolar	Na hora da refeição	Auxiliares de cozinha	Utilizar porções individuais. Funcionários específicos para servir todos os pratos e entregar os utensílios	A ser definido
Higienização adequada	Unidade escolar	A cada uso	Funcionários da limpeza	Higienização das mesas, cadeiras, bancos e similares	A ser definido
Horários alternados para distribuição dos alimentos	Unidade escolar	A cada refeição	Responsáveis pela escola, auxiliares da cozinha Alunos	Estabelecer horários alternados para a distribuição de alimentos Utilização do refeitório evitando aglomerações	A ser definido

<p>Organizar o refeitório</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Auxiliares da cozinha e da limpeza</p>	<p>Organizar as mesas e as cadeiras no refeitório de modo assegurar que a utilização proporcione o distanciamento mínimo de um 1,5 metros entre as pessoas</p> <p>Obedecer e respeitar o distanciamento entre pessoas no refeitório em outras atividades da entrada à saída</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Programar, e organizar a utilização do refeitório</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Professores , funcionários, alunos</p>	<p>Respeitar a capacidade de 1/3 por vez</p> <p>Cronograma para a utilização evitar agrupamentos e cruzamentos entre os trabalhadores</p> <p>Garantir a manutenção e a distância mínima 1,5 metros entre os trabalhadores</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Recomendar a não utilização de alimentos externos</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Alunos , professores , funcionários e responsáveis pela unidade.</p>	<p>Evitar alimentos externos</p> <p>Caso haja necessidade, este deve ser higienizado embalado conforme as recomendações sanitárias</p>	<p>A ser definido</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Não utilizar e partilhar alimentos e utensílios	Unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos ,professores funcionários e responsáveis pela unidade	Não utilizar e partilhar os mesmos utensílios como copos ,talheres, pratos entre outros	A ser definido
Utilizar máscaras Orientar a troca	Unidade escolar	A todo momento	Alunos ,professores funcionários ,responsáveis escolares ,visitantes	Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no consumo do alimento Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES n°224/2020	A ser definido
Orientar entregadores e outros trabalhadores	Unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários e entregadores	Não entrarem no local de manipulação de alimentos	A ser definido
Realizar formação e treinamento educação infantil e ensino fundamental	Unidade escolar, online	Antes da retomada dos trabalhos e sempre que necessário	Funcionários envolvidos em todos os processos da alimentação escolar	Recebimento , armazenamento , pré preparo, preparo, distribuição , acompanhamento e fiscalização , seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias planos de contingência e protocolos escolares	A ser definido

Plano de comunicação educação infantil e ensino fundamental	Unidade escolar	Sempre que necessário	Comunidade escolar	Comunicar para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares , seguindo os procedimentos das diretrizes sanitárias planos de contingência e protocolos escolares	A ser definido
Higienização de kits alimentares	Unidade escolar	Necessário	Funcionários da cozinha	Higienizar quando necessário kits de alimentação de acordo com as normas sanitárias	A ser definido
Aos estabelecimentos educacionais que se dispuserem de cantinas e restaurantes lanchonetes ou espaços equivalentes a praças de alimentação de forma terceirizada devem seguir os requisitos	Unidade escolar	Quando houver	Funcionários terceirizados	Seguir requisitos definidos na portaria SES nº256 de 21/04/2020 ou outros regulamentos que venham o substituir	A ser definido OBS: Não se aplica

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Recomendar uso do manual de boas práticas</p> <p>Na preparação dos alimentos/ mamadeiras</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Funcionários da cozinha</p> <p>Educação infantil e Ensino fundamental</p>	<p>Utilizar o manual de boas práticas de manipulação e procedimentos operacionais padronizados do lactário de forma adequá-los para o combate da disseminação do covid-19</p> <p>Realizar lanches e refeições preferencialmente na própria sala de aula .</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Evitar troca de espaços</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Hora da refeição</p>	<p>Alunos , funcionários e professores</p>	<p>Evitar troca de espaços alimentação dentro da própria sala de aula</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Amamentação centro de educação infantil</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário Sempre que necessário</p>	<p>Mães Mães</p>	<p>Local apropriado ventilado com distanciamento 1,5 metro de raio</p> <p>Adequado higienização das mãos</p> <p>local apropriado ventilado com distanciamento 1,5 metros de raio</p> <p>Adequado higienização das mãos</p> <p>Disponibilizar álcool 70% ou preparação antissépticas de efeito similar</p> <p>Higienização do local após</p>	<p>A ser definida</p> <p>OBS: Não se aplica</p>

