

# **PLANCON EDU**

## **PLANO DE**

### **CONTINGÊNCIA**

#### **para a COVID-19**



**Escola de Educação Especial**

**APAE**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

**PAPANDUVA-SC**

**Outubro de 2020**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Este plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina  
Carlos Moises da Silva

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina**  
**João Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação**  
**Alexandre Correia Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência**  
**Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de**  
**Pesquisa Científica, Tecnológica e**

**Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)**

**Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal**  
**Catarinense (IFC)**

**Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina**  
**(DCSC) (relatora)**

**Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina**  
**(UFSC)**

**Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)**

**Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina**  
**(UFSC)**

**Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)**

**Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul**  
**(UFRGS)**

**Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de**  
**Santa Catarina (IFSC)**

**Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC)**  
**(relatora)**



**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**Colaboradores Externos**

**Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra  
Branca/Palhoça/SC**

**Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis  
da Costa - Imbituba/SC**

**Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura e Esportes (SEDUCE) -  
Imbituba/SC.**

**MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em  
Saúde Pública**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**Luiz Henrique Saliba**  
Prefeito(a) Municipal

**Cátia Taciana Thorstenberg**  
Secretaria de Saúde

**Zeneli Kohut**  
Secretaria Adjunta da Educação

**Mariana Gresczuk**  
Proteção e Defesa Civil

Plano de Contingência Aplicável  
**ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAIO DE SOL- APAE**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:  
**Angelita Aparecida da Silveira**  
Diretor(a)

**Membros da equipe:**

**Janete Granza Lavina**

**Maria Alves Ferreira Oratch**

**Josiane Kluska Zesczylinski**

**Iliane Kuiaski**

**Jucelene Correa dos Santos**

**Sumário**

1.INTRODUÇÃO.....	5
ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....	7
3.ATORES/POPULAÇÃO ALVO.....	8
4.OBJETIVOS.....	8
4.1OBJETIVO GERAL.....	8
4.2OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
5.CENÁRIOS DE RISCO.....	9
5.1AMEAÇA (S).....	9
5.2CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO.....	10
5.3VULNERABILIDADES.....	12
5.4CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....	13
6.NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO.....	15
7.GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA.....	16
7.1DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP).....	16
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES).....	25
7.3SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME).....	26
7.3.1. Dispositivos Principais.....	26
7.3.2. Monitoramento e avaliação.....	28
ANEXOS	
LISTA DE SIGLAS.....	29



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento

do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabelece orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre no nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se definem) e caracterizam) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O/A ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAIOS DE SOL- APAE, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado

com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

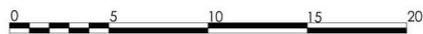
O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

A estrutura do PLACON-EDU do(a)ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAIOS DE SOL- APAE obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.





ENTRADA PRINCIPAL  
DA ESCOLA ■

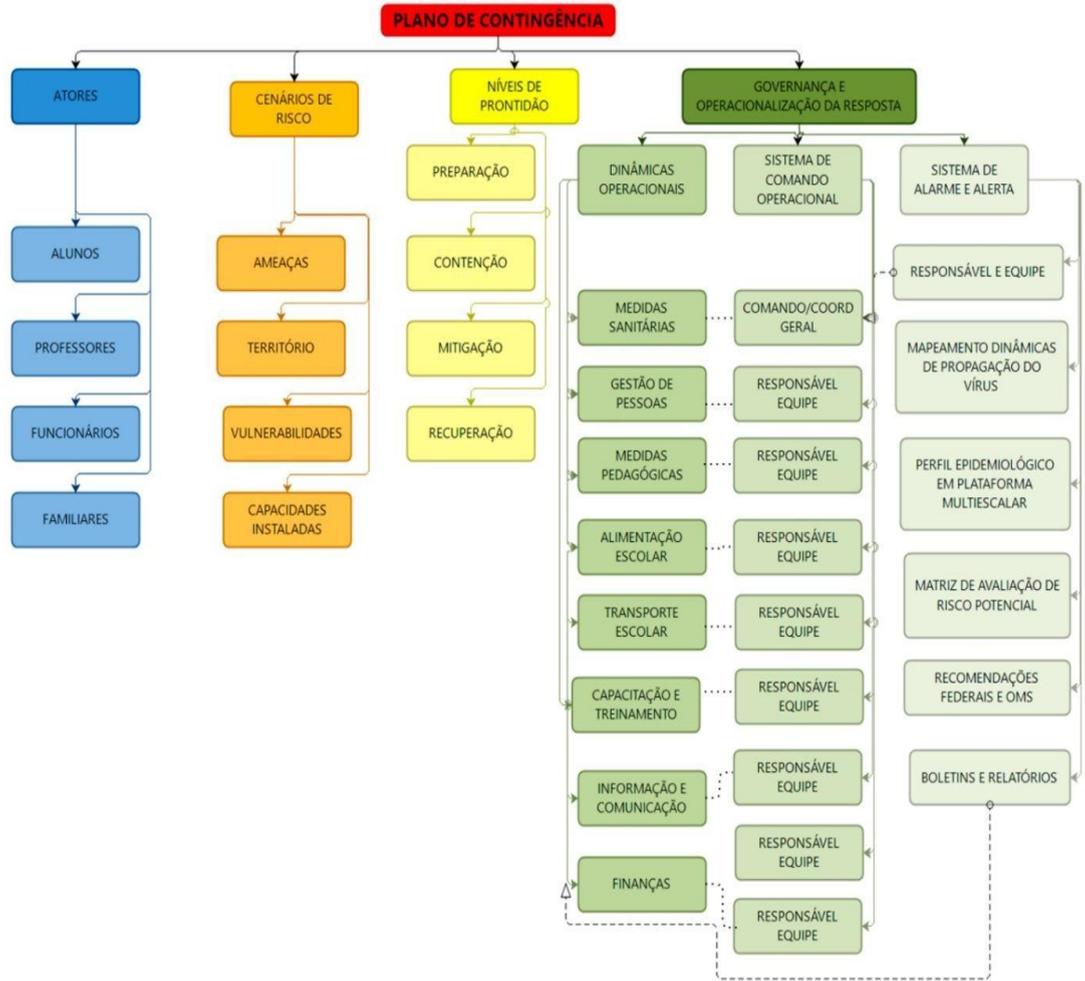


ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE PAPANDUVA/SC

ESCALA: 1:100

- ENTRADAS ESCOLAS
- SALAS
- QUADRA DE ESPORTES
- BANHEIROS
- ÁREA ADMINISTRATIVA
- ÁREAS E SERVIÇOS
- REFEITÓRIO
- ÁREA DE CIRCULAÇÃO 01
- ÁREA DE CIRCULAÇÃO 02
- ÁREA EXTERNA LIVRE (PÁTIO)

# SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

### **2. ATORES/POPULAÇÃO ALVO**

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAIO DE SOL- APAE

### **3. OBJETIVOS**

#### **4.1 OBJETIVO GERAL**

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

### **4. CENÁRIOS DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

#### **5.1 AMEAÇA (S)**

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

- a.** De gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b.** de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c.** de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS,



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contaminada, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

uma forte crise;

e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;

f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

### **5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO**

No caso concreto do(a) Escola de Educação Especial Raio de Sol- APAE foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A Escola Especial Raio de Sol “APAE” de Papanduva, foi fundada em 1986 com propósito filantrópico de beneficiar a população local com atendimentos especializados na área de educação especial.

Proporciona atendimento de habilitação e reabilitação à Pessoa com de Deficiência Intelectual, Múltipla e espectros Autistas, tendo como missão promover a melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência e preparando-os para o efetivo exercício da Cidadania e Inclusão Social em todos os espaços.

Atualmente atendemos 85 pessoas, oferecendo serviços nas áreas da educação, assistência social e saúde, sua equipe de atendimento constitui-se de pedagogos, assistente social, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, neurologista, educador físico e psicólogos.

Para a efetivação das ações e serviços conta com a parceria dos órgãos públicos no âmbito Federal, Estadual e Municipal, através de contratos e convênios.

A estrutura física está assim composta:

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
Salas de aula	08
Sala de artes	01
Sala de informática	01
Sala de fisioterapia	01

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Sala de fonoaudiologia	01
Sala de psicologia	01
Sala de terapia ocupacional	01
Sala de Serviço social	01
Sala de diretoria	01
Sala de secretaria	01
Sala de recepção	01
Sala do clube de mães	01
Sala de reuniões	01
Quadra de esportes	01
Refeitório	01
Cozinha	01
Garagem	02
Lavanderia	01
Depósito	02
Biblioteca	01
Banheiro professores	03

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Banheiro alunos	05
almoxarifado	01
Parquinho	01
academia	01

**DISTÂNCIA E QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS POR LOCALIDADE**

ASSENTAMENTO (RIO PRATINHA)	31 KM	1	1
BAIRRO INDUSTRIAL	1,5 KM	6	6
BAIRRO DOS PEREIRA	1 KM	1	1
BAIRRO HOSPITAL	500M	10	10
BARRA	22 KM	1	1
CARIJOS	16 KM	1	1
CENTRO	1 KM	8	8
COHAB I	1,8 KM	6	6
COHAB II	500 M	1	1
FLORESTA SÃO JOÃO	19 KM	1	1
LAGOA SECA	1,2 KM	7	7
MATINHOS	9 KM	1	1
NOVA CULTURA	44 KM	1	1
PALMITO	16 KM	1	
PASSO RUIM(FAZENDA MODESTO, GRALHA AZUL, SAMAE)	9 KM	3	3
PEDRA BRANCA		0	
PINHAL	28 KM	1	1
PRATINHA	30 KM	3	3
RIO DO ENGANO	10 KM	2	2
MONTE CASTELO	3 KM	1	1
RIO GUARANI (ALTO GUARANI)	25 KM	6	3
RODEIOZINHO	7 KM	3	3
RONDINHA	2 KM	3	3
RUA MAFRA (CTG VAQUEANOS)	1,5 KM	2	2
SANTA MÔNICA	1,5 KM	3	3
SÃO CRISTOVÃO	2,5 KM	12	12
SÃO JOÃO DO MIRADOR	45 KM	1	1

--	--	--	--	--

**Número de usuário por serviço**

<b>SERVIÇO</b>	<b>Nº de USUÁRIO</b>
<b>Estimulação Precoce de 0 Á 6 ANOS</b>	<b>12</b>
<b>Serviço Pedagógico Específico – SPE</b>	<b>05</b>
<b>Serviço Pedagógico Específico – SPE TEA</b>	<b>05</b>
<b>Serviço de Atendimento Específico – SAE</b>	<b>12</b>
<b>Programa de Atividades Laborais - PROAL</b>	<b>24</b>
<b>Centro de Convivência</b>	<b>17</b>
<b>Atendimento Educacional Especializado - AEE</b>	<b>10</b>
<b>Atendimento Domiciliar</b>	<b>01</b>
<b>Nº Total de alunos ano 2019:</b>	<b>86</b>

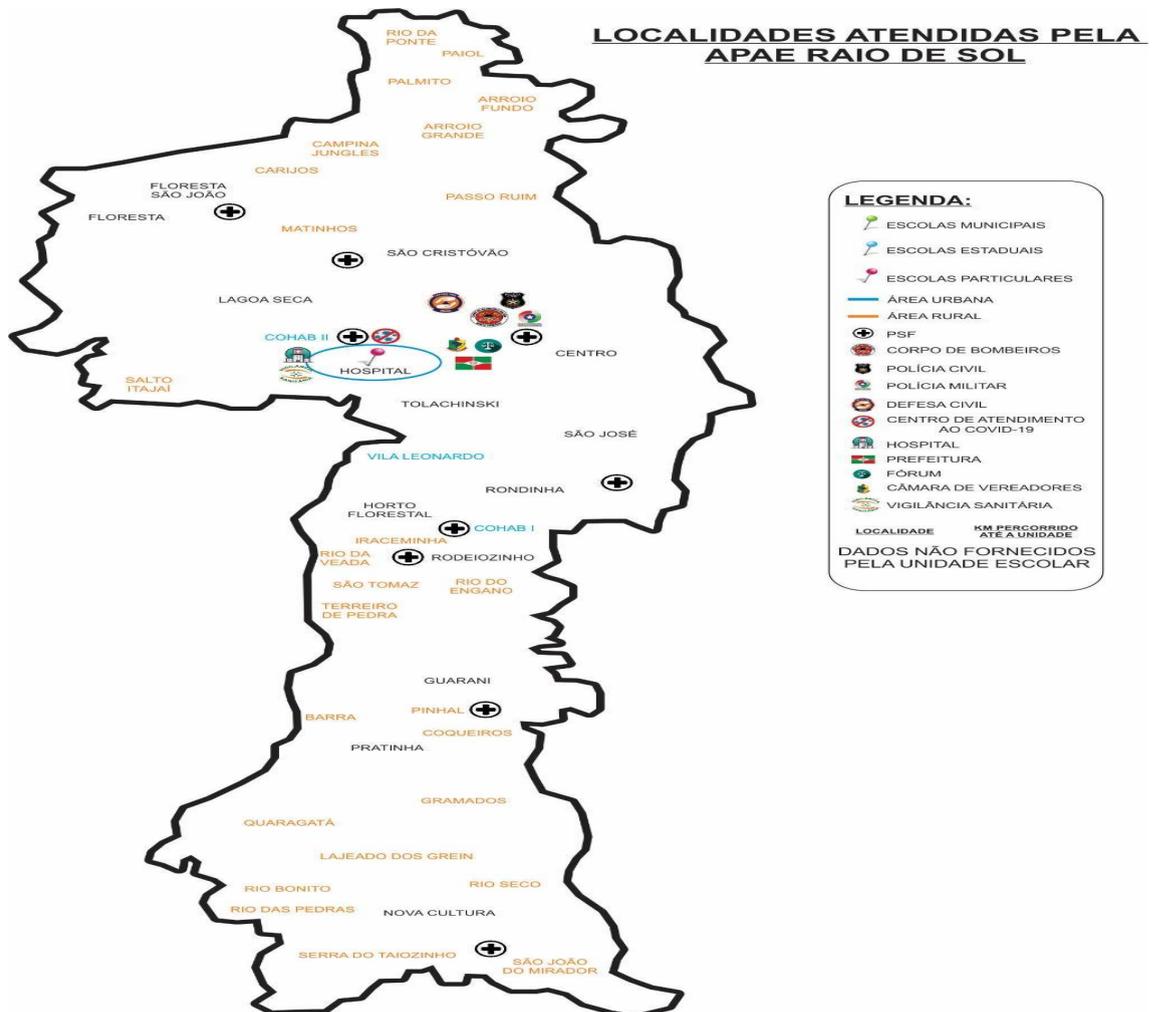
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Relação de Funcionários das Unidades Escolares																	
Nome da Escola	ADMINISTRATIVO		AUXILIAR DE COZINHA		AUXILIAR DE LIMPEZA		PROFESSORES		ESTAGIÁRIOS		PORTEIRO		OUTROS		TOTAL FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA	% FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA COM ORBITADAS	
	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	SEM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E	COM DEC LAR AÇÃ O DE COM ORBI DAD E			
APAE (RAIO DE SOL)	1	2	1		1	1	12	1					6	1	26	5	19%

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**Distância das Unidades Escolares até os Prontos Atendimentos**

Nome da Escola	Corpo de Bombeiros	Hospital	Vigilância Sanitária	Defesa Civil	Polícia Militar	Polícia Civil	Centro de Atendimento COVID 19	Posto de Saúde
	Distância da escola (Metros)	Distância da escola (Metros)						
APAE (RAIO DE SOL)	1000	200	200	1000	1000	1000	300	300



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

### 5.3 VULNERABILIDADES

O/A Escola de Educação Especial Raio de Sol- APAE, toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. Fixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. Pertencem naturalmente ao grupo de risco pela própria deficiência: imunodepressivo, obesos, fragilidade imunológica e respiratórias
- o. Dependentes de uso de cadeiras de roda, andadores e bengalas.
- p. Dependentes de terceiros para embarque e desembarque do transporte, para fazer as refeições e uso de banheiro.
- q. Necessidade de troca de fralda, higienização de secreções: nasais e bucais.
- q - tendência aperto de mão, abraços, beijos, e toque, sensibilidade ao uso de máscara, dificuldade de compreensão do distanciamento social .
- r. Não higienização correta e regular das mãos, superfície e objetos, dificuldade na compreensão das informações.
- s. Falta de nutricionista para direcionar questões de segurança alimentar.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

t. Uma única entrada de acesso

### 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a) ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAI DE SOL -APAE (nome do estabelecimento de educação/ensino) considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

#### **Capacidades instaladas**

Plano de contingência escolar ( EM FASE DE ELABORAÇÃO)

- Salas para atendimentos arejadas
- criação da comissão escolar de gerenciamento da pandemia, através do decreto municipal 3.005 de 05/10/20
- cronograma de reuniões para estudo e elaboração do Plancon- EDU/ escola
- ferramenta para facilitar o monitoramento dos registros por meio de boletins elaborados pelas unidades escolares( drive)
- Pátio aberto com boa ventilação e espaço para circulação
- Escola próximo ao SUS
- Próximo a hospital, plantão COVID e defesa Civil
- Ambiente que comporta os atendimentos.
- Transporte próprio ( uso exclusivo dos usuários)
- Contato com família facilitado, caso necessário através de telefone e whatsapp (47) 3653-2538 ou (47) 991929409

#### **Capacidades a instalar**

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Treinamento e capacitação de todos os agentes educativos para possível retorno às aulas
- c. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- d. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- e. melhoria progressiva das condições de infraestrutura da escola respeitando as diretrizes sanitárias
- f. Promover a capacitação de todos os profissionais para eliminação dos riscos,
- g. Readequar a forma de atendimento em todos os serviços ,  
respeitando o distanciamento social , higienização e segurança

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

- h. Readequar os espaços físicos, demarcando as conforme orientação sanitárias,  
/Medidas a ser adotadas nas salas de aula, refeitório e outros espaços coletivos;  
Escalonar horário de intervalos para refeição evitando aglomerações, horários alternados para cada turma.
- i. Evitar a entrada de terceiros na instituição , não sendo possível, aferir a temperatura, desinfecção do calçado e uso de álcool 70%
- j. Substituir o sistema de auto serviço no buffet, servindo assim porções individualizadas pátio , academia, quadra e transporte.
- k. s e servidos por uma única pessoa
- l. Se possível fazer uso de pratos, talheres e copos descartáveis.
- m. desativar bebedouros
- n. Dispor de tapetes com água sanitária para higienização de calçados , cadeira de rodas, andadores e bengalas.
- o. Dispor de recursos financeiros para as adaptações citadas.
- p. Realização de simulados de mesa na unidade escolar
- q. Validação do plano de contingência Escala pelo Comitê Municipal
- r. Aquisição da EPis e disponibilização dos e demais materiais conforme medidas sanitárias para retorno com segurança( aquisição e instalação de dispensers para álcool gel e aquisição de aferidor de temperatura
- s. Realização do controle e monitoramento constante do cenário de risco e ações operacionais
- t. Orientação de nutricionista quanto a dispensação segura de refeições no ambiente escolar
- u. Informativos de procedimento para retorno seguro para as aulas presenciais
- v. desenvolver mecanismos de resiliência a curto, médio e longo prazo

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

- w. Sistema correto de descartes dos EPIs, (aquisição de lixeiras com tampa e pedal)
- x. Desenvolver plano de comunicação integrado, dispondo de canais acessíveis a toda a comunidade escolar, a seguir, ( EMAIL) [apaepapanduva@hotmail.com/](mailto:apaepapanduva@hotmail.com) facebook-apaepapanduva/ telefone (47)3653-2538/ Site oficial da prefeitura [papanduva@papanduva.sc.gov.br/](http://papanduva@papanduva.sc.gov.br) mural da escola
- y. Dispor de recursos financeiros para as adaptações citadas a cima
- z. comunicação e informação dos protocolos de segurança, no centro de atendimento ao COVID (47) 3653-2166

### **6 NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO**

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS
<b>PREPARAÇÃO</b>		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora
<b>RESPOSTA</b>	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.
<b>RECUPERAÇÃO</b>		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.