				utilizado. Disponibilizar álcool 70% ou preparação antissépticas de efeito similar	
Higienizar utensílios e superfícies	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza e da cozinha	Higienizar utensílios e superfícies conforme o manual de boas práticas Os detergentes e desinfetantes devem ser adequados para cada finalidade Regularizados pela ANVISA seguir orientações do rótulo	A ser definido
Higienizar mamadeiras e chupetas centro de educação infantil	Unidade Escolar	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha e do lactário e professores Funcionários	Manter as mamadeiras e chupetas individuais, identificadas e higienizadas, secas e guardadas em armários fechados Higienização do local após utilizado.	A ser definido OBS: Não se aplica

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto (REPETE)</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre</p>	<p>Auxiliares de cozinha</p>	<p>Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Troca de uniformes (REPETE)</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre</p>	<p>Auxiliares de cozinha e do lactário</p>	<p>Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente</p> <p>Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Orientar higiene pessoal</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Roupas adequadas e limpas;</p> <p>uniformes devem ser trocados, no mínimo uma vez ao dia;</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Distribuição de alimentos</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Hora da refeição</p>	<p>Funcionários da cozinha</p>	<p>Alternar horários para a distribuição de alimentos e mamadeiras,</p> <p>Evitar o compartilhamento de utensílios</p>	<p>A ser definido</p>

<p>Recomendar a não utilização de alimentos externos nos centros de educação infantil</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Alunos , professores, funcionários e responsáveis pela unidade.</p>	<p>Evitar alimentos externos</p> <p>Caso haja necessidade, este deve ser higienizado embalado conforme as recomendações sanitárias</p>	<p>A ser definido</p> <p>OBS: Não se aplica</p>
<p>Utilizar máscaras</p> <p>Orientar a troca nos centro de educação infantil</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>A todo momento</p>	<p>Alunos, professores, funcionários, responsáveis escolares, visitantes</p>	<p>Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no consumo do alimento</p> <p>Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES nº224/2020</p>	<p>A ser definido</p>
<p>Orientar entregadores e outros trabalhadores nos centros de educação infantil</p> <p>NÃO SE APLICA</p>	<p>Unidade escolar, cozinha, lactário</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Funcionários e entregadores</p>	<p>Não entrarem no local de manipulação de alimentos</p>	<p>A ser definido</p> <p>OBS: Não se aplica</p>
<p>Servir e transportar alimentos</p>	<p>Unidade escolar (cozinha, sala de aula)</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Funcionários da cozinha</p>	<p>Servir os alimentos que serão transportados para a sala de aula em recipientes higienizados e com tampa</p>	<p>A ser definido</p>

MEDIDAS TRANSPORTE ESCOLAR

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quant o
Limitar e controlar a lotação máxima dos transportes escolares	Van (Kombi) Micro-ônibus Ônibus	Entrada e saída de passageiros	-Funcionários -Alunos -Monitor de ônibus	-Respeitando o limite de passageiros; -resguardar o intervalo de assento; - ocupação alternada dos assentos; - ocupar o mesmo lugar todos os dias os quais serão identificados com o nome do passageiro ; -agrupar os alunos de uma mesma escola, região;	
Adequar a frota	Transporte terceirizados e próprio	Quando necessário	Proprietários particulares - Secretaria de Educação	-Adequado e respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte; - linhas extras;	OBS: Não se aplica
Ordenar as entradas e saídas dos passageiros,	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- utilizando as partes traseiras dos veículos.	
Manter os basculantes e janelas dos veículos abertos exceto nos dias de chuva e frio	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	Mantendo-os abertos	

<p>Permitir que entrem e permaneçam nos veículos pessoas somente com máscaras</p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando utilizar o transporte</p>	<p>Todos que utilizarem o transporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de máscaras; - escudo facial ; 	
<p>Demarcar a ação de segurança de no mínimo 1,5 de área</p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando utilizar o transporte</p>	<p>Todos que utilizarem o transporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - com fitas adesivas Etiquetas nos bancos; <p>Sendo orientados pelo monitor de ônibus o embarque e o desembarque, evitando a aglomerações</p>	
<p>Orientar que nos postos de embarque mantenham a distância mínima de 1,5 metros (um metro e meio) das demais pessoas;</p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando for utilizar o transporte escolar</p>	<p>Pais e responsáveis passageiros</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mantendo a distância estabelecida no protocolos; - orientar aos pais ou responsáveis que acompanhem/aguadem no ponto de embarque caso seja detectada a febre não poderá adentrar ao veículo; - o motorista/monitor deverá relatar o fato a equipe gestora da escola; - deverá buscar orientações com a vigilância epidemiológica municipal. 	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Procedimentos de operações de higienização dos veículos	Na frota utilizada	Após a cada itinerário/viagem	Motorista; Monitor de ônibus	- higienizar apoio de braços, maçanetas, puxadores, vidros e poltronas com álcool 70% Higienização completa do veículo uma vez ao dia. - utilizando produtos sanificantes;	OBS: Não se aplica
Disponibilizar álcool 70%; Disponibilizar termômetro infravermelho, Orientar etiqueta da tosse	Transporte terceirizados e próprio	Ao embarque e desembarque e a permanência no veículo	Passageiros	-Higienização das mãos ao entrar e sair; - cartaz de como utilizar a etiqueta da tosse	OBS: Não se aplica
Disponibilizar termômetro infravermelho,	Transporte terceirizados e próprio	Embarque no veículo	Monitor do ônibus Motorista	- Aferir a temperatura antes de entrar no veículo não será permitida a entrada no veículo se apresentar a temperatura igual ou superior a 37.8°C; - comunicar o fato a equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências	
Orientar os horários de chegada e saídas dos estudantes	Unidade escolar	Entrada e saídas	Funcionários Estudantes	Escalonamentos dos horários de entrada e saída dos alunos	
Levar ao conhecimento dos profissionais às medidas recomendadas	Escola	Quando necessário	Servidores e prestadores de serviço do transporte escolar	- Treinamentos; online; - panfletos	

Orientar os trabalhadores os procedimentos para encaminhamento das pessoas que apresentem síndrome gripal e sintomas do COVID-19	Transporte	Quando necessário	- Motorista - monitor de ônibus	Informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino. As autoridades sanitárias e epidemiológicas	
Orientar e reforçar os cuidados pessoais	Transporte terceirizados e próprio	Antes, durante e depois o uso do transporte escolar	Motoristas monitores Prestadores de serviço do transporte	-Utilizar álcool 70% -Lavar as mãos com água e sabão; - uso de máscara ; - protetor facial	
Capacitar os trabalhadores do transporte escolar		Quando necessário	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	- Uso adequado dos dispositivos da segurança sanitária. (troca, substituição, higienização e descarte)	OBS: Não se aplica
Recomendar troca de roupa	Lugar apropriado	Final do expediente	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	-Usar roupas limpas	OBS: Não se aplica
Garantir os trabalhadores do transporte escolar as vacinas em dia	Posto de saúde	Calendário de vacina	Trabalhadores do transporte escolar Monitores	Verificando a carteira de vacina	