**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

## 5. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.



**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**MEDIDAS SANITÁRIAS**

**Medidas Sanitárias: [http://bit.ly/medidas\\_sanitarias](http://bit.ly/medidas_sanitarias)**

O que (ação)	Onde	Quando	Que m	Como
<b>Plano de contingência municipal para covid - 19</b>	Estabelecimentos de ensino	Enquanto durar a pandemia	Funcionários País usuários	Através das diretrizes estabelecidas
<b>Comunicar, informar, orientações</b>  <b>As normas de condutas relativas aos espaços físicos e à prevenção e ao controle do Covid - 19</b>	Locais visíveis e de circulação como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros	Enquanto durar a pandemia	Funcionários alunos	- Placas - Cartazes - Monitores de pátio

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Adotar rotinas de orientações de alunos e funcionários sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle de transmissão do COVID – 19</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Troca de máscaras,</li> <li>-higienização e descarte de máscaras</li> <li>- Higienização das mãos e de objetos,</li> <li>- Manutenção da etiqueta respiratória</li> <li>- respeito ao distanciamento social</li> </ul>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Comunidade e escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitores de pátio.</li> <li>-cartazes</li> <li>- lembretes</li> </ul>
<p><b>Recomendar Acompanhamento aos casos suspeitos ou confirmados,</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diretores escolares</li> <li>administradores escolares.</li> <li>-secretários</li> </ul>	<p>Acompanhar os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução dos casos positivos, para gerenciar o funcionamento do estabelecimento,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avaliando a adequação da continuidade das aulas,</li> <li>- cancelando-as, se necessário, e quando possível,</li> <li>- fechamento temporário do estabelecimento de forma total ou parcial.</li> </ul>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Orientar sobre a importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca,</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- após chegar ao estabelecimento de ensino;</li> <li>- após tossir e/ ou espirrar</li> <li>- Após uso do banheiro;</li> <li>- após uso do transporte;</li> <li>- após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, interruptores;</li> </ul>	<p>Todos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Etiqueta da tosse;</li> <li>- higienizando as mãos sempre que necessário.</li> <li>- limpeza dos locais utilizados;</li> <li>- uso do álcool gel 70%</li> <li>- uso de mascaras descartáveis</li> </ul>
<p><b>Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrada da escola,</li> <li>-entradas dos pavilhões,</li> <li>- refeitórios ,...</li> </ul>	<p>Sempre que necessário</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- funcionários ;</li> <li>- monitores de pátio</li> </ul>	<p>Sinalização e avisos escritos</p>
<p><b>Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Alunos trabalhadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientação através de monitores de pátio;</li> <li>- cartazes informativos</li> </ul>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Readequar os espaços físicos</b></p>	<p>Pátio Salas de aulas Refeitórios Ambientes coletivos</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários Alunos Visitantes</p>	<p>-Respeitando o limite de ocupação;  - respeitando o distanciamento  - demarcação o piso dos espaços físicos, em salas de aulas refeitórios ambientes coletivos;  Uso individualizado de carteiras e cadeiras.</p>
<p><b>Definir pontos exclusivos para entrada, saída e circulação de pessoas</b></p>	<p>Entrada Saída Corredores</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários Alunos Visitantes</p>	<p>- Respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas  - evitar aglomerações em áreas comuns ;  - escalonar os horários de entrada e saídas</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Escalonar os horários de intervalo, refeições, e utilização de áreas comuns</b></p>	<p>Pátios Bibliotecas Salas Corredores Entradas e saídas</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários Alunos Visitantes</p>	<p>- respeitar o mínimo de pessoa. - respeitar o distanciamento mínimo obrigatório; -</p>
<p><b>Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes caso haja a necessidade assegurar o respeito às regras de cada unidade</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes</p>	<p>- restringir o acesso; - uso de máscara; - distanciamento obrigatório; - demarcar no piso o lugar para esperar ser atendido.</p>
<p><b>Desabilitar ou lacrar as torneiras e bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento.</b></p>	<p>Pátio</p>	<p>Enquanto durar a pandemia</p>	<p>Funcionários Alunos Visitantes</p>	<p>- equipamento que possibilite a retirada de água apenas em copos descartáveis ou recipientes de uso individual - álcool em gel ao lado do bebedouro; - higienização das mãos antes e após a retirada da água</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Medição de temperatura de toda comunidade escolar</b></p>	<p>Entrada</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Responsável do dia  Monitor de pátio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle de acesso</li> <li>- vedar a entrada de pessoas com temperatura igual ou superior a 37.8 (trinta e sete virgula oito) graus célsius;</li> <li>- encaminhar pra sala de observação.</li> <li>-encaminhar para o posto</li> </ul>
<p><b>Higienização dos estabelecimentos</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>A cada troca de turno</p>	<p>Trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantir equipamentos de higiene; - dispensadores de álcool em gel;</li> <li>-lixeira com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos;</li> <li>-desinfecção adequadas de materiais,</li> <li>- utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam.</li> <li>- higienizar o piso com soluções de hipoclorito.</li> </ul>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Higienizar a cada turno, as superfícies comuns e os utensílios e materiais de uso comum.</b></p>	<p>Instalações sanitárias Salas de aula Escola</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Responsáveis pela limpeza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colchonetes,</li> <li>- tatames;</li> <li>- carteiras;</li> <li>- cadeiras;</li> <li>- livros;</li> <li>- materiais didáticos;</li> <li>-Tablets;</li> <li>- computadores,</li> <li>- disponibilizar sabonete líquido</li> <li>-toalhas de papel;</li> <li>- álcool em gel, nos banheiros</li> </ul>
<p><b>Capacitar os trabalhadores; Exigir uso dos EPIs;</b></p>	<p>Cursos online Webinar</p>	<p>Sempre que houver necessidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestadores de serviços;</li> <li>- Trabalhadores:</li> <li>-cozinha</li> <li>- pátio</li> <li>-limpeza</li> <li>-monitores</li> <li>-professores</li> </ul>	<p>Disponibilizar EPIs.(máscaras, luvas , protetor facial...)</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Monitorar os trabalhadores com vistas à identificação precoce de sintomas do COVID- 19		Quando apresentar sintomas	Funcionários alunos	Equipamentos de proteção individual
Orientar os trabalhadores e alunos a observar, monitorar e informar se caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas suspeitas ou confirmadas com COVID-19.	Na comunidade escolar	Sempre que necessário	Responsável pelo estabelecimento  Ou ao profissional de referência  - vigilância epidemiológica	-Sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;  -Trabalhador para acompanhamento  -Notificar vigilância epidemiológica  -Se alunos menores comunicar pais e responsáveis,  - se alunos maiores encaminhar para a Vigilância epidemiológica;  -trabalhador afasta-lo imediatamente das suas funções até elucidação do diagnóstico ;

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Definir fluxo de casos suspeitos</b>	Na unidade escolar	Sempre que necessário	Casos suspeitos	- evitando o contato outros indivíduos;  - evitando tocar em objetos.
<b>Notificar o caso suspeito</b>	Unidade escolar SUS Central.	Sempre que necessário	Responsável pelo estabelecimento  Vigilância epidemiológica	Orientações e encaminhamentos
<b>Limpeza do local e objetos</b>	Unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza	- Área de isolamento
<b>Recomendar afastamento</b>	Em casa	Sempre que necessário	Alunos Trabalhadores	- Afastamento por 14 dias a contar do início dos sintomas  - fazer a testagem
<b>Suspender as aulas</b>	Unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos familiares  trabalhadores	-Casos confirmados .  - suspender aulas por 7 dias.  - casos negativos retorna às atividades após 72 horas

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>-Investigar casos suspeitos</b></p> <p><b>-Suspender aulas por 14 dias</b></p>	<p>ambiente familiar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Alunos familiares</p> <p>trabalhadore s</p>	<p>- outras formas de contato com pessoas com diagnóstico;</p> <p>- fazer a testagem</p>
<p><b>Notificar outros municípios</b></p>	<p>SUS Central.</p> <p>Vigilância epidemiológica</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Residentes em outros municípios</p>	<p>-notificar a rede de saúde.</p>
<p><b>Atualizar acompanhamento</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Periodicamente</p>	<p>Responsável pelo estabelecimento</p> <p>Vigilância epidemiológica</p>	<p>- registro atualizado;</p>
<p><b>Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Alunos</p> <p>Trabalhadore s</p>	<p>-Retorno dos alunos;</p> <p>-Retorno dos trabalhadores</p> <p>-Evitar a evasão e abandono escolar;</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Receber os alunos na escola</b></p>	<p>Na entrada e saída da escola</p>	<p>Chegada e saída</p>	<p>- Responsável pelo estabelecimento</p> <p>- Monitor de pátio</p> <p>- Funcionários</p>	<p>- Recebendo os alunos</p> <p>- Não permitir a entrada de pais.</p> <p>- Horários diferenciados;</p> <p>- encaminhar os alunos para as salas de aula evitando aglomerações;</p> <p>Sinalização nos corredores;</p> <p>-manter a distancia entre si;</p> <p>-evitar a interação com outros aluno/pessoas de turmas diferentes;</p> <p>Escalonamento dos intervalos ;</p>
<p><b>Restringir a implementação dos programas e projetos intersetoriais</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Funcionários</p> <p>Professores</p> <p>Alunos</p>	<p>- Não ter contato com pessoas que não fazem parte do corpo docente;</p> <p>-</p>
<p><b>Realizar lanches e refeições</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Funcionários</p> <p>Professores</p> <p>Alunos</p>	<p>- na própria sala de aula.</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Proibir matérias didáticos.</b></p> <p>- priorizar atividades com materiais áudio visual</p>	<p>Na sala</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Professores Alunos</p>	<p>-Manuseio de vários matérias e objetos ao mesmo tempo ou sequencialmente ;</p> <p>-</p>
<p><b>Higienizar brinquedos matérias e objetos</b></p>	<p>Na sala</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Responsáveis pela limpeza</p>	<p>Higienizando diariamente a cada turno, após o uso;</p>
<p><b>Definir sanitários para uso exclusivo</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p> <p>Dispuserem de infraestrutura</p>	<p>Funcionários Professores Alunos de outros níveis</p>	<p>-Placas de orientações;</p>
<p><b>Uso de mascara</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Alunos de outros níveis</p>	<p>Orientações estabelecidas na portaria SES nº224/2020;</p> <p>informações sobre o uso;</p> <p>descarte, armazenamento da mascara;</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Adotar medidas para higiene das mãos</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Professores Alunos</p>	<p>Auxiliar adequadamente a higiene das mãos, com a regularidade necessária;</p>
<p><b>Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Alunos</p>	<p>- Vedada a interação de crianças de diferentes turmas e ou com professores de outras classes;</p> <p>-vedar a circulação de profissionais de diferentes turmas na rotina diária de atividades;</p>
<p><b>Amamentação das crianças</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante a pandemia</p>	<p>Mães Alunos Responsáveis pela limpeza</p>	<p>Lugar ventilado;</p> <p>Assentos adequados e distantes 1,5m de raio;</p> <p>- local adequado para higienização das mãos;</p> <p>-disponibilizar álcool 70% ou preparações anti sépticas ;</p> <p>Higienização do local após a utilização;</p>

<b>Permanência na escola de crianças matriculadas em período integral</b>				Não se aplica
<b>Aferir a temperatura</b>	Em casa	Todos os dias antes de ir para escolas	Pais ou responsáveis	- com termômetros; - caso apresente estado febris ou sintomas gripais a criança não deve ir a escola.
<b>Aferir a temperatura</b>	Unidade escolar	Todos os dias antes de entrar para a sala de aula	- Responsáveis pela unidade escolar; - Monitor de pátio;	- Com termômetros infravermelho;
<b>Alimentação escolar</b>	Unidade escolar	Todos os dias	Responsáveis pela merenda escolar	- servir em sala de aula; - horários escalonados; - evitar troca de espaços;