<p>Orientação aos pais e responsáveis sobre a utilização do transporte</p>	<p>Nas unidades escolares</p>	<p>Início do uso do transporte escolar</p>	<p>Responsáveis pelas escolas</p> <p>Profissionais de saúde</p> <p>Pais e responsáveis</p>	<p>- Panfletos</p> <p>- Orientações online, watts, radio;</p>	
<p>Campanha de conscientização de transporte próprio</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Responsáveis pelas escolas</p> <p>Profissionais de saúde</p> <p>Pais e responsáveis</p>	<p>Orientação para evitar a contaminação;</p> <p>Priorizem a utilização do transporte próprio;</p>	
<p>Fiscalização e monitoramento contínuo municipal do transporte escolar</p>	<p>Nos veículos</p>	<p>Periodicamente</p>	<p>Órgãos de fiscalização</p>	<p>- Avaliação visando diagnosticar possíveis ajustes;</p> <p>- certificar se os trabalhadores e estudantes conhecem as orientações relacionadas ao transporte escolar ;</p> <p>- verificar uso da máscara,</p> <p>-disponibilidade do álcool 70%;</p> <p>- produtos utilizados com registro da ANVISA.</p>	<p>OBS: Não se aplica</p>
<p>Priorizar o embarque de alunos da educação infantil e crianças com necessidades especiais</p>	<p>Nos veículos</p>	<p>Utilizar o transporte</p>	<p>Motorista</p> <p>Monitor</p> <p>Criança da educação infantil crianças com necessidades especiais</p>	<p>No embarque e desembarque</p> <p>-Na ocupação dos bancos dianteiros;</p>	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Proibir a entrada de pais ou responsáveis exceto em casos que os pais ou responsáveis auxiliem o estudante com necessidades especiais seguindo as medidas sanitárias</p>	<p>Nos veículo</p>	<p>Utilizar o transporte</p>	<p>Motorista Monitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - auxiliar crianças com necessidades especiais ou outra limitação. - aferição de temperatura; -utilizar a máscara.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

GESTÃO DE PESSOAS

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<p>Reforçar as medidas de prevenção da doença</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno das aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Distanciamento social</p> <ul style="list-style-type: none"> -uso de máscara -higiene das mãos -limpeza do ambiente de trabalho - afastamento de sintomáticos; - monitoramento dos sintomas; - boa ventilação dos ambientes; 	

<p>-Realizar triagem;</p> <p>-Identificação de casos suspeitos;</p> <p>- isolamento dos casos suspeitos</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Sempre que adentrar o estabelecimento</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-Casos suspeitos ou confirmados que apresentem sintomas: febre, dores no corpo calafrio, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias e também os profissionais que tiveram contato com casos confirmados de COVID-19 nos últimos 14 dias</p> <p>Grupos de risco:</p> <p>-pessoas com mais de 60 anos ou mais</p> <p>-Doenças crônicas (cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossupressores)</p> <p>-gestantes de alto risco,</p> <p>- outros conforme Decreto SC/525/2020.</p> <p>- Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presenciais;</p> <p>- encaminhamento dos casos suspeitos aos serviços de saúde;</p>	
<p>- Responder um questionário auto declaratório</p> <p>-Apresentar comprovante</p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno aos trabalhos presenciais</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-Preenchimento do formulário de autodeclaração;</p> <p>Comprovante do enquadramento do grupo de risco estabelecido pelo decreto SC/525/2020.</p> <p>Atestado médico e/ou agendamento de Perícia Médica;</p>	

Monitoramento contínuo	Estabelecimento de ensino	Sempre que adentrar o estabelecimento	Comunidade escolar e visitantes	Distanciamento social -uso de máscara -higiene das mãos. - aferir a temperatura	
Orientar, buscar,	Estabelecimento de ensino	Casos suspeitos	Comunidade escolar e visitantes	Apresentando sintomas já citados - manter em isolamento; -encaminhar Unidade de Saúde - manter o isolamento de 14 dias a partir do início dos sintomas; -deve-se orientar os familiares ao isolamento domiciliar caso apresentem sintomas procurar Unidade de Saúde;	
Realizar e garantir diagnóstico para mapear os indivíduos que se enquadram no grupo de risco	Estabelecimento de ensino	- Retorno aos trabalhos presenciais	Comunidade escolar	Através do preenchimento do formulário diagnóstico padrão	
Organizar, planejar, distribuir priorizando o trabalho remoto	Em casa	Durante o trabalho remoto	Servidores afastados	-Tarefas administrativas; - elaboração, correção das atividades; -Ministrar aulas remotas; -elaborar atividades para formas impressa;	

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Carga horária diferenciada	Estabelecimento de ensino	Atuando presencialmente	Servidores, professores, serviços gerais, monitores.	-Planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino conforme as diretrizes pedagógicas; -planejamento democrático e coletivo de carga horária;
Organizar critérios para contratação de servidores	Secretaria de educação -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores habilitados para o cargo	De acordo com o formato atividades escolares nas diretrizes pedagógicas e sanitárias;
Considerar a legislação municipal vigente	Secretaria de educação -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores que preenchem os requisitos estabelecidos	- edital do processo seletivo 2019 - processo seletivo - chamadas públicas.
- Formação e treinamento;	-Secretaria de educação - secretaria da saúde - defesa civil -INTERNET	Antes do retorno às aulas;	Professores, Monitores, Serviços gerais Profissionais da saúde Profissionais da defesa civil.	- Preparar para o retorno seguro das aulas; - cartilha de orientações sobre os cuidados básicos de prevenção do COVID-19; - Materiais visuais afixados em lugares visíveis; - planos de contingencia; - protocolos escolares; - novas formas de ensino conforme diretrizes pedagógicas; - testes simulados

<p>Encaminhamentos para o acolhimento e acompanhamento</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes o retorno às aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - serviço de apoio psicossocial; - serviço de apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia; - formações virtuais - campanhas motivacionais visando o bem-estar de todos; 	
<p>Preparar um ambiente acolhedor</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes o retorno às aulas</p>	<p>Professores, serviços gerais, monitores, alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepção da comunidade escolar no retorno das atividades escolares; 	
<p>Acompanhar o pós retorno</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante o retorno</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - frequência, desempenho, de alunos e professores; - realizar encaminhamentos após observar necessidade. 	

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

MEDIDAS

CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS

https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=s_haring

O quê	Onde	Quando	Quem	Como
ORGANIZAR UM PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA ORIENTAR A COMUNIDADE ESCOLAR SOBRE OS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE, DE MEDIDAS SANITÁRIAS, QUESTÕES PEDAGÓGICAS, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, DE FINANÇAS.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADES ESCOLARES EM PARCERIA COM SAÚDE, ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL, ENTRE OUTRAS	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O RETORNO ATÉ A NORMALIDADE	SETOR DE COMUNICAÇÃO (QUANDO HOUVER), SCO, COORDENADORIAS REGIONAIS E MUNICIPAIS, ETC	<p>ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS</p> <p>UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC)</p> <p>ESTABELECE O TIPO DE COMUNICAÇÃO A SER FEITA: AVISO, ALERTA, NEWSLETTER, ETC.</p>
ESTABELECE O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO ENTRE O SCO, A COMUNIDADE ESCOLAR, A COMUNIDADE EXTERNA E OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	<p>DEFINIR UM FLUXOGRAMA DE INFORMAÇÕES</p> <p>CONTATAR COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS (RÁDIOS, TV, IMPRENSA)</p> <p>ESTABELECE QUEM SERÁ O INTERLOCUTOR</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

VALORIZAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	LINKS, VÍDEOS INFORMATIVOS IMPRESSOS E DIGITAIS
CONSCIENTIZAÇÃO ACERCA DAS INCERTEZAS DO COVID-19	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO	LINKS, MATERIAL IMPRESSO, PALESTRAS
PROMOVER A COMPREENSÃO ACERCA DO QUE JÁ SE SABE SOBRE O NOVO CORONAVÍRUS E A PANDEMIA DE COVID-19	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.
PROMOVER A COMPREENSÃO, TANTO SOBRE AS PRINCIPAIS FORMAS DE CONTÁGIO ASSOCIADAS À COVID-19. COMO SOBRE AS ATITUDES E COMPORTAMENTOS MAIS EFICAZES PARA A PREVENÇÃO DESSE CONTÁGIO.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR	ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO	SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL	DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>PROMOVER A ADOÇÃO DE ATITUDES RESPONSÁVEIS E EQUILIBRADAS.</p> <p>INCORPORAR A COMUNICAÇÃO DE RISCO DENTRO DE UM PLANEJAMENTO.</p> <p>PROMOVER A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO/COMUNIDADE</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</p>
<p>Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos.</p> <p>Promover a ideia de transparência da informação.</p> <p>Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Avaliar a capacidade de comunicação.</p> <p>Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo.</p> <p>Fornecer ao público-alvo canais regulares,</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>aTRAVÉS DE ENQUETES, PESQUISAS, linhas diretas ou um <i>website</i>, canais de comunicação</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Manter a confiança, levando em consideração as reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco.</p> <p>Estabelecer o diálogo.</p> <p>Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS</p> <p>UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC</p>
<p>Definir um mecanismo de comunicação interna.</p> <p>Criar um canal específico e de fácil acesso.</p> <p>Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas online e transmitidas por diferentes mídias.</p> <p>Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Divulgar amplamente e disponibilizar todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19.</p> <p>Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária). (DAOP Pedagógica).</p> <p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação).</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP Alimentação).</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte).</p> <p>Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP Transporte).</p>
<p>Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP Gestão de Pessoas).</p>
<p>Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>Cartazes, folders, marcadores impressos</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.</p> <p>Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>Secretaria da saúde</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>Através de meios de comunicação.</p>
<p>Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>em todos os meios de comunicação</p>
<p>Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p>Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.</p> <p>Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR, SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>web conferência, enquetes, formulários online.</p>