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Uso do parquinho</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Funcionários da limpeza Professores Alunos</p>	<p>- escalonar o horário para cada turma;  - higienizar completamente após utilização de cada turma.</p>
<p><b>Entrada e saída dos alunos</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Diariamente</p>	<p>Funcionários Monitor de pátio</p>	<p>Horários escalonados por turma;  Evitar aglomerações</p>
<p><b>Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros. A higienização completa deverá ser realizada entre os turnos também.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	<p>Definir estratégias</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Separar colchões ou berços das crianças na hora do cochilo, colocando-os a pelo menos 1,5 metros (um metro e meio) de distância um do outro, sendo que os mesmos deverão ser higienizados a cada uso e no final do turno.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	
<p><b>Não é permitido o uso de brinquedos e outros materiais que não sejam passíveis de higienização.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	
<p><b>Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Não é permitido compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, mamadeiras, babadores, lençóis, traveseiros, toalhas entre outros.</b></p>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
<p><b>Trocar as roupas de bebês e crianças quando estas tiverem sujidades visíveis. Assim, os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de roupa para a instituição.</b></p>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	

<p><b>Ao realizar troca de fraldas de bebês ou crianças, os trabalhadores responsáveis devem: a) definir um local fixo para esta atividade, estruturado para tal; b) realizar a adequada higiene das mãos antes e após a troca de fraldas; c) usar luvas descartáveis e proceder a troca das mesmas após o atendimento de cada criança; d) usar avental descartável ou impermeável e higienizável (como "capa de chuvas"), descontaminando-o após cada uso; e) higienizar as mãos da criança após o procedimento; f) realizar o descarte adequado dos materiais resultantes desta atividade; g) as fraldas de pano reutilizáveis não devem ser limpas no local, mas sim colocadas em sacos plásticos até o momento da lavagem; h)</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.</p>	
---	------------------------	-------------------------------------	---	--

realizar limpeza da superfície após a troca de fraldas.  
i) recomenda-se que sejam afixados materiais informativos com o passo a passo adequado para efetuar a troca de fraldas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos e superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental.</b>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	
<b>Crianças maiores de 02 anos devem utilizar máscara durante toda a permanência no estabelecimento de ensino, retirando a mesma apenas no momento da refeição.</b>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente.	

**MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ESTUDANTES E CRIANÇAS PÚBLICO ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL** O público alvo da Educação Especial requer atenções e apoios diferenciados por apresentarem condições singulares de aprendizagem e interação, por isso a necessidade de protocolos sanitários específicos. Ações para alunos incluídos nas escolas regulares:

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

A Unidade Escolar deve definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos estudantes com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar.

Equipe Gestora/  
Equipe Pedagógica /  
Comissão Escolar /  
Equipe Docente /  
Profissionais de Apoio.

Equipe Gestora/  
Equipe Pedagógica /  
Comissão Escolar /  
Equipe Docente /  
Profissionais de Apoio.

Equipe Gestora/  
Equipe Pedagógica /  
Comissão Escolar /  
Equipe Docente /  
Profissionais de Apoio.

<p><b>Estabelecer profissionais responsáveis pela entrada e saída do estudante, evitando a entrada de pais e ou responsáveis;</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	
<p><b>Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos dos estudantes cadeirantes;</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Orientar os estudantes sobre a higiene de materiais de uso individual tais como: regletes, sorobã, bengala, lupas, telescópios, etc.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente</p>	
<p><b>Organizar na sala de aula, espaço adequado para que o estudante com deficiência visual possa guardar sua máquina braille e livros em braille, bem como estabelecer uma medida de cuidados de higienização deste material;</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	
<p><b>Auxiliar o estudante quanto às medidas de higienização de mãos e demais medidas de prevenção e controle.</b></p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante a vigência do Plano.</p>	<p>Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.</p>	

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>Garantir o distanciamento de 1,5 m entre um estudante e outro.</b>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	
<b>Orientar quanto ao uso obrigatório de máscaras. Os alunos que não aceitam o uso de máscara devem passar por um trabalho de orientação, bem como suas famílias.</b>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	
<b>Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização necessárias no auxílio das atividades pedagógicas, alimentação e na troca do aluno.</b>	Unidade Escolar	Durante a vigência do Plano.	Equipe Gestora/ Equipe Pedagógica / Comissão Escolar / Equipe Docente / Profissionais de Apoio.	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
**MEDIDAS PEDAGÓGICAS**

Diretrizes Pedagógicas: [http://bit.ly/diretrizes\\_pedagogicas](http://bit.ly/diretrizes_pedagogicas)

O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Acesso e permanência .	Unidade Escolar.	Permanente.	Alunos, Comissão Escolar.	Busca ativa.	Necessário parceria dos pais.
Retomada das aulas presenciais.	Unidade Escolar.	Início do Retorno das Aulas.	Alunos, Direção, Professores, Comissão Escolar.	Utilizando os protocolos de segurança, máscaras, álcool ,distanciament o.	Produtos e EPIs para seguir os protocolos de segurança.
Adequação de métodos pedagógicos.	Turmas.	Antes do retorno das aulas.	Professores .	Baseado na BNCC.	Necessário de acordo com o planejamento, trabalhar individualmente até retorno das aulas normais.
Garantir os direitos de aprendizagens na educação infantil.	Centros de educação infantil.	Permanente.	Alunos, professores, direção ,S.M.E.	Desenvolvendo os trabalhos pedagógicos.	Adequar materiais concretos de acordo com a faixa etária, necessário verificar recursos

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

					financeiros.
Mapeamento de estudantes.	Unidade Escolar.	Durante o retorno.	Direção ,pais e responsáveis .	Através de Declaração.	Necessário a impressão das declarações e desenvolviment o das atividades não presenciais.
Entrevista com os pais de alunos da Educação Especial.	Individualment e na escola.	Início da retomada das aulas.	Equipe pedagógica.	Entrevista , drive.	Necessário parceria dos pais para assegurar o atendimento à criança e ao adolescente.
Mapeamento de atividades não presenciais e entrega das mesmas.	Unidade Escolar.	Início da retomada.	Equipe pedagógica	Busca ativa.	Contato , veículo público.
Retomada das aulas com grupos prioritários.	Turmas .	No início da retomada das aulas até retorno definitivo.	Equipe pedagógica.	Definição de turmas que irão à unidade escolar assistir as aulas presenciais.	Necessário a divisão de turmas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Assegurar atividades escolares não presenciais aos alunos que não poderão retornar as aulas presenciais.	Unidade Escolar.	No início de retomada das aulas e até retorno definitivo.	Equipe pedagógica.	Com a entrega das atividades não presenciais.	Impressão das apostilas.
Orientação da continuação das atividades de regime de ensino não presencial quando necessário.	Unidade escolar.	Durante a retomada das aulas.	Professores.	Através de observação no dia a dia, do desenvolvimento do aluno	Necessário acompanhamento e entrega das apostilas quando necessário.
Através de formulários ou declarações para escolha do sistema de ensino.	Unidade escolar.	Antes da retomada das aulas.	Direção , equipe pedagógica, S.M.E.	Definição de datas para escolha do sistema de ensino.	Impressões.
Oferecer atividades presenciais durante a pandemia.	Unidade escolar.	Durante a pandemia	Equipe pedagógica, S.M.E.	Definição de datas de entrega de apostilas de atividades não presenciais.	Necessário impressões.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Continuar a realização de atividades não presenciais obrigatoriamente por alunos que não participarem de atividades presencialmente .	Unidade escolar e à domicílio.	Durante a pandemia.	Equipe pedagógica.	Através de apostilas de atividades não presenciais	Necessário impressão.
Realizar busca ativa.	Unidade escolar.	Durante a pandemia.	Direção, responsáveis pela escola, Conselho Tutelar e Promotoria.	Contato com os pais ou responsáveis.	Necessário contato e veículo público.
Realizar atividades extras.	Unidade escolar.	Permanente.	Professor.	Através de aulas no contra turno.	Necessário espaço de recebimento desses alunos no contra turno.
Divulgação das estratégias pedagógicas para realização das atividades presenciais e não	Mídias, redes sociais.	Durante a pandemia.	Secretaria de educação e Escolas.	Panfletos informativos, spots na rádio.	Verificar se há necessidade de recursos financeiros.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

presenciais.					
Garantir acesso às TICs.	Unidade escolar.	Permanente.	Secretaria de educação.	Cabos de rede, computadores.	Verificar se há necessidade de recurso financeiro.
Planejamento organizacional e pedagógico.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Equipe pedagógica.	Planejar a organização da escola e o trabalho pedagógico com os alunos.	Verificar a necessidade de recurso financeiro.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Atendimento com profissionais especializados de acordo com a necessidade para a comunidade escolar	Unidade escolar, CRAS, SUS.	Permanente.	Profissionais especializados solicitados pela direção.	Agendamento de atendimentos quando necessário.	Necessário parceria ou contratação de profissionais especializados.
Validar atividades não presenciais para cumprimento da carga horária estipulada por lei.	Secretaria de educação.	Durante pandemia.	SME, CME.	Através de normativas aprovadas pelo CME.	Necessário impressões.
Elaboração do calendário escolar obedecendo as diretrizes sanitárias.	SME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar, SME, CME.	Necessário convocação dos representantes das entidades e comissões.
Reestruturação do calendário escolar.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Comunidade escolar.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes equipe escolar.
Reestruturar o calendário escolar, observando os períodos de férias e recesso escolar.	SME, CME.	Antes do início da retomada das aulas.	SME, CME.	Através de reuniões com a equipe escolar.	Necessário convocação dos representantes equipe escolar.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Adoção de novas estruturas de organização escolar.	Unidade escolar.	Antes do início da retomada das aulas.	Equipe escolar e Unidade de Saúde.	Definir a organização das turmas, quantidade de alunos e funcionários por turmas, adequar entrada e saída de pessoas e definir os espaços de acordo com os protocolos de segurança exigidos por lei.	Verificar, há necessidade de recursos financeiros .
Realizar a formação avaliativa e diagnóstica.	Turmas.	(E.I.)Diariamente de acordo com o desenvolvimento da criança. (E.F.) Bimestral.	Professores.	(E.I) Observação e descrição do desenvolvimento do aluno.  (E.F.) Avaliação Quantitativa.	De acordo com a necessidade.
Adotar critério para auxiliar na promoção dos estudantes.	Turmas.	Durante o bimestre.	Professores.	Atividades diárias, recuperação paralela.	De acordo com a necessidade.
Elaboração de instrumentos para avaliação diagnóstica.	Turmas.	Durante o bimestre.	Professores.	De acordo com a necessidade de cada aluno.	De acordo com a necessidade.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Desenvolver novas estratégias para o processo pedagógico, observando a continuidade da aprendizagem no processo formativo.	Turmas.	Durante as aulas.	Professores.	Criar materiais concretos de acordo com a necessidade de desenvolvimento de cada criança, observando a individualidade de cada um,	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Aprimorar o uso das TICs nas propostas de planejamento das atividades.	Turmas.	No desenvolvimento das atividades.	Professores e alunos.	Online e plataformas virtuais.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Planejamento interdisciplinar.	Turmas.	Permanente.	Professores.	Na realização de planejamentos pedagógicos, interagindo com os profissionais de outras áreas.	Verificar a necessidade de recursos financeiros.
Adequação do Projeto Político Pedagógico.	Na unidade escolar.	Anual e alterar quando se fizer necessário.	Comunidade escolar.	Através de reuniões e debates.	Sem custo.
Incentivar a autonomia pedagógica dos professores.	Na unidade escolar.	Diariamente.	Equipe pedagógica.	Através do diálogo e auxílio por parte da direção.	Verificar, há necessidade de recursos financeiros.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Elaborar estratégias para recuperação de aprendizagem.	Turmas.	Permanente.	Professor.	Em contra turno em parceria com profissional especializado.	Necessidade de parceria ou contratações de profissionais.
Desenvolver atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória.	Turmas.	Permanente.	Professor e técnico da saúde.	Em sala de aula através de palestras , teatros, panfletos informativos, vídeos, brincadeiras, etc...	De acordo com a necessidade e de gastos.
Desenvolver atividades pedagógicas de prevenção à COVID-19.	Unidade escolar.	Permanente.	Comunidade escolar.	Panfletos informativos, vídeos, dinâmica, teatro, etc...	De acordo com a necessidade e de gastos.

**MEDIDAS ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Diretrizes Alimentação: [http://bit.ly/diretrizes\\_alimentacao](http://bit.ly/diretrizes_alimentacao)**

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<b>Atualizar o manual de boas práticas.</b>	unidade escolar	Necessário	Nutricionista	Adequar para o controle de disseminação do covid-19	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Orientar os estabelecimentos</b>	unidade escolar	Necessário	Nutricionista Auxiliares de cozinha.	Manipular e preparar os alimentos de acordo com o manual de boas práticas e os procedimentos operacionais padronizados de forma de combater a disseminação da Covid-19
<b>Utensílios higienizados</b>	cozinha de cada unidade escolar	Sempre que necessário	Auxiliares de cozinha	Conforme definido no manual de boas práticas de manipulação de alimentos de cada estabelecimento.
<b>Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto</b>	unidade escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Troca de uniformes</b>	unidade e escolar	sempre	Auxiliares de cozinha	Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente  Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos
<b>Substituir os serviços de autosserviço de bufê</b>	unidade e escolar	Na hora da refeição	Auxiliares de cozinha	Utilizar porções individuais.  Funcionários específicos para servir todos os pratos e entregar os utensílios
<b>Higienização adequada</b>	unidade e escolar	A cada uso	Funcionários da limpeza	Higienização das mesas, cadeiras, bancos e similares
<b>Horários alternados para distribuição dos alimentos</b>	unidade e escolar	A cada refeição	Responsáveis pela escola, auxiliares da cozinha  Alunos	Estabelecer horários alternados para a distribuição de alimentos  Utilização do refeitório e praça de alimentação evitando aglomerações

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>Organizar o refeitório</b>	unidade escolar	Sempre que necessário	Auxiliares da cozinha e da limpeza	<p>Organizar as mesas e as cadeiras no refeitório de modo assegurar que a utilização proporcione o distanciamento mínimo de um 1,5metros entre as pessoas</p> <p>Obedecer e respeitar o distanciamento entre pessoas no refeitório em outras atividades da entrada á saída</p>	
<b>Programar , e organizar a utilização do refeitório</b>	unidade e escolar	Sempre que necessário	Professores , funcionários, alunos	<p>Respeitar a capacidade de 1/3 por vez</p> <p>Cronograma para a utilização evitar agrupamentos e cruzamentos entre os trabalhadores</p> <p>Garantir a manutenção e a distancia mínima 1,5metros entre os trabalhadores</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Recomendar a não utilização de alimentos externos</b>	unidade escolar	Sempre que necessário	Alunos , professores , funcionários e responsáveis pela unidade.	Evitar alimentos externos  Caso haja necessidade, este deverá estar higienizado embalado conforme as recomendações sanitárias
<b>Não utilizar e partilhar alimentos e utensílios</b>	unidade e escolar	Sempre que necessário	Alunos , professores funcionários e responsáveis pela unidade	Não utilizar e partilhar os mesmos utensílios como copos ,talheres, pratos entre outros
<b>Utilizar máscaras Orientar a troca</b>	unidade escolar	A todo momento	Alunos , professores funcionários ,responsáveis escolares ,visitantes	Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no consumo do alimento  Orientar a troca, higienização , armazenamento e descarte conforme estabelecido na portaria SES nº224/2020
<b>Orientar entregadores e outros trabalhadores</b>	unidade escolar	Sempre que necessário	Funcionários e entregadores	Não entrem no local de manipulação de

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				alimentos	
<b>Realizar formação e treinamento educação infantil e ensino fundamental</b>				não se aplica	
<b>Plano de comunicação educação infantil e ensino fundamental</b>				não se aplica	
<b>Higienização de kits alimentares</b>				não se aplica	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Aos estabelecimentos educacionais que se dispuserem de cantinas e restaurantes lanchonetes ou espaços equivalentes a praças de alimentação de forma terceirizada devem seguir os requisitos</b></p>				<p>não se aplica</p>	
<p><b>Recomendar uso do manual de boas práticas</b></p> <p><b>Na preparação dos alimentos /mamadeiras</b></p>	<p>unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Funcionários da cozinha</p>	<p>Utilizar o manual de boas práticas de manipulação e procedimentos operacionais padronizados do lactário de forma adequá-los para o combate da disseminação do covid-19</p> <p>Realizar lanches e refeições preferencialmente na própria sala de aula .</p>	
<p><b>Evitar troca de espaços</b></p>	<p>unidade escolar</p>	<p>hora da refeição</p>	<p>Alunos , funcionários e professores</p>	<p>Evitar troca de espaços alimentação dentro da própria sala de aula</p>	



<b>Amamentação centro de educação infantil</b>				não se aplica	
<b>Higienizar utensílios e superfícies</b>	unidade e escolar	Sempre que necessário	Funcionários da limpeza e da cozinha	Higienizar utensílios e superfícies conforme o manual de boas práticas  Os detergentes e desinfetantes devem ser adequados para cada finalidade  Regularizados pela ANVISA seguir orientações do rótulo	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Higienizar mamadeiras e chupetas</b>	unidade e escolar	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha e do lactário e professores	Manter as mamadeiras e chupetas individuais, identificadas e higienizadas, secas e guardadas em armários fechados
<b>Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto</b>	unidade e escolar	Sempre	Auxiliares de cozinha	Evitar tocar os olhos e a máscara durante a produção e a distribuição dos alimentos
<b>Troca de uniformes</b>	unidade escolar	sempre	Auxiliares de cozinha e do lactário	Os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente  Usar exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos
<b>Orientar higiene pessoal</b>	Unidade escolar			

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Distribuição de alimentos</b>	<b>unidade escolar</b>	<b>hora da refeição</b>	<b>Funcionários da cozinha</b>	<b>Alternar horários para a distribuição de alimentos e mamadeiras,  Evitar o compartilhamento de utensílios</b>	
<b>Recomendar a não utilização de alimentos externos nos centros de educação infantil</b>				não se aplica	
<b>Utilizar máscaras  Orientar a troca nos centros de educação infantil</b>				não se aplica	
<b>Orientar entregadores e outros trabalhadores nos centros de</b>				não se aplica	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

educação infantil

<b>Servir e transportar alimentos</b>	Sala de aula	Sempre que necessário	Funcionários da cozinha	Servir os alimentos que serão transportados para a sala de aula em recipientes higienizados e com tampa	
---------------------------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	---	--

**MEDIDAS TRANSPORTE ESCOLAR**

**Diretrizes Transporte: [http://bit.ly/diretrizes\\_transporte](http://bit.ly/diretrizes_transporte)**

O que  
(ação)

Onde

Quando

Quem

Como

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Limitar e controlar a lotação máxima dos transportes escolares</b></p>	<p>Van ( Kombi) Micro-ônibus Ônibus</p>	<p>Entrada e saída de passageiros</p>	<p>-Funcionários -Alunos -Monitor de ônibus</p>	<p>-Respeitando o limite de passageiros; -resguardar o intervalo de assento; - ocupação alternada dos assentos; - ocupar o mesmo lugar todos os dias os quais serão identificados com o nome do passageiro ; -agrupar os alunos de uma mesma escola, região;</p>	
<p><b>Adequar a frota</b></p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando necessário</p>	<p>-Proprietários particulares - Secretaria de Educação</p>	<p>-Adequando e respeitando a limitação definida para cada modalidade de transporte; - linhas extras;</p>	
<p><b>Ordenar as entradas e saídas dos passageiros,</b></p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando utilizar o transporte</p>	<p>Todos que utilizarem o transporte</p>	<p>- utilizando as partes traseiras dos veículos.</p>	
<p><b>Manter os basculantes e janelas dos veículos abertos exceto nos dias</b></p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando utilizar o transporte</p>	<p>Todos que utilizarem o transporte</p>	<p>Mantendo-os abertos</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

de chuva e frio					
<b>Permitir que entrem e permaneçam nos veículos pessoas somente com máscaras</b>	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- Uso de máscaras; - escudo facial ;	
<b>Demarcar a ação de segurança de no mínimo 1,5 de área</b>	Transporte terceirizados e próprio	Quando utilizar o transporte	Todos que utilizarem o transporte	- com fitas adesivas Etiquetas nos bancos; Sendo orientados pelo monitor de ônibus o embarque e o desembarque, evitando a aglomerações	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Orientar que nos postos de embarque mantenham a distância mínima de 1,5 metros ( um metro e meio)das demais pessoas;</b></p>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Quando for utilizar o transporte escolar</p>	<p>Pais e responsáveis passageiros</p>	<p>-Mantendo a distância estabelecida no protocolos;</p> <p>- orientar aos pais ou responsáveis que acompanhem/aguardeno ponto de embarque caso seja detectada a febre não poderá adentrar ao veículo;</p> <p>- o motorista/monitor deverá relatar o fato a equipe gestora da escola;</p> <p>- deverá buscar orientações com a vigilância epidemiológica municipal.</p>	
<p><b>Procedimentos de operações de higienização dos veículos</b></p>	<p>Na frota utilizada</p>	<p>Após a cada itinerário/viagem</p>	<p>Motorista; Monitor de ônibus</p>	<p>- higienizar apoio de braços, maçanetas, puxadores, vidros e poltronas com álcool 70%</p> <p>Higienização completa do veículo uma vez ao dia.</p> <p>- utilizando produtos sanificantes;</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilizar álcool 70%;</li> <li>- disponibilizar termômetro infravermelho,</li> <li>- Orientar etiqueta da tosse</li> </ul>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>Ao embarque e desembarque e a permanência no veículo</p>	<p>Passageiros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Higienização das mãos ao entrar e sair;</li> <li>- cartaz de como utilizar a etiqueta da tosse</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilizar termômetro infravermelho,</li> </ul>	<p>Transporte terceirizados e próprio</p>	<p>embarque no veículo</p>	<p>Monitor do ônibus Motorista</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aferir a temperatura antes de entrar no veículo não será permitida a entrada no veículo se apresentar a temperatura igual ou superior a 37.8°C;</li> <li>- comunicar o fato a equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências</li> </ul>	
<p><b>Orientar os horários de chegada e saídas dos estudantes</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Entrada e saídas</p>	<p>Funcionários Estudantes</p>	<p>Escalonamentos dos horários de entrada e saída dos alunos</p>	
<p><b>Levar ao conhecimento dos profissionais às medidas recomendadas</b></p>	<p>Escola</p>	<p>Quando necessário</p>	<p>Servidores e prestadores de serviço do transporte escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- treinamentos; Online;</li> <li>- panfletos</li> </ul>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>Orientar os trabalhadores os procedimentos para encaminhamento das pessoas que apresentem síndrome gripal e sintomas do COVID-19</b>	Transporte	Quando necessário	- Motorista - monitor de ônibus	Informar ao responsável pelo estabelecimento de ensino.  As autoridades sanitárias e epidemiológicas
<b>Orientar e reforçar os cuidados pessoais</b>	Transporte terceirizados e próprio	Antes, durante e depois o uso do transporte escolar	Motoristas monitores  Prestadores de serviço do transporte	-Utilizar álcool 70%  -Lavar as mãos com água e sabão;  - uso de máscara ;  - protetor facial;
<b>Capacitar os trabalhadores do transporte escolar</b>		Quando necessário	Trabalhadores do transporte escolar  Monitores	- Uso adequado dos dispositivos da segurança sanitária. ( troca, substituição, higienização e descarte )
<b>Recomendar troca de roupa</b>	Lugar apropriado	Final do expediente	Trabalhadores do transporte escolar  Monitores	-Usar roupas limpas
<b>Garantir os trabalhadores do transporte escolar as vacinas em dia</b>	Posto de saúde	Calendário de vacina	Trabalhadores do transporte escolar  Monitores	Verificando a carteira de vacina