https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=s_haring

MEDIDAS FINANCEIRAS

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.	Antes e durante a vigência do plano.	Setor financeiro e setor de compras.	Identificar fontes de recurso existentes e Informar o quantitativo existente. Orientar quanto ao processo de compra.	
Disponibilizar recursos para a aquisição de EPIs e materiais de limpeza na quantidade suficiente para atender a demanda das unidades escolares.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.	Antes do retorno das aulas.	Setor financeiro e setor de compras.	Definir a quantidade necessária. Elaborar orçamentos e requisições para encaminhar para licitação. Proceder com o processo de compra e controlar as entregas.	
Disponibilizar recursos para a aquisição de materiais para a adequação das unidades escolares para atender as exigências de proteção contra o Covid-19.	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	Antes da retomada das aulas	Setor financeiro e setor de compras.	Definir a quantidade necessária para cada unidade escolar, elaborar orçamentos e requisições e encaminhar para licitação.	OBS: Não se aplica

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p>Informar na requisição o projeto atividade orçamentário (níveis de ensino), para verificar os saldos das dotações orçamentárias.</p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares</p>	<p>Antes do processo de compra</p>	<p>Setor financeiro e setor de compras</p>	<p>Disponibilizar modelo de requisição de compras</p>	
<p>Disponibilizar dados e informações para uma possível captação de recursos complementares.</p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares</p>	<p>A partir do momento que tiver o levantamento inicial das despesas.</p>	<p>Secretaria de Educação e setor financeiro.</p>	<p>Através de um levantamento prévio das despesas já apuradas.</p>	
<p>Disponibilizar recursos para capacitação, treinamentos e equipamentos de servidores.</p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares</p>	<p>Antes da retomada das aulas.</p>	<p>Servidores</p>	<p>Através de orçamentos prévios.</p>	

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

A E.M. Prefeito Rubens Alberto Jazar adotou a seguinte unidade de gestão operacional.



Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.
- f. No município de Papanduva os setores responsáveis pelo sistema de alerta e alarme é: defesa civil 36532340 ou email: papanduva.resilente@gmail.com, vigilância sanitária 36532879 ou email: vigilancia@papanduva.sc.gov.br

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Douglas Augusto Greim	Gestor	(47)997132170	Prevenção e comunicação das diretrizes do plano de contingência.

Adriana Lessak	Representante dos professores	(47)996213834	Implantação e monitoramento das diretrizes do plano de contingência
Rosélia Cichocki Pechebela	Representante de trabalhadores /higienização/ administrativo/alimentação	(47)992674602	Contenção e controle das diretrizes do plano de contingência
Marlene Saskoski	Representante das famílias dos alunos	(47)992653101	Implantação e monitoramento das diretrizes do plano de contingência
Tatiane Krochmalney Veiga	Representante dos alunos	(47)992108401	Autonomia agendada, para futuras visitas de observação das diretrizes e do plano de contingência, comunicação.
Camila Ianiski Kriek	Representante das entidades colegiadas (APP)	(47)991072153	Autonomia agendada, para futuras visitas de observação das diretrizes e do plano de contingência

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, que consta no boletim 1, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

As avaliações “constam no anexo 2” mais detalhadas, de periodicidade semanal, quinzenal e mensal com mais detalhamentos serão realizadas em relatórios como modelo disponibilizados no Caderno Plancon Edu Escola Covid-19. Além do monitoramento, a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecidos neste plano de contingência e possíveis documentos complementares que colaboram para o êxito no combate de disseminação do coronavírus.

ANEXO 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº _____ DIA: / /

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DATA INICIAL : __/__/__ DATA FINAL: __/__/__.

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

ANEXO 3: DADOS QUANTITATIVOS

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	Professores envolvidos Servidores envolvidos Estudantes envolvidos Atendimentos realizados com professores Atendimentos realizados com servidores Atendimentos realizados com estudantes Atendimentos realizados com familiares	
MEDIDAS SANITÁRIAS	Quantidade de álcool gel Quantidade de máscaras	
ALIMENTAÇÃO	Quantidade de refeições servidas Quantidade de alimentos servidos em kg	
TRANSPORTE	Quantidade de alunos transportados Quantidade de motoristas mobilizados Quantidade de motoristas treinados	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	Quantidade de atividades desenvolvidas Quantidade de material produzido Quantidade de equipamentos utilizados Quantidade de horas presenciais Quantidade de horas ensino híbrido Quantidade de alunos presenciais Quantidade de alunos em ensino híbrido Quantidade de estudantes ensino remoto	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	Quantidade de treinamentos oferecidos Quantidade de professores capacitados Quantidade de servidores em simulados Quantidade de horas de capacitação ofertadas % de aproveitamento das capacitações ofertadas Quantidade de certificados Quantidade de material elaborado	

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Instituição pública

Identificação: Escola Municipal Rubens Alberto Jazar

Endereço: Rua: Vereador Otávio Pechebela nº 1420 CNPJ sob nº: CNPJ: 02.877.879/0001-80

CEP: 89370-000 Bairro: Tolachinski

Telefone: (47) 3653-2969 fixo, (47) 99280-2505 celular,

E-mail: escolarubensjazar@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Papanduva (Secretaria Municipal da Educação).

Neste ato representado pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

- Douglas Augusto Greim, CPF 041.697.929-71, gestor
- Adriana Lessak, CPF: 991.234.529-00, representante dos professores.
- Tatiane Krochmalney Veiga, CPF: 046.093.349-33, representante dos alunos.
- Marlene Saskoski, CPF: 938.219.569-68, representante das famílias.
- Camila Ianiski Kriek, CPF: 017.648.499-06, representante das entidades colegiadas
- Roselia Cichocki Pechebela , CPF: 077.878.759-17, representante de trabalhadores higienização/administrativo/alimentação.

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar

acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Papanduva, 18 de novembro de 2020.

Douglas Augusto Greim

Adriana Lessak

Tatiane Krochmalney Veiga

Marlene Saskoski

Camila Ianiski Kriek

Roselia Cichocki Pechebela

PROTOCOLO DE ENTREGA E RECEBIMENTO

DO PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR

A **Comissão Escolar da Escola Municipal** Prefeito Rubens Alberto Jazar, cuja mantenedora é Prefeitura Municipal de Papanduva (SME), atesta que seguiu as orientações das Portarias conjuntas da SES/SED nº 750, 769, 778 e 792, para elaboração do Plancon-Edu Escola tendo como base o documento disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>,

O PlanCon Edu Escola entregue no dia 18/11/2020 para análise e homologação, foi feita por meio de:

() Documento Impresso

() Documento Impresso acompanhado de Termo de Responsabilidade

(X) Documento Digital – por meio do endereço:

<https://drive.google.com/file/d/1IkiJ2Bkfb1X2WPSo0h0pDWaWMdfD1ZHq/view?usp=sharing>

() Documento Digital acompanhado de Termo de Responsabilidade – por meio do endereço:

O referido documento foi numerado no protocolo de entrega sob o número ___ 0001/2020 ___ ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, do município de Papanduva, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Papanduva, 18 de novembro de 2020.

Assinatura do(s) membro(s) da Comissão Escolar:

Douglas Augusto Greim

Adriana Lessak

Tatiane Krochmalney Veiga

Marlene Saskoski

Camila Ianiski Kriek

Roselia Cichocki Pechebela

O Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 do município de Papanduva atesta o recebimento do Plancon-Edu Escola, da Escola Municipal Floresta.

O documento será analisado de acordo com a ordem de chegada e será homologado desde que esteja de acordo com as portarias conjuntas da SES/SEC nº 750, 778 e 792.