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Orientação aos pais e responsáveis sobre a utilização do transporte</b></p>	<p>Nas unidades escolares</p>	<p>Início do uso do transporte escolar</p>	<p>Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais e responsáveis</p>	<p>- panfletos - Orientações online, watts, radio;</p>	
<p><b>Campanha de conscientização de transporte próprio</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Responsáveis pelas escolas Profissionais de saúde Pais e responsáveis</p>	<p>Orientação para evitar a contaminação; Priorizem a utilização do transporte próprio;</p>	
<p><b>Fiscalização e monitoramento contínuo municipal do transporte escolar</b></p>	<p>Nos veículos</p>	<p>Periodicamente</p>	<p>Órgãos de fiscalização</p>	<p>- avaliação visando diagnosticar possíveis ajustes;  - certificar se os trabalhadores e estudantes conhecem as orientações relacionadas ao transporte escolar ;  - verificar uso da máscara,  -disponibilidade do álcool 70%;  - produtos utilizados com registro da ANVISA;</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Priorizar o embarque de alunos da educação infantil e crianças com necessidades especiais</b></p>	<p>Nos veículos</p>	<p>Utilizar o transporte</p>	<p>Motorista Monitor Criança da educação infantil crianças com necessidades especiais</p>	<p>-no embarque e desembarque  -Na ocupação dos bancos dianteiros;</p>	
<p><b>Proibir a estrada de pais ou responsáveis exceto em casos que os pais ou responsáveis auxiliem o estudante com necessidades especiais seguindo as medidas sanitárias</b></p>	<p>Nos veículo</p>	<p>Utilizar o transporte</p>	<p>Motorista Monitor</p>	<p>- auxiliar crianças com necessidades especiais ou outra limitação.  - aferição de temperatura;  -utilizar a máscara</p>	

## GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes Gestão: [http://bit.ly/diretrizes\\_gestao](http://bit.ly/diretrizes_gestao)

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Q u a n t o
<b>Reforçar as medidas de prevenção da doença</b>	Estabelecimento de ensino	Retorno das aulas	Comunidade escolar	Distanciamento social  -uso de máscara  -higiene das mãos  -limpeza do ambiente de trabalho  - afastamento de sintomáticos;  - monitoramento dos sintomas;  - boa ventilação dos ambientes;	

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

- Realizar Triagem;
- Identificação de casos suspeitos;
- isolamento dos casos suspeitos

Estabelecimento de ensino

Sempre que adentrar o estabelecimento

Comunidade escolar

-Casos suspeitos ou confirmados que apresentem sintomas: febre, dores no corpo calafrio, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias e também os profissionais que tiveram contato com casos confirmados de COVID-19 nos últimos 14 dias

Grupos de risco:

-pessoas com mais de 60 anos ou mais

-Doenças crônicas (cardiopatias, diabetes, hipertensão, imunossupressores)

-gestantes de alto risco,

- outros conforme Decreto SC/525/2020.

- Não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos

presencias;

- encaminhamento dos casos suspeitos

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

aos serviços de  
saúde;

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>- Responder um questionário auto declaratório</b></p> <p><b>-Apresentar comprovante</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno aos trabalhos presenciais</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-Preenchimento do formulário de autodeclaração;</p> <p>Comprovante do enquadramento do grupo de risco estabelecido pelo decreto SC/525/2020.</p> <p>Atestado médico e/ou agendamento de Perícia Médica;</p>	
<p><b>Monitoramento contínuo</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Sempre que adentrar o estabelecimento</p>	<p>Comunidade escolar e visitantes</p>	<p>Distanciamento social</p> <p>-uso de máscara</p> <p>-higiene das mãos.</p> <p>- aferir a temperatura</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Orientar, buscar,</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Casos suspeitos</p>	<p>Comunidade escolar e visitantes</p>	<p>Apresentando sintomas já citados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manter em isolamento;</li> <li>-encaminhar Unidade de Saúde</li> <li>- manter o isolamento de 14 dias a partir do início dos sintomas;</li> <li>-deve-se orientar os familiares ao isolamento domiciliar caso apresentem sintomas procurar Unidade de Saúde;</li> </ul>	
<p><b>Realizar e garantir diagnóstico para mapear os indivíduos que se enquadram no grupo de risco</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>- Retorno aos trabalhos presenciais</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Através do preenchimento do formulário diagnóstico padrão</p>	
<p><b>Organizar, planejar, distribuir priorizando o trabalho remoto</b></p>	<p>Em casa</p>	<p>Durante o trabalho remoto</p>	<p>Servidores afastados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarefas administrativas;</li> <li>- elaboração, correção das atividades;</li> <li>-Ministrar aulas remotas;</li> <li>-elaborar atividades para formas impressa;</li> </ul>	

<b>Carga horária diferenciada</b>	Estabelecimento de ensino	Atuando presencialmente	Servidores	-Planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino conforme as diretrizes pedagógicas;  -planejamento democrático e coletivo de carga horária;	
<b>Organizar critérios para contratação de servidores</b>	-secretaria de educação  -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores habilitados para o cargo	De acordo com o formato atividades escolares nas diretrizes pedagógicas e sanitárias;	
<b>Considerar a legislação municipal vigente</b>	-secretaria de educação  -setor de recursos humanos	Quando necessário	Servidores que preencham os requisitos estabelecidos	- processo seletivo  -chamadas públicas	

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

### - Formação e treinamento;

- secretaria de educação
- secretaria da saúde
- defesa civil
- INTERNET

Antes do retorno às aulas;

Comunidade escolar

- preparar para o retorno seguro das aulas;
- cartilha de orientações sobre os cuidados básicos de prevenção do COVID-19;
- Materiais visuais afixados em lugares visíveis;
- planos de contingência;
- protocolos escolares;
- novas formas de ensino conforme diretrizes pedagógicas;
- testes simulados

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Encaminhamentos</b></p> <p><b>Para o acolhimento e acompanhamento</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes o retorno às aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serviço de apoio psicossocial;</li> <li>- serviço de apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia;</li> <li>- formações virtuais</li> <li>- campanhas motivacionais visando o bem-estar de todos;</li> </ul>	
<p><b>Preparar um ambiente acolhedor</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes o retorno as aulas</p>	<p>Servidores Alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepção da comunidade escolar no retorno das atividades escolares;</li> </ul>	
<p><b>Acompanhar o pós retorno</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Durante o retorno</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frequência, desempenho, de alunos e professores;</li> <li>- realizar encaminhamentos após observar necessidade.</li> </ul>	

**MEDIDAS**

**CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS**

**Capacitação e Treinamento:**  
**[http://bit.ly/capcaitacao\\_treinamento](http://bit.ly/capcaitacao_treinamento)**

O que (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Q u a n t o
<b>Oportunizar capacitação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plataformas digitais</li> <li>-Google sala de aula</li> </ul>	<p>Antes do retorno às aulas</p> <p>Outubro/2020</p>	<p>Para equipes responsáveis pela elaboração do plano de contingência escolar/municipal /regional na prevenção do covid-19</p> <p>Servidores</p>	<p>Plan Con-Edu/COVID-19</p> <p>Plano Estadual de Contingência – Educação.</p> <p>O sistema de comando de operação - SCO</p> <p>Protocolos Escolares;</p>	
<b>Identificar as principais funções a serem desenvolvidas nas Unidades de Gestão Operacional - SCO</b>	<p>No município</p>	<p>Antes do retorno às aulas</p> <p>Outubro/2020</p>	<p>Comitês Municipais ;</p> <p>Comissões escolares</p>	<p>Tarefas atividades para a função dos três níveis (estratégicos, tático e operacionais)</p> <p>Capacitar para cada função</p> <p>( framework)</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Desenvolver programas de capacitação</b></p>	<p>No estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno da aulas</p>	<p>Alunos professores servidores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-medidas pedagógicas;</li> <li>-sanitárias,</li> <li>-de distanciamento social envolvendo os diferentes espaços físicos</li> <li>- uso do ambiente escolar;</li> <li>- medidas de monitoramento</li> <li>-detecção e encaminhamentos de casos suspeitos;</li> <li>- dinâmica de informação e comunicação para gestão da crise sanitária etc..</li> </ul>	
<p><b>Adotar rotinas regulares de capacitação e treinamento</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Retorno da aulas</p>	<p>Alunos professores servidores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medidas de prevenção;</li> <li>Monitoramento e controle da transmissão do COVID-19</li> <li>- Orientações, protocolos e diretrizes estabelecidas em linguagem acessível;</li> </ul>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Capacitar na comunidade escolar</b></p>	<p>Secretaria da educação e saúde</p>	<p>Antes do retorno às aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>-ações de higiene na utilização do transporte público e escolar; Utilização/troca/armazenamento/  descarte de máscaras;  Higienização das mãos e objetos;  Etiqueta respiratória;  Como se alimentar com segurança;</p>	
<p><b>Treinar as comissões escolar empara fiscalizações dos regramentos e diretrizes</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Retorno do ensino</p>	<p>Comissões escolares</p>	<p>- Observar as normas de seguranças sanitárias</p>	
<p><b>Promover treinamento específico sobre higienização ;</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p>	<p>Servidores responsáveis pela limpeza</p>	<p>Proceder a higienização e desinfecção nos ambientes, superfícies e materiais.</p>	
<p><b>Capacitar profissionais pela triagem</b></p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas  E sempre que necessário</p>	<p>Monitor de pátio</p>	<p>Através de cursos online</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Capacitar e treinar para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p> <p>E sempre que necessário</p>	<p>Servidores e alunos</p>	<p>Através de cursos online</p> <p>Panfletos</p> <p>Diretrizes</p>	
<p><b>Realizar capacitação de servidores e prestadores de serviços do transporte escolar para retorno das aulas</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p> <p>E sempre que necessário</p>	<p>Servidores ou prestadores de serviço no transporte escolar</p>	<p>Através de cursos online</p> <p>Diretrizes sanitárias</p>	
<p><b>Realizar capacitação de servidores e prestadores de serviços da alimentação escolar para retorno das aulas</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p> <p>E sempre que necessário</p>	<p>Servidores ou prestadores de serviço da alimentação escolar</p>	<p>-Através de cursos online</p> <p>-Diretrizes sanitárias, planos de contingência;</p> <p>- protocolos escolares</p> <p>(-recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização).</p>	

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p><b>Oportunizar, promover, Capacitar e adequar as metodologias pedagógicas para nova forma de ensino.</b></p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p> <p>E sempre que necessário</p>	<p>Professores</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conforme as diretrizes pedagógicas.</li><li>-estratégias que garantam o acesso aprendizagem do estudante.</li><li>- metodologias ativas</li><li>- ferramentas digitais;</li><li>Gamificação (jogos digitais);</li><li>Planejamentos alinhados a BNCC</li><li>-Currículo referência</li><li>- novas propostas pedagógicas;</li><li>- avaliação diagnóstica e processual;</li><li>- avaliação na perspectiva do percurso formativo;</li><li>Usos das TICs;</li></ul>
---	---------------------------	--	--------------------	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Proceder à articulação e a integração Intersectorial com outras instituições /política</b></p>	<p>Instituições envolvidas</p>	<p>Necessário</p>	<p>Saúde Assistência social Segurança pública Alunos</p>	<p>As propostas serão realizadas pelas instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontos para prestar o atendimento</p>	
<p><b>Treinamentos para diferentes atores envolvidos</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino</p>	<p>Sempre que necessário</p>	<p>Saúde Assistência social Segurança pública Alunos Funcionários da educação</p>	<p>Treinamento de gestão e comunicação de casos suspeitos do Covid-19 seguindo os protocolos e diretrizes;</p>	
<p><b>Realizar simulados de preparação para a instalação</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino.</p>	<p>Antes do retorno das aulas  E sempre que necessário</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Ativação e funcionamento do plano de contingência. E do SCO.</p>	
<p><b>Realizar exercícios simulados de campo para validação do plano de contingência e dos protocolos</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino.</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Cadernos de apoio Plan Con COVID-19 Para conhecimentos e compreensão sobre o que os simulados  Tipos de simulados  Metodologias e o passo de como realizá-los</p>	

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Simular diferentes cenários de risco</b></p>	<p>Estabelecimento de ensino.</p>	<p>No retorno das aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>- trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta</p> <p>- na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro e lanche;</p> <p>Ao chegar em casa; medidas de higienização e segurança.</p>	
<p><b>Formar, treinar e preparar o retorno seguro às atividades presenciais</b></p>	<p>Defesa civil de Santa Catarina</p>	<p>Antes do retorno das aulas</p>	<p>Comunidade escolar</p>	<p>Através do módulo voltado aos desastres de natureza biológica, módulos de preparação e resposta a eventos adversos.</p>	

**MEDIDAS DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO**

**Comunicação e Informação: <http://bit.ly/comunicacao-informacao>**

O quê

Onde

Quando

Quem

Como

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>ORGANIZAR UM PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA ORIENTAR A COMUNIDADE ESCOLAR SOBRE OS PROCEDIMENTOS ALIMENTARES, DE TRANSPORTE, DE MEDIDAS SANITÁRIAS, QUESTÕES PEDAGÓGICAS, DE GESTÃO DE PESSOAS, DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO, DE FINANÇAS.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADES ESCOLARES EM PARCERIA COM SAÚDE, ASSISTÊNCIA, PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL, ENTRE OUTRAS</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O RETORNO ATÉ A NORMALIDADE</b></p>	<p><b>SETOR DE COMUNICAÇÃO (QUANDO HOVER), SCO, COORDENADORIAS REGIONAIS E MUNICIPAIS, ETC</b></p>	<p><b>ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS</b></p> <p><b>UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC)</b></p> <p><b>ESTABELE CER O TIPO DE COMUNICAÇÃO A SER FEITA:</b></p>
---	--	--	--	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				<b>AVISO, ALERTA, NEWSLET TER, ETC.</b>
<b>ESTABELEECER O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO ENTRE O SCO, A COMUNIDADE ESCOLAR, A COMUNIDADE EXTERNA E OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAIS</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADOR IA REGIONAL</b>	<b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b>	<b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>DEFINIR UM FLUXOGR AMA DE INFORMA ÇÕES</b>  <b>CONTATA R COM MEIOS DE COMUNIC AÇÃO LOCAIS (RÁDIOS, TV, MPRENSA</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				)  ESTABELE CER QUEM SERÁ O INTERLOC UTOR
<b>VALORIZAÇÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADOR IA REGIONAL</b>	<b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b>	<b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>LINKS, VÍDEOS, INFORMAT IVOS IMPRESSO S E DIGITAIS</b>
<b>CONSCIENTIZAÇ ÃO ACERCA DAS INCERTEZAS DO COVID-19</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADO RIA REGIONAL</b>	<b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b>	<b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b>	<b>LINKS, MATERIAL IMPRESSO , PALESTR AS</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>PROMOVER A COMPREENSÃO ACERCA DO QUE JÁ SE SABE SOBRE O NOVO CORONAVÍRUS E A PANDEMIA DE COVID-19</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</b></p>
<p><b>PROMOVER A COMPREENSÃO, TANTO SOBRE AS PRINCIPAIS FORMAS DE CONTÁGIO ASSOCIADAS À COVID-19.</b></p> <p><b>COMO SOBRE AS ATITUDES E COMPORTAMENTOS MAIS EFICAZES PARA A PREVENÇÃO DESSE CONTÁGIO.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>PROMOVER A ADOÇÃO DE ATITUDES RESPONSÁVEIS E EQUILIBRADAS.</b></p> <p><b>INCORPORAR A COMUNICAÇÃO DE RISCO DENTRO DE UM PLANEJAMENTO.</b></p> <p><b>PROMOVER A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO/COMUNIDADE</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p> <p><b>COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b></p> <p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS.</b></p>
<p><b>Identificar os principais meios de comunicação social mais efetivos.</b></p> <p><b>Promover a ideia de transparência da informação.</b></p> <p><b>Utilizar canais de comunicação confiáveis e</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p> <p><b>COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b></p> <p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

eficazes.

<p>Avaliar a capacidade de comunicação.</p> <p>Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo.</p> <p>Fornecer ao público-alvo canais regulares,</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>aTRAVÉS DE ENQUETES, PESQUISAS, linhas diretas ou um <i>website</i>, canais de comunicação</p>
--	---	--	--	---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p>Manter a confiança, levando em consideração as reações do público-alvo e modificando o plano de comunicação de risco.</p> <p>Estabelecer o diálogo.</p> <p>Promover o fluxo e a integração entre informações externas e internas.</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>ARTICULAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS</p> <p>UTILIZAR DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO (MÍDIAS SOCIAIS, GRUPOS DE WHATSAPP, ENCONTROS VIRTUAIS, ETC)</p>
<p>Definir um mecanismo de comunicação interna.</p> <p>Criar um canal específico e de fácil acesso.</p> <p>Elaborar formas de comunicação</p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<b>atraentes e eficazes.</b>				
<b>Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países.</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b>	<b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b>	<b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b>	<b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas online e transmitidas por diferentes mídias.**

**Informar continuamente ao público interno e externo acerca do processo de gestão da crise sanitária.**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,  
UNIDADE ESCOLAR,  
COORDENADORIA REGIONAL  
COMUNIDADE ESCOLAR**

**ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO**

**SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,  
UNIDADE ESCOLAR,  
COORDENADORIA REGIONAL**

**DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEO CONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p>Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras.</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</b></p>
<p><b>Divulgar amplamente e disponibilizar todos os materiais produzidos e elaborados para auxiliar no processo de planejamento, organização e tomada de decisão sobre o retorno escolar.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS,</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				<b>REDES SOCIAIS, IMPrensa ESCRITA.</b>
<p><b>Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19.</b></p> <p><b>Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL</b></p>	<p><b>afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros (DAOP Sanitária). (DAOP Pedagógica).</b></p> <p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS,</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				<b>INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPrensa ESCRITA.</b>
<b>Incluir no plano de comunicação indicações para a comunidade escolar relativas aos procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares (DAOP Alimentação).</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL  COMUNIDADE ESCOLAR</b>	<b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b>	<b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO  SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b>	<b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPrensa ESCRITA. (DAOP</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

				Alimentação).
<p>Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltadas à atividade escolar (DAOP Transporte).</p> <p>Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos.</p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP Transporte).</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA. (DAOP Gestão de Pessoas).</b></p>
<p><b>Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas unidades escolares.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL COMUNIDADE ESCOLAR</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</b></p>	<p><b>Cartazes, folders, marcadores impressos</b></p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL</b></p> <p><b>COMUNIDADE ESCOLAR,</b></p> <p><b>Secretaria da saúde</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b></p> <p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL</b></p>	<p><b>Através de meios de comunicação.</b></p>
<p><b>Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela unidade escolar e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município.</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL</b></p> <p><b>COMUNIDADE ESCOLAR,</b></p> <p><b>SECRETARIA DA SAÚDE</b></p>	<p><b>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</b></p>	<p><b>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</b></p> <p><b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORA REGIONAL</b></p>	<p><b>em todos os meios de comunicação</b></p>

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<p><b>Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas.</b></p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p><b>Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais</b></p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>DIVULGAÇÃO POR MEIOS DE COMUNICAÇÃO LOCAL, SITES OFICIAIS, PLATAFORMAS, VIDEOCONFERÊNCIAS, INFORMATIVOS, REDES SOCIAIS, IMPRENSA ESCRITA.</p>
<p><b>Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação.</b></p> <p><b>Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e</b></p>	<p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p> <p>COMUNIDADE ESCOLAR,</p> <p>SECRETARIA DA SAÚDE</p>	<p>ANTES DA RETOMADA DAS AULAS, DURANTE O PERÍODO ATÉ O RETORNO DEFINITIVO</p>	<p>SCO, SETOR DE COMUNICAÇÃO</p> <p>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, UNIDADE ESCOLAR, COORDENADORIA REGIONAL</p>	<p>web conferência, enquetes, formulários online.</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

melhorado.

**MEDIDAS FINANCEIRAS**

O quê (ação)	Onde	Quando	Que m	Como
<p><b>Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários para a segurança sanitária e pedagógica do público alvo.</b></p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.</p>	<p>Antes e durante a vigência do plano.</p>	<p>Setor financeiro e setor de compras.</p>	<p>Identificar fontes de recurso existentes e</p> <p>Informar o quantitativo existente.</p> <p>Orientar quanto ao processo de compra.</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

<p><b>Disponibilizar recursos para a aquisição de EPIs e materiais de limpeza na quantidade suficiente para atender a demanda das unidades escolares.</b></p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares.</p>	<p>Antes do retorno das aulas.</p>	<p>Setor financeiro e setor de compras.</p>	<p>Definir a quantidade necessária.</p> <p>Elaborar orçamentos e requisições encaminhar para licitação.</p> <p>Proceder com o processo de compra e controlar as entregas.</p>
<p><b>Disponibilizar recursos para a aquisição de materiais para a adequação das unidades escolares para atender as exigências de proteção contra o Covid-19.</b></p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares</p>	<p>Antes da retomada das aulas</p>	<p>Setor financeiro e setor de compras.</p>	<p>Definir a quantidade necessária para cada unidade escolar, elaborar orçamentos e requisições e encaminhar para licitação.</p>
<p><b>Informar na requisição o projeto orçamentário ( níveis de ensino), para verificar os saldos das dotações orçamentárias.</b></p>	<p>Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares</p>	<p>Antes do processo de compra</p>	<p>Setor financeiro e setor de compras</p>	<p>Disponibilizar modelo de requisição de compras</p>

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

<b>Disponibilizar dados e informações para uma possível captação de recursos complementares.</b>	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	A partir do momento que tiver o levantamento inicial das despesas.	Secretaria de Educação e setor financeiro.	Através de um levantamento prévio das despesas já apuradas.	
<b>Disponibilizar recursos para capacitação, treinamentos e equipamentos de servidores.</b>	Secretaria de Educação em conjunto com as Unidades Escolares	Antes da retomada das aulas.	Servidores	Através de orçamentos prévios.	

## SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

### 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O(a) ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL  
RAIO DE SOL- APAE. (nome do estabelecimento  
de educação/ensino) adotou a seguinte estrutura de  
gestão operacional.

**INSIRA AQUI UM ORGANOGrama CONDIZENTE COM SEU UGO/SCO**

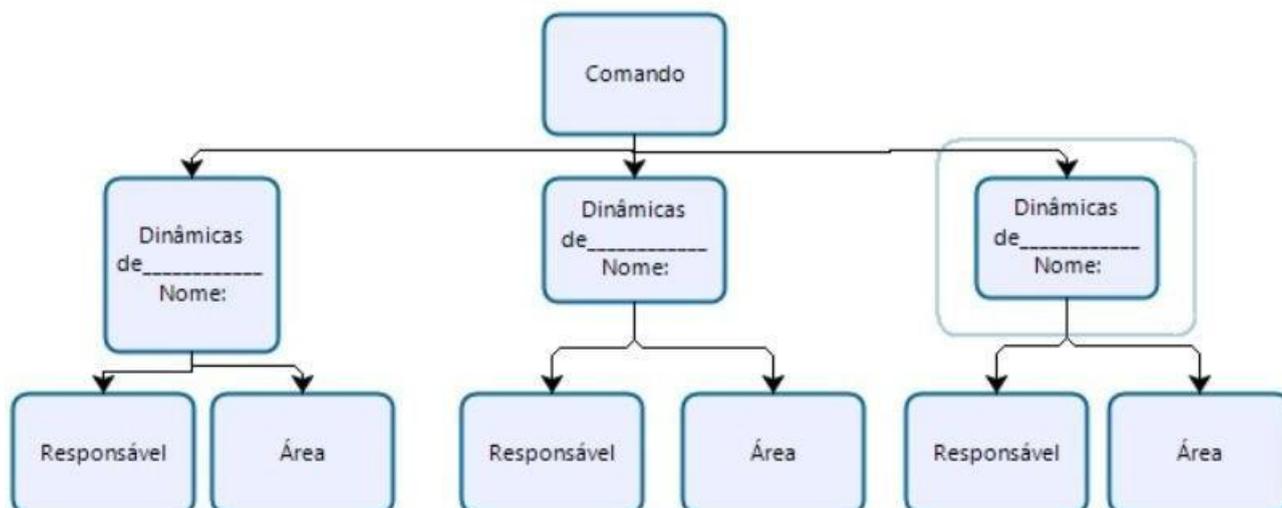


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)  
(substitua pelo seu)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, watasapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

### 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Consideramos ainda dispositivos de alerta e alarme os seguintes:

- f. Vigilância Sanitária/47-36533287/[vigilancia@papanduva.com](mailto:vigilancia@papanduva.com)
- g. Defesa Civil/ 47-36532340/[resilente@gmail.com](mailto:resilente@gmail.com)

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
------	--------	---------	-------------

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

JANETE GRANZA LAVINA	DIRETRIZES SANITÁRIAS	47-36532538 janete_granza@hotmail.com	INFORMAÇÃO SIMULADO
VILMAR SOUZA PRESTES	TRANSPORTE ESCOLAR	47-03653-2538 apaepapanduva@gmail.com	INFORMAÇÃO SIMULADO

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

JOSIANE KLUSKA ZESCZYLSKI	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	47-3653-2538 josianekluska1981@gmail.com	INFORMAÇÃO REGISTRO SIMULADO
MARIA ALVES F. ORATCH	PEDAGÓGICAS	47-3653-2538 mariaalvesferreira@ymail.com	INFORMAÇÃO SIMULADO REGISTRO
ANGELITA APARECIDA DA SILVEIRA	GESTÃO DE PESSOAS	47-3653-2538 angelita.a.s05@outlook.com	INFORMAÇÃO REGISTROS E RELATÓRIO
MARCOS GRANZA	COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO	47-3653-2538 marcoscybermail@yahoo.com.br	RELATÓRIO E INFORMAÇÃO
JUCILENE CORREA DOS SANTOS	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS	47-3653-2538 juceleasantos@yahoo.com	RELATÓRIO E INFORMAÇÃO
SIMONE DE FATIMA W.B.DE OLIVEIRA	DIRETRIZES E FINANÇAS	47-3653-2538 simone.boeira@hotmail.com	RELATÓRIO E INFORMAÇÃO

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 1 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

As avaliações de periodicidade será semanal, quinzenal e mensal com mais detalhamentos serão realizados como relatórios como modelo disponibilizados no Caderno Plancon-EDU escola Covid-19.( anexo 2). além do monitoramento , a efetiva fiscalização do cumprimento das diretrizes e protocolos estabelecido neste plano contingência e disponíveis documentos complementares colaboram para o êxito no combate a disseminação do Coronavírus

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE**

**Identificação: ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL RAIOS DE SOL- APAE**

Endereço: BASILIO HEUKO Nº 1035

CEP: 89370-000      Bairro: HOSPITAL

Telefone: (47) 3653-2538

Instituição: ( ) público

( X ) privado

Se houver outras unidades escolares vinculadas identificar o número ( ) e, endereço(s):

Sendo uma instituição Privada é inscrita(s) no CNPJ sob nº:

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

ANGELITA APARECIDA DA SILVEIRA- CPF- 032.724.739-80-  
DIRETORA

JANETE GRANZA LAVINA= CPF- 814.354.289-00- ASSISTENTE  
SOCIAL

JUCILENE CORREA DOS SANTOS- CPF-045.927.449-00-  
PROFESSORA

ILIANE KUIASKI- CPF= 899.741.159-49- PROFESSORA

JOSIANE KLUSKA ZRSCZYLSKI- CPF- 037.384.709-21-  
SERVIÇOS GERAIS

Através da assinatura deste TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem interessar, acompanhado da instituição de ensino acima identificada, que:

1. O presente PlanCon-Edu Escola da referida instituição de ensino foi elaborado com base no modelo do PlanCon-Edu, disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AlXxwsmzHxfesaiD4gLnucbB/view>, conforme preconiza a PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020;

2. Na elaboração do PlanCon-Edu Escolar foram seguidas os oito (8) cadernos de diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Estadual e Municipal bem como protocolos, normas e legislação vigentes, comprometendo-se em cumpri-las integralmente;

3. O PlanCon Edu seja entregue para análise e homologação, ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

PAPANDUVA, 13 de NOVEMBRO de 2020.

---

Assinaturas dos integrantes da Comissão Escolar

**PROTOCOLO DE ENTREGA E RECEBIMENTO  
DO PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR**

A **Comissão Escolar da Escola**  
-----, cuja  
mantenedora é (rede) \_\_\_\_\_, atesta que seguiu as  
orientações das Portarias conjuntas da SES/SED nº 750, 769, 778  
e 792, para elaboração do Plancon-Edu Escola tendo como base  
o documento disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/1br689dVt3AIXxwsmzHxfaiD4gLnucbB/view>,

O PlanCon Edu Escola entregue no dia \_\_\_\_\_ para  
análise e homologação, foi feita por meio de:

(     ) Documento Impresso

**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

(  ) Documento Impresso acompanhado de Termo de Responsabilidade

(  ) Documento Digital – por meio do endereço:

(  ) Documento Digital acompanhado de Termo de Responsabilidade – por meio do endereço:

O referido documento foi numerado no protocolo de entrega sob o número \_\_\_0001/2020\_\_\_ ao Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, do município de Papanduva SC conforme indicado pela PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do(s) membro(s) da Comissão Escolar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

O Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 do município de \_\_\_\_\_ atesta o recebimento do Plancon-Edu Escola da unidade escolar \_\_\_\_\_.

O documento será analisado de acordo com a ordem de chegada e será homologado desde que esteja de acordo com as portarias conjuntas da SES/SEC nº 750, 778 e 792.

O Plancon-Edu Escola entregue com Termo de Responsabilidade terá autorização condicional e temporária para iniciar as atividades e terá a homologação concretizada, tão logo o Comitê Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19, faça a sua análise.

Assinatura dos membros do Comitê Municipal:

-----

**PERÍODO: De A**

**Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações  
Operacionais:**

**DINÂMICAS E AÇÕES**

**OPERACIONAIS FACILITADORES DIFICULTADORES**



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**GESTÃO DE PESSOAS**



**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**MEDIDAS SANITÁRIAS**

**ALIMENTAÇÃO**

**TRANSPORTE**

**QUESTÕES  
PEDAGÓGICAS**



## **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO 2**



**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**