O Plancon-Edu Escola entregue com Termo de Responsabilidade terá autorização condicional e temporária para iniciar as atividades e terá a homologação concretizada, tão logo o Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, faça a sua análise.

Assinatura dos membros do Comitê Municipal:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Instituição pública

Identificação: Escola Municipal Rubens Alberto Jazar

Endereço: Rua: Vereador Otávio Pechebela nº 1420 CNPJ sob nº: CNPJ: 02.877.879/0001-80

CEP: 89370-000 Bairro: Tolachinski

Telefone: (47) 3653-2969 fixo, (47) 99280-2505 celular,

E-mail: escolarubensjazar@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Papanduva (Secretaria Municipal da Educação).

Neste ato representado pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

- Douglas Augusto Greim, CPF 041.697.929-71, gestor
- Adriana Lessak, CPF: 991.234.529-00, representante dos professores.
- Tatiane Krochmalney Veiga, CPF: 046.093.349-33, representante dos alunos.
- Marlene Sâskoski, CPF: 938.219.569-68, representante das famílias.
- Camila Ianiski Kriek, CPF: 017.648.499-06, representante das entidades colegiadas
- Roselia Cichocki Pechebela, CPF: 077.878.759-17, representante de trabalhadores higienização/administrativo/alimentação.

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição

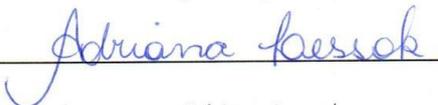
de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;
2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;
3. O PlanCon Edu entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

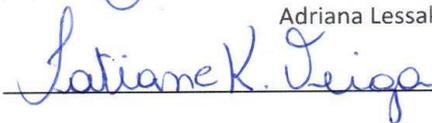
Papanduva, 18 de novembro de 2020.



Douglas Augusto Greim



Adriana Lessak



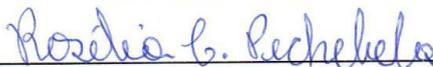
Tatiane Krochmalney Veiga



Marlene Saskoski



Camila Ianiski Kriek



Roselia Cichocki Pechebela

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

PROTOCOLO DE ENTREGA E RECEBIMENTO

DO PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR

A **Comissão Escolar da Escola** Municipal Prefeito Rubens Alberto Jazar, cuja mantenedora é Prefeitura Municipal de Papanduva (SME), atesta que seguiu as orientações das Portarias conjuntas da SES/SED nº 750, 769, 778 e 792, para elaboração do Plancon-Edu Escola tendo como base o documento disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>,

O PlanCon Edu Escola entregue no dia 18/11/2020 para análise e homologação, foi feita por meio de:

() Documento Impresso

() Documento Impresso acompanhado de Termo de Responsabilidade

(X) Documento Digital – por meio do endereço:

<https://drive.google.com/file/d/1lkiJ2Bkfb1X2WPS0h0pDWaWMdfD1ZHq/view?usp=sharing>

() Documento Digital acompanhado de Termo de Responsabilidade – por meio do endereço:

O referido documento foi numerado no protocolo de entrega sob o número ___ 0001/2020 ___ ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, do município de Papanduva, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

Papanduva, 18 de novembro de 2020.

Assinatura do(s) membro(s) da Comissão Escolar:



Douglas Augusto Greim

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Adriana Lessak

Adriana Lessak

Tatiane K. Krochmalney Veiga

Tatiane Krochmalney Veiga

Marlene Saskoski

Marlene Saskoski

Camila Ianiski Krieck

Camila Ianiski Krieck

Roselia C. Cichocki Pechebela

Roselia Cichocki Pechebela

O Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 do município de Papanduva atesta o recebimento do Plancon-Edu Escola, da Escola Municipal Floresta.

O documento será analisado de acordo com a ordem de chegada e será homologado desde que esteja de acordo com as portarias conjuntas da SES/SEC nº 750, 778 e 792.

O Plancon-Edu Escola entregue com Termo de Responsabilidade terá autorização condicional e temporária para iniciar as atividades e terá a homologação concretizada, tão logo o Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, faça a sua análise.

Assinatura dos membros do Comitê Municipal:

