



## PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Escola de Educação Básica

# ALINOR VIEIRA CÔRTE

## PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19



Papanduva-SC

Outubro de 2020



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

**Carlos Moisés da Silva**

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

**João Batista Cordeiro Junior**

Diretor de Gestão de Educação

**Alexandre Corrêa Dutra**

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência:

Coordenação: **Mário Jorge C. C. Freitas** - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: **Cleonice Maria Beppler** - Instituto Federal Catarinense (IFC)

**Caroline Margarida** - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

**Fabiana Santos Lima** - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

**Francisco Silva Costa** - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

**Janete Josina de Abreu** - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

**Leandro Mondini** – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

**Pâmela do Vale Silva** - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

**Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim** - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

**Regina Panceri** - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos:

Prof. **Eduardo R. da Cunha** - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. **Josué Silva Sabino** - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. **Rute Maria Fernandes** - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MsC. **Maria Cristina Willemann** - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a  
**EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**Fábio Reimão de Mello**

Diretor

**Ângela Granza**

**Susamara Kluska Vieira**

Representantes do quadro de professores

**Débora Cristina da Silva Bueno**

**Isabelli Cristine Geraldi Reese**

Representantes de alunos

**Juliane Alves da Silva Bueno**

**Renata Ostetto Geraldi**

Representantes das famílias dos alunos

**Alberto Zanguelini**

**Ana Maria Ulbrich**

Representantes das entidades colegiadas

**Maise Mendanha Cruz**

**Rosane Pereira dos Santos Schultz Carvalho**

Representantes de outros trabalhadores

# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA</b>	<b>8</b>
<b>3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO</b>	<b>8</b>
<b>4. OBJETIVOS</b>	<b>9</b>
4.1 OBJETIVO GERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
<b>5. CENÁRIOS DE RISCO</b>	<b>10</b>
5.1 AMEAÇA (S)	10
5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3 VULNERABILIDADES	21
5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	25
<b>6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO</b>	<b>27</b>
<b>7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA</b>	<b>28</b>
7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	29
7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SCO)	45
7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	46
7.3.1. Dispositivos Principais	46
7.3.2. Monitoramento e avaliação	47

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como institui a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e

privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas

adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

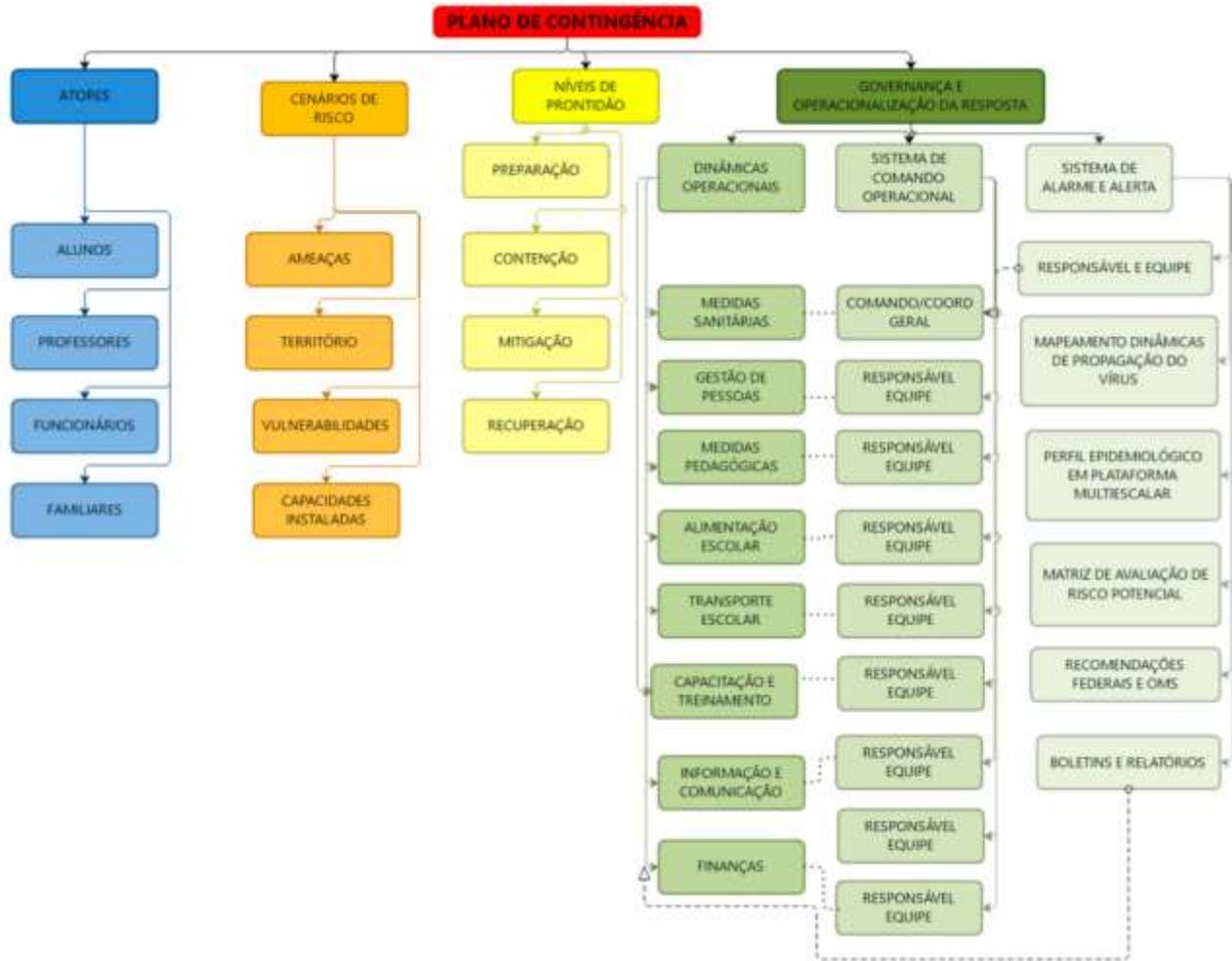
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU da EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



## 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes da EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GERAL**

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que

de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;

Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

j. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## **5. CENÁRIOS DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### **5.1 AMEAÇAS**

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

- d. Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.
- e. Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.
- f. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.
- g. Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:
  - a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
  - b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

Ainda, diante deste cenário é conveniente que se atente para:

- a. A procura por produtos e materiais próprios para a higienização e adequação das instalações e equipamentos de proteção individual (como máscaras descartáveis) e possível diminuição da oferta desses produtos no mercado, ocasione alta de preços e prejudique a aquisição/fornecimento dos mesmos à Unidade Escolar;
- b. Possibilidade da necessidade de emprego recursos próprios para manutenção das atividades não presenciais (ex: falta de papel A4 na semana de 19 de outubro);
- c. Falta ou não atendimento total ou parcial de materiais ou equipamentos básicos para retorno às atividades presenciais que inviabilizem ou prejudiquem o retorno / continuidade em caso de retorno
- d. Em razão de possível aumento gradativo do número de alunos que frequentarão as atividades escolares presenciais, das diversas medidas de controle e higienização necessárias ao funcionamento adequado, a realização simultânea de atividades escolares próprias do formato não presencial (como a entrega de materiais impressos aos estudantes) e, ao número de servidores (Gestão/Administração/Pedagógico/Serventes) aptos a participar das atividades presenciais e também de possíveis baixas do efetivo em razão de afastamentos por suspeita, contágio ou outras naturezas, é possível que em determinado momento, que o serviço a ser realizado ultrapasse

capacidade de trabalho do pessoal envolvido, o que como fato de risco, exigirá a recomposição de efetivo por parte dos órgãos competentes para contratação, senão acarretará o colapso das atividades oferecidas.

e. A necessidade de apoio dos serviços de saúde do município seja extrapolada pela demanda decorrente das demais unidades de ensino municipais e estaduais (e outros setores por ela atendidos), ocasionando a falta de prontidão no atendimento necessário.

f. Entrada na escola de pessoa contaminada assintomática, não detectada pelos processos existentes e cujas medidas de higienização empregadas não possibilitem a eliminação do agente contaminador.

g. Impossibilidade de condução adequada de aluno febril até ao serviço de saúde ou residência devido contato com responsável não possível, incapacidade de responsável em buscar o aluno na escola (Ex: não possuir automóvel e residir em localidade do interior) ou mesmo impossibilidade do serviço de saúde municipal em atender a demanda existente nesse aspecto.

## **5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO**

No caso concreto da EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

Localizada no centro de Papanduva-SC, a EEB Alinor Vieira Corte é uma instituição de Educação Básica, que atende ao Ensino Fundamental – Séries Finais, Ensino Médio, Educação Especial e Magistério. Possui atualmente 1387 alunos (819 cursando o Ensino Fundamental, 550 o Ensino Médio e 18 o Magistério), residentes na área urbana e também na área rural do município, totalizando 578 usuários do transporte escolar (conforme tabela que segue):

## TRANSPORTE ESCOLAR – EEB ALINOR VIEIRA CORTE / 2020

LOCALIDADES	Nº DE ALUNOS	DISTÂNCIA APROXIMADA (KM)
RONDINHA	90	3
CENTRO	69	2
SÃO TOMAZ	48	6
COHAB I	16	3
RODEIOZINHO	74	6
BAIRRO PEREIRA	9	3
PALMITO	8	15
RIO DA PRATA	10	6
CÂNDIDO DE ABREU	2	8
HOSPITAL	16	3
ARROIO FUNDO	7	20
FLORESTA I	9	10
RIO DA PONTE	10	6
SALTO ITAJAÍ	2	7
BAIRRO TOLACHINSKI	20	3
SÃO CRISTOVÃO	19	3
LAGOA SECA	12	4
QUEIMADO	6	6
CAMPINA JUNGLES	2	10
IRACEMINHA	7	7
ARROIO GRANDE	2	20
SANTA MÔNICA	2	3
BAIRRO INDUSTRIAL	11	3
MATHINHOS	2	5
BAIRRO CUNHA	2	3
VILA LEONARDO	7	3
RIO DO ENGANO	10	15
COQUEIROS	7	18
GUARANI	48	15
PRATINHA	2	25
HORTO FLORESTAL	3	3
PASSO DA CRUZ	2	6
PASSO RUIM	10	8
RIO DA VEADA	2	12
PINHAL	12	18
CARIJÓS	2	8
BARRA	1	15
ALTO GUARANI	3	16
CANDINHA	2	8
FLORESTA II	2	12

Seus servidores residem em sua maioria no mesmo município, também distribuídos entre a área urbana e rural, contando também com profissionais que moram ou também exercem suas atividades em cidades vizinhas, como Itaiópolis, Monte Castelo, Mafra e Rio Negro.

Relação de servidores 2020 (corpo administrativo e pedagógico):



### TELEFONES DE SERVIDORES

Matricula	Nome	Cargo
200978-1-01 Telefone: Data Nasc.:	ADEMAR LIMA 08/10/1963	PROFESSOR Celular: 47 9920-74225 E_mail: ademarlima10@yahoo.com.br
283694-7-03 Telefone: Data Nasc.:	ADRIANI VICENTE DOS SANTOS DE OLIVEIRA 47 36532579 01/01/1968	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO Celular: 47 9704-3105 E_mail: adrianiVICENTE@gmail.com
665591-2-02 Telefone: Data Nasc.:	ALEX CAINA LIMA 47 3653-1876 23/07/1991	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 8893-5190 E_mail:
608531-7-01 Telefone: Data Nasc.:	ALINE CRISTIANE SIMÃO DE SOUZA 18/04/1996	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9207-0559 E_mail: aline_cristianesouza@hotmail.com
686475-9-09 Telefone: Data Nasc.:	ALVARO JUNIOR LINHARES TRENTINI 16/07/1994	PROFESSOR Celular: 47 9677-9225 E_mail: alvarojunior.linhares@gmail.com
379322-2-04 Telefone: Data Nasc.:	ANA MARIA ULBRICH 47 3653-1224 17/03/1985	PROFESSOR Celular: 47 9209-7597 E_mail: ANINHAULBRICH@YAHOO.COM.BR
397911-3-02 Telefone: Data Nasc.:	ANA PAULA IGLIKOWSKI CORBANI CANTELLE 47 3058-8875 09/04/1990	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9113-0635 E_mail: anaiglik@hotmail.com
310299-8-04 Telefone: Data Nasc.:	ANA ROSELI KNOP BEJE 47 36531159 02/11/1968	ORIENTADOR EDUCACIONAL Celular: 47 9168-9781 E_mail: anaroseliknop@hotmail.com
394907-9-02 Telefone: Data Nasc.:	ANDRE LUIS REICHARDT 47 36451726 24/05/1984	PROFESSOR Celular: 47 9161-5916 E_mail: ANDRE_LUIS_REICHARDT@YAHOO.COM.BR
613235-9-01 Telefone: Data Nasc.:	ANDRIELI GENCIO JOSEFOVICZ SKONIESKI 47 8482-6980 15/09/1998	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: E_mail:
986723-6-01 Telefone: Data Nasc.:	ANGELA GRANZA 47 3653-2872 11/06/1993	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9286-4534 E_mail: GRAFIAGEO_ANGELA@HOTMAIL.COM
665083-0-03 Telefone: Data Nasc.:	ATAIZE GRALICK 47 9234-4327 07/10/1988	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: E_mail:
998769-0-01 Telefone: Data Nasc.:	CAMILA DE ROSSI 14/01/1981	PROFESSOR Celular: 47 9731-1158 E_mail:
375394-8-02 Telefone: Data Nasc.:	CAMILA ROSCAMP MAGUIROVSKI 47 9245-1743 08/08/1986	PROFESSOR Celular: 47 9199-8238 E_mail: biologia.cah@hotmail.com
297375-8-04 Telefone: Data Nasc.:	CARLOS GONCALVES DE OLIVEIRA 47 9908-5599 11/01/1965	PROFESSOR Celular: 47 8801-5905 E_mail:
339304-6-03 Telefone: Data Nasc.:	CASSIANA SCHADECK 03/04/1982	PROFESSOR Celular: 47 9139-3780 E_mail: cassianaschadeck@hotmail.com.br



### TELEFONES DE SERVIDORES

Matricula	Nome	Cargo
672491-4-01	CASSIO ALEXANDRE DE SOUZA	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9841-97202
Data Nasc.:	15/10/1992	E_mail: cassio.olsen.souza@gmail.com
343078-2-03	CELIA TERESINHA WERKA LANG	PROFESSOR
Telefone:	47 36532758	Celular: 47 8868-5330
Data Nasc.:	08/10/1963	E_mail: celia_werka@hotmail.com
233259-0-04	CELIDIA WAISCZAK RODRIGUES	PROFESSOR
Telefone:	47 9140-1501	Celular: 47 9257-8111
Data Nasc.:	08/04/1969	E_mail: celidia.waisczak@hotmail.com
982041-8-02	DANILA GOMES CORREA	PROFESSOR ACT-HAB 100
Telefone:		Celular: 47 8802-2037
Data Nasc.:	23/04/1979	E_mail: danilagomescorrea@hotmail.com
689943-9-01	DANILO FERREIRA	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9707-3641
Data Nasc.:	22/03/1996	E_mail: danilo-ferreira2011@live.com
667638-1-02	DENISE JANKOSKI	PROFESSOR
Telefone:	47 3653-2781	Celular: 47 9131-5309
Data Nasc.:	29/04/1992	E_mail: denisejankoski@gmail.com
361824-2-04	EDUARDO RAIMUNDO DA COSTA	PROFESSOR
Telefone:	47 36422709	Celular: 47 91855004
Data Nasc.:	14/03/1982	E_mail: profeduardocosta@gmail.com
218753-1-03	ELIANE JOSETE BUENO GREINERT	PROFESSOR
Telefone:		Celular: 47 9611-0742
Data Nasc.:	06/10/1964	E_mail: elianejb@yahoo.com.br
351022-0-02	ELIANI VICENTE DOS SANTOS CZORNEI	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO
Telefone:	47 36531663	Celular: 47 91153720
Data Nasc.:	06/03/1970	E_mail: elianivsczornei@bol.com.br
387208-4-03	ELISEU SANTOS LIMA	PROFESSOR
Telefone:		Celular: 47 9673-4555
Data Nasc.:	08/02/1980	E_mail: eliseuare@yahoo.com.br
320988-1-03	EZELI HERBST	PROFESSOR
Telefone:	47 36532851	Celular: 47 9111-4432
Data Nasc.:	19/01/1963	E_mail: ezeli@hotmail.com
679343-6-01	FABIO REIMÃO DE MELLO	PROFESSOR
Telefone:		Celular: 47 9162-5472
Data Nasc.:	18/03/1981	E_mail: fabioreimao@hotmail.com
271500-7-03	FLAVIA ELISA SCHMITT DA CRUZ	PROFESSOR
Telefone:	47 3653-2576	Celular:
Data Nasc.:	25/07/1972	E_mail:
352393-4-03	FLAVIA WOHL	PROFESSOR
Telefone:	47 36532038	Celular: 47 8868-9764
Data Nasc.:	18/12/1978	E_mail: flavia_wohl@hotmail.com
666415-6-03	FRANCIELE ALVES RIBEIRO DA SILVA	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO
Telefone:		Celular: 47 9157-3028
Data Nasc.:	25/08/1990	E_mail: franciosiel@gmail.com
975968-9-02	GESSICA PEDROSO MELNIK	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 9247-7405	Celular: 47 9135-8591
Data Nasc.:	24/01/1995	E_mail: gessica_melnik@hotmail.com



### TELEFONES DE SERVIDORES

Matricula	Nome	Cargo
351955-4-05	HAUDRI VIVIANE HITEL DA SILVA	PROFESSOR
Telefone:	47 3646-6084	Celular: 47 9651-3512
Data Nasc.:	21/03/1983	E_mail: haudriviviane@gmail.com
230481-3-02	IVAIR DOS SANTOS	PROFESSOR
Telefone:	47 36532406	Celular: 47 9662-9407
Data Nasc.:	10/04/1965	E_mail: ivairdorio@yahoo.com.br
325301-5-02	IVONETE ZIPPEL	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 99294708	Celular:
Data Nasc.:	09/01/1975	E_mail: ivonetezize@gmail.com
686611-5-01	JACIARA LISBOA LUCIANO	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9204-1241
Data Nasc.:	02/03/1989	E_mail: jacilisboa2010@hotmail.com
330468-0-01	JAIME NOGAS	PROFESSOR ACT-HAB 100
Telefone:		Celular: 47 91351917
Data Nasc.:	10/10/1962	E_mail: nogasja@gmail.com
681484-0-01	JERUZA SCHICOVSKI DELARA BORGES	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 3653-1196	Celular: 47 9923-83046
Data Nasc.:	24/10/1988	E_mail: jeruzaschicovski@hotmail.com
387627-6-03	JOAO ELOI DAS CHAGAS	PROFESSOR
Telefone:		Celular: 47 9627-0854
Data Nasc.:	27/06/1987	E_mail: joao.eloi111@hotmail.com
358584-0-05	JUCILENE CORREA DOS SANTOS	PROFESSOR
Telefone:	47 9197-4351	Celular: 47 91974351
Data Nasc.:	22/10/1983	E_mail: jucelenesantos@yahoo.com.br
400024-2-03	JULIA NOVASKI	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 3653-2295	Celular: 47 9236-8976
Data Nasc.:	07/11/1964	E_mail: julianovaski@hotmail.com
400024-2-02	JULIA NOVASKI	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 3653-2295	Celular: 47 9236-8976
Data Nasc.:	07/11/1964	E_mail: julianovaski@hotmail.com
400004-8-02	JULIANE ALVES DA SILVA BUENO	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO
Telefone:	47 36532032	Celular: 47 91576101
Data Nasc.:	21/03/1985	E_mail: alvesdasilva_juliane@yahoo.com.br
314469-0-04	JURACI APARECIDA DE OLIVEIRA SCHICOVSKI	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO
Telefone:	47 36532525	Celular: 47 9228-7585
Data Nasc.:	23/11/1966	E_mail: juracischicovski@yahoo.com.br
612883-1-01	LEIDIANE FERREIRA DE ANDRADE	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9135-9527
Data Nasc.:	25/07/1988	E_mail: leidianeferreiraandrade@gmail.com
285255-1-03	LUCIA KURCESZKI	PROFESSOR
Telefone:	47 3653-1572	Celular: 47 8499-1266
Data Nasc.:	27/11/1970	E_mail: cialuki@hotmail.com
361958-3-03	LUCIMARA CHUPEL	PROFESSOR
Telefone:	47 36531991	Celular: 47 91084887
Data Nasc.:	04/02/1986	E_mail: lucimarach@yahoo.com.br
262500-8-02	LUZIA APARECIDA VERCKA ZEMF	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 9152-8231	Celular: 47 9152-8231
Data Nasc.:	31/10/1973	E_mail:



### TELEFONES DE SERVIDORES

Matricula	Nome	Cargo
672319-5-03 Telefone: Data Nasc.:	MAISE MENDANHA CRUZ 12/07/1970	ADMINISTRADOR ESCOLAR Celular: 47 9211-6467 E_mail: maisecruz@hotmail.com
986124-6-01 Telefone: Data Nasc.:	MARA KEITY SCHULZE DOS ANJOS 15/11/1983	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9922-32960 E_mail:
298862-3-04 Telefone: Data Nasc.:	MARCIA REGIANE FREDERICO HUNKA 47 36532030 10/02/1975	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO Celular: 47 91173443 E_mail: m_regiane123@yahoo.com.br
677566-7-01 Telefone: Data Nasc.:	MARGARETE FURTADO 25/01/1974	PROFESSOR ACT-HAB 100 Celular: 47 9921-31678 E_mail:
228409-0-03 Telefone: Data Nasc.:	MARIA JUSSÉLIA RATUCHINSKI ZANGHELINI 04/07/1971	PROFESSOR Celular: 47 8913-1922 E_mail: jusseliag@yahoo.com.br
673235-6-01 Telefone: Data Nasc.:	MARIA SALETE HOSTERT 24/08/1965	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9264-3422 E_mail: aguaviva.m@hotmail.com
164329-0-02 Telefone: Data Nasc.:	MARIA TRISANETE MATHIOSKI ZIEZKOWSKI 47 36532417 24/09/1962	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9196-1784 E_mail: trisanete@hotmail.com
273813-8-02 Telefone: Data Nasc.:	MARLENE ADADA 47 36532236 13/12/1959	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO Celular: 47 8851-1265 E_mail: adada.marlene@gmail.com
674960-7-03 Telefone: Data Nasc.:	MARLON LABAS 47 3653-2486 30/10/1987	PROFESSOR Celular: 47 9222-3075 E_mail: marlon_lab@hotmail.com
279405-5-01 Telefone: Data Nasc.:	ORACELIA ALVES DOS SANTOS 47 9241-0407 04/07/1967	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 88175680 E_mail: oracelias_2@yahoo.com.br
687510-6-02 Telefone: Data Nasc.:	PATRICIA DELINSKI 47 9140-3254 03/10/1995	PROFESSOR ACT-HAB 100 Celular: 47 9197-2469 E_mail: patriciadelinski@hotmail.com
681509-0-03 Telefone: Data Nasc.:	PAULO JOMAR MENEGHETTI DE FREITAS 14/12/1978	PROFESSOR Celular: 47 9224-3344 E_mail:
277783-5-04 Telefone: Data Nasc.:	PEDRO KORPAN 47 91741877 07/10/1953	PROFESSOR Celular: 47 9844-65615 E_mail: pedrokorpan@yahoo.com.br
660174-0-01 Telefone: Data Nasc.:	REGINALDO DA CONCEIÇÃO CRUZ 27/05/1962	PROFESSOR ACT-HAB 300 Celular: 47 9914-15530 E_mail: reginaldocruz@msn.com
319142-7-02 Telefone: Data Nasc.:	RENATA OSTETTO GERALDI REESE 47 3653-1706 03/06/1977	PROFESSOR Celular: 47 9234-1802 E_mail: renata.ogr@brturbo.com.br
250478-2-03 Telefone: Data Nasc.:	ROSELI REVA 18/09/1969	PROFESSOR Celular: 47 9922-30395 E_mail: rosereva@hotmail.com



### TELEFONES DE SERVIDORES

Matricula	Nome	Cargo
993879-6-01	ROSICLER NOVAK LEMOS DE ARAUJO	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9919-97601
Data Nasc.:	17/11/1986	E_mail:
196425-9-03	SANDRA APARECIDA DA SILVA	ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO
Telefone:		Celular: 47 9163-2198
Data Nasc.:	23/10/1965	E_mail: sandrahsilvah@hotmail.com
228403-0-04	SANDRA MARIA KUIASKI GRUBER	PROFESSOR
Telefone:	47 36531412	Celular: 47 9109-2359
Data Nasc.:	22/05/1970	E_mail: sandragruberbio@yahoo.com.br
249364-0-03	SIMONE HIRTH LIMA	PROFESSOR
Telefone:	47 9226-5316	Celular: 47 8845-6208
Data Nasc.:	13/04/1970	E_mail:
686614-0-01	SUELEN LASKA	PROFESSOR ACT-HAB 100
Telefone:		Celular: 47 9123-8024
Data Nasc.:	12/06/1983	E_mail: suelen-laska@bol.com.br
970683-6-02	SUSAMARA KLUSKA VIEIRA	PROFESSOR
Telefone:	47 9755-1678	Celular: 47 9277-1783
Data Nasc.:	07/07/1984	E_mail:
970685-2-01	TAINA KLUSKA	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:		Celular: 47 9733-2710
Data Nasc.:	29/11/1995	E_mail:
668830-6-01	TATIANE LUIZA KUSTULSKI SCHUPPEL	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 3653-1201	Celular: 47 9199-9143
Data Nasc.:	25/12/1988	E_mail:
387358-7-01	VIVIANE DVOJATZKI SKONIESKI	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 9642-5005	Celular: 47 91684800
Data Nasc.:	03/08/1975	E_mail: vivids.2000@yahoo.com.br
681914-1-02	WAGNER SOKOLSKI	PROFESSOR
Telefone:	47 3642-7074	Celular: 47 9915-91233
Data Nasc.:	28/06/1992	E_mail: wagners254@yahoo.com.br
961824-3-01	WELYSON IRINEU IENTZ	PROFESSOR ACT-HAB 300
Telefone:	47 3642-5411	Celular: 47 9840-54482
Data Nasc.:	19/11/1995	E_mail: welientz@hotmail.com
273118-5-02	WILMA GRANZA MADUREIRA	PROFESSOR
Telefone:		Celular: 47 9114-9637
Data Nasc.:	28/03/1971	E_mail: wilma_granza@hotmail.com

Total de Servidores: 76

Relação de profissionais vinculados – Serventes (Associação de Pais e Professores – APP):

Inácia Wojdela Chichoski	47 99637-9024
Lucia Arendathuk	47 99211-6865
Lucia Lichinhesk	47 99167-6876
Marcia Calabaida	47 99236-5048
Rosane Pereira dos Santos Schultz Carvalho	47 99237-0251
Rosangela Lincosk Nunes	47 9
Valdir Vaneski	47 99142-8693

Relação de profissionais vinculados – Vigias (Empresa de Segurança):

Diego Soupinski	47 99117-2838
Valdemir Becker	47 99219-9626

São distâncias existentes entre a EEB Alinor Vieira Côrte e os principais órgãos e entidades municipais:

Unidade SUS (Atendimento Covid-19): 1,5 km

Hospital São Sebastião: 1,7 km

Corpo de Bombeiros: 650 m

Vigilância Sanitária: 1,7 m

Defesa Civil: 900m

Prefeitura Municipal: 800 m

Polícia Militar: 650 m

Em relação às instalações, em cerca de 70 anos de existência da escola, várias foram as reformas e ampliações recebidas à estrutura física inicial (que conta atualmente com uma área total de 10.255,09 m<sup>2</sup>, sendo destes, 4.372,18 m<sup>2</sup> de área construída), conforme pode-se observar no croqui que se segue, onde também está definida a organização inicial para retomada das atividades pedagógicas presenciais.



Organização inicial para cenário de retomada de atividades pedagógicas presenciais, direcionado a parcela de estudantes ausentes das atividades não presenciais ou com baixo aproveitamento.

### 5.3 VULNERABILIDADES

A EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física

interpessoal;

b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;

d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;

e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;

f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);

g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;

h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;

i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;

k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;

m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

Ainda, diante deste cenário é conveniente que se atente para os seguintes contextos e vulnerabilidades:

#### ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

a. A alimentação escolar servida aos estudantes da EEB Alinor Vieira Côrte, é realizada por profissionais de empresa terceirizada (com contrato junto ao Estado de Santa Catarina);

b. Não há gerência direta da escola sobre a empresa terceirizada ou seus funcionários;

- c. Não há servidor da escola com conhecimentos necessários na área para desenvolver capacitação dos funcionários da empresa terceirizada;
- d. Com a suspensão das aulas presenciais nesta UE, desde a data de 19 de março de 2020, o serviço de alimentação não foi mais prestado;
- e. Até o presente momento (data 30/11/2020) não há previsão do retorno desse serviço.

## CAPACITAÇÃO

f. Devido a capacitação oferecida pela SED direcionar-se aos integrantes da comissão escolar (composta por diversos segmentos da comunidade escolar) e realizada durante horário comercial, nem todos seus membros tiveram condições de participação ou participação com total dedicação uma vez que, por força de atividades no âmbito profissional já estabelecidas nesse momento de pandemia (Ex: Seleção, entrega e recebimento de materiais impressos e atendimento ao público na UE), foram obrigados a dividir sua atenção em ações que ocorriam simultaneamente, mesmo direcionando esforços para o acompanhamento e conhecimento dos materiais em horários extra expediente.

g. Não há servidor da escola com conhecimentos necessários na área para desenvolver capacitação em nível adequado aos servidores responsáveis pela limpeza;

h. Não há previsão do tempo que a escola terá a seu dispor para a implementação de treinamentos aos seus servidores,

i. O transporte escolar oferecido aos estudantes da EEB Alinor Vieira Côrte é realizado por servidores e ônibus da Prefeitura de Papanduva-SC e também profissionais de empresa terceirizada (com contrato junto ao Município);

j. Alimentação escolar oferecida aos estudantes da EEB Alinor Vieira Côrte é produzida e realizada por funcionárias de empresa terceirizada (com contrato junto ao estado de Santa Catarina);

k. Não há gerência direta da escola sobre a servidores municipais ou a empresa terceirizada ou seus funcionários.

## DIRETRIZES PARA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

l. Limitação financeira e de meios de comunicação disponíveis à escola

m. Limitação social / cultural de acesso aos meios de comunicação disponíveis à comunidade

n. Parcela do público residir em área rural, com acesso limitado aos meios digitais e de transporte

o. Comunicação limitada por parceria ou custos em veículos particulares (Ex: Rádio)

#### DIRETRIZES PARA FINANÇAS

p. Alto número de materiais impressos fornecidos aos estudantes (atividades não presenciais);

q. As atividades escolares não presenciais devem manter-se durante a retomada das atividades pedagógicas presenciais;

r. Necessidade de reparos à estrutura física da escola (rotineiros e pontuais) que demandam aplicação dos recursos escolares;

s. Obras solicitadas (por meio do sistema SICOP) de reparo à estrutura física da escola não ocorreram ainda e não tem prazo de realização, porém são necessárias ao funcionamento adequado do ambiente escolar;

#### GESTÃO DE PESSOAS

t. O serviço de entrega de materiais impressos aos estudantes sem acesso à internet se mantém de forma simultânea às atividades pedagógicas presenciais

u. A carga de atividades, para a escola e também para os alunos é agregada no contexto de retomada de atividades presenciais, verificando-se o aumento de carga de trabalho q pode gerar sobrecarga.

v. Relaxamento das medidas de prevenção tomadas pelos indivíduos neste período (externamente)

x. Reuniões de grupos de pessoas que ocorrem no meio social, principalmente para socialização

y. Possibilidade de afastamentos por razão de pertencimento à grupos de risco, afastamento para isolamento domiciliar ou em razão de suspeita (turmas) pode acarretar impossibilidade parcial ou total de oferta dos serviços.

#### DIRETRIZES PEDAGÓGICAS

z. Possibilidade de realização de atividades simultâneas (não presenciais e presenciais)

## DIRETRIZES SANITÁRIAS

a1. Em caso de suprimento da função de monitor de sala de isolamento, em virtude do baixo número de servidores disponíveis, há possibilidade de não atendimento da demanda total de atividades a serem realizadas.

b1. A falta de produtos e materiais próprios para a higienização e adequação das instalações e equipamentos de proteção individual ocasionados pela escassez de recursos disponíveis a escola ou pelo fornecimento dos mesmos em quantidade abaixo da demanda escolar.

## TRANSPORTE ESCOLAR

c1. O transporte escolar oferecido aos estudantes da EEB Alinor Vieira Côrte é realizado por servidores e ônibus da Prefeitura de Papanduva-SC e também profissionais de empresa terceirizada (com contrato junto ao Município);

d1. Não há gerência direta da escola sobre a servidores municipais ou a empresa terceirizada ou seus funcionários;

e1. Não há servidor da escola com conhecimentos necessários na área para desenvolver capacitação aos servidores do município ou da empresa terceirizada;

f1. Com a suspensão das aulas presenciais nesta EU, desde a data de 19 de março de 2020, o serviço de transporte escolar não foi mais prestado;

g1. Até o presente momento (30/10/2020) não há previsão do retorno desse serviço;

h1. Não há condição em termos de pessoal para atuação de servidor desta UE como monitor;

i1. Tendo em vista o grande percentual de alunos que são usuários do transporte escolar, a disponibilização deste serviço tem impacto direto sobre a capacidade de participação dos alunos residentes na área rural ou de bairros distantes da área urbana, nas atividades pedagógicas presenciais.

## 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A EEB ALINOR VIEIRA CÔRTE considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

a - Participação de membros da comissão escolar na capacitação oferecida pela SED

- b - Canal de comunicação interno já estabelecido (via redes sociais/Whatsapp: Professores, serventes e estudantes)
- c - Canal de comunicação externo (via redes sociais/Facebook) já estabelecido
- d - Boas relações institucionais entre a UE e as rádios locais
- e - Existência de recurso disponível para adequações necessárias ao cumprimento inicial das exigências para retomada das atividades pedagógicas presenciais
- f - Mapeamento dos estudantes não atingidos ou com baixo aproveitamento
- g - Uso de videoconferência para reuniões já estabelecido
- h - Existência de opções para o estabelecimento de salas para isolamento de casos febris
- i - Existência de torneiras junto ao pátio central
- j - Bebedouros que permitem ingestão de água diretamente retirados
- k - Existência de opções na estrutura física para determinação de locais para entrada/saída;
- l - Espaços em área aberta (pátio calçado e gramado, quadra) e para possível realização de atividades com distanciamento padrão;
- m- Existência de 07 (sete) termômetros digitais infravermelhos para aferição da temperatura corporal por ocasião da retomada das aulas presenciais;

Capacidades a instalar:

- a - Complementação do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados
- b - Atualização de contatos de servidores e estudantes e órgãos de saúde/educação locais
- c - Novo canal de comunicação externo (via redes sociais/Whatsapp)
- d - Formulação e fixação nas dependências escolares de materiais informativos de procedimentos adotados para o retorno às atividades presenciais
- e - Complemento de recursos disponíveis para adequações necessárias ao cumprimento e manutenção das exigências para retomada das atividades pedagógicas presenciais em sua continuidade
- f - Readequação dos espaços para circulação
- g - Higienização de todas as áreas antes da retomada
- h - Suprir a nova demanda de material de higienização e equipamento de proteção individual necessários a retomada das aulas (ambientes, servidores e alunos)
- i - Adequar ambientes comuns e as salas de aula para o modelo de distanciamento Contato

com todos os responsáveis por estudantes para retomada e verificação quanto ao retorno em curso;

j - Realizar triagem dos servidores, realizando a classificação conforme previsto no caderno de gestão de Pessoas em curso;

k - Desenvolvimento de mentalidade da utilização consciente dos meios materiais disponíveis à prevenção a COVID-19, a fim de evitar desperdícios;

l - Adequação e sinalização dos ambientes escolares a serem empregados por ocasião da retomada das aulas presenciais;

m - Aquisição e/ou recebimento dos materiais para higienização, segurança e EPI's em quantidade necessária para preparação e manutenção das instalações e fornecimento à servidores, professores e alunos

n - Solicitação de apoio à Secretaria Municipal de Saúde para monitoramento de alunos febris.

o - Dar ciências sobre as orientações quanto ao transporte escolar e alimentação através do representante do órgão/empresa gestor do serviço;

p - Orientar o público interno envolvido na retomada sobre os procedimentos e protocolos adotados na retomada das atividades pedagógicas presenciais;

q - Realizar treinamentos simulados das diversas situações ligadas aos procedimentos estabelecidos;

## **6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO**

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
<b>PREPARAÇÃO</b>		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
<b>RESPOSTA</b>	Contenção  (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).  Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)  e  Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
	Mitigação  (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.  Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.  Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública
<b>RECUPERAÇÃO</b>		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### **7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)**

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se, em seguida, indicadas.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H.

Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são:

W1) porque será feito;

W2) o que será feito;

W3) onde será feito;

W4) quando será feito;

W5) quem o fará.

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
<b>ADMINISTRATIVO</b>					
Uso de videoconferência para reuniões	Online	Durante todo o período de atividades presenciais suspensas (já sendo realizado)	Equipe Gestora	Utilização da plataforma Google meet ou similar	Não há custo
Suspensão de atividades tipo excursões e passeios, assim como atividades que envolvam aglomerações, como festas, reuniões presenciais, formaturas, feiras, e atividades esportivas coletivas	Atividades escolares extraclasse	Durante todo o período de atividades presenciais suspensas (já sendo realizado)	Toda comunidade escolar	Não realização das atividades especificadas	Não há custo
<b>ORGANIZAÇÃO DE ESPAÇO</b>					
Utilizar refeitórios com capacidade reduzida a 1/3	Escola / refeitório	Na retomada das atividades presenciais	Cozinha terceirizada Equipe gestora/administrativa	1 – Organização de horários de refeição: Equipe gestora/administrativa; 2 – Preparação e higienização dos locais e das refeições a serem servidas conforme organização de horários	Sob responsabilidade da empresa terceirizada
Disponibilizar sala de isolamento	Escola: 16 Isolamento (febre confirmada) / 15 Isolamento (suspeita de febre)	Na retomada das atividades presenciais	Monitores (mínimo 02/diário)	1 – Verificar junto aos órgãos de saúde do município, a possibilidade de cedência de servidor para acompanhar diariamente alunos em condições de isolamento. 2 – Monitor: acompanha os alunos nas salas de isolamento	Valores relativos a utilização de materiais de higienização, com provável variação de consumo
Retirar bebedouros que permitem ingestão de água diretamente	Escola	Antes da retomada (já realizado)	Serventes	1 – Retirada e armazenamento em sala apropriada.	Não há custo
Utilizar iluminação natural e ventilação natural do ambiente	Salas de aula e ambientes diversos	Durante as atividades pedagógicas presenciais	Professores	Manter janelas e portas abertas sempre que possível	Não há custo

PEDAGÓGICO

Readequação dos espaços para circulação	Pátios e corredores	Antes da retomada	Comissão escolar	1 – Determinação da circulação de pessoas; 2 – Indicação das rotas de circulação por meio de cartazes	Aproximadamente R\$ 0,50 por folha A4 impressa CO
Espelho de classe	Salas de aula	Antes da retomada	Equipe pedagógica e serventes	1 – Com a lista de alunos das turmas e respeitada distância mínima e capacidade máximas das salas de aula; 2 – Demarcação dos locais destinados às carteiras no chão das salas; 3 – Cada aluno deve utilizar a mesma carteira todos os dias de aula.	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha A4 impressa PB  Conforme consumo de fita adesiva
Adequação das aulas de educação física	Sala de aula  Espaços abertos (quadra / pátios)	Na retomada das aulas	Professores de educação física	1 – Primeiramente teóricas 2 – Depois executadas individualmente, respeitada distância de 2m entre indivíduos e sem compartilhar objetos; 3 – Escalonar horários de utilização dos espaços disponíveis	Conforme consumo de fita adesiva
Reelaborar a grade de horários das turmas	Escola	Antes da retomada das aulas, com turmas já definidas	Equipe gestora	1 – Condensar aulas e dias de comparecimento de professores na escola	Não há custos
Livros didáticos	Salas de aula	Na retomada das atividades presenciais	Professores	Preferencialmente: 1 – Entrega dos livros aos estudantes; 2 – Utilização de forma individual e pessoal; Caso não haja livros suficientes para todos os alunos: 1 - Manter nas salas somente a quantia estritamente necessária; 2 – manter os livros em local arejado (sobre mesa)	Não há custos

SANITÁRIO

Higienização de todas as áreas antes da retomada	Escola toda	Antes da retomada	Serventes	Aplicação de água sanitária e/ou álcool 70%	Valores relativos a utilização de materiais de higienização, com provável variação de consumo
Aferir temperatura na entrada	Portão principal Portão lateral	Na estrada de servidores e alunos	Equipe Gestora / administrativa / Pedagógica / Monitores	<p>1 – Higienização das mãos com álcool;</p> <p>2 – Conferência da utilização do equipamento de segurança:</p> <p>a) Mascara (em caso de não possuir, será disponibiliza);</p> <p>3 - Aferição da temperatura corporal com termômetro infravermelho;</p> <p>a) Registrada temperatura igual ou superior a 37,8°, o estudante será conduzido à sala de isolamento;</p> <p>b) Registrada temperatura igual ou superior a 37,8°, mas com visível realização de esforço físico até a chegada à escola (bicicleta, longa caminhada, etc) o estudante será conduzido à sala de isolamento de suspeita de febre (sala 15), onde após um período de descanso, terá novamente sua temperatura aferida e então dados os encaminhamentos necessários (entrada em sala de aula ou isolamento febril)</p> <p>c) Não constatada febre o aluno seguirá para sua sala de aula;</p> <p>4 – Constata febre, os responsáveis serão contatados para encaminhamento de seu filho e sua retirada do ambiente escolar</p> <p>5 - Constatada febre, o órgão de saúde responsável será informado para tomada das devidas providências segundo protocolos próprios;</p> <p>6 – Caso os responsáveis não compareçam a escola para retirada do seu filho, será acionado o órgão municipal competente ara condução do mesmo.</p>	Valores relativos a utilização de materiais de higienização e EPI's fornecidos, com provável variação de consumo
Aferir temperatura na entrada (público externo)	Portão principal	Durante o expediente na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora / administrativa / Pedagógica / Monitores	<p>1 - Não constatada febre o indivíduo poderá adentrar às instalações escolares (restrito aos setores de direção/administrativo, secretaria, cozinha);</p> <p>2 – Constata febre, a entrada será vedada.</p>	Não há custo

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Exigir a utilização do equipamento de segurança	Portão principal e nas dependências da escola	Durante o expediente na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora / administrativa / Pedagógica / Monitores	Caso o indivíduo não esteja utilizando equipamento básico de segurança (máscara), a entrada será vedada (sujeito a alterações da legislação).	Não há custo
Disponibilizar um frasco com álcool gel 70% para cada professor	Escola	Na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE	1 – Distribuição de frasco a todos os professores; 2 – Será garantida a recarga periódica dos frascos.	Frasco 500 ml álcool gel: R\$ 18,00 Recarga de álcool (500 ml): R\$ 5,89
Disponibilizar álcool em gel em todos os ambientes escolares	Escola	Na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE	1 – Disponibilização de frasco a todos os ambientes escolares, saídas, entradas; 2 – Será garantida a recarga periódica dos frascos.	Frasco 500 ml álcool gel: R\$ 18,00 Recarga de álcool (500 ml): R\$ 5,89
Utilização de máscara descartável por professores	Escola	Na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE  Professores	1 – Disponibilização de máscaras; 2 – Higienizar as mãos e substituir a máscara ao fim de cada aula e troca de turno	Máscara descartável: R\$ 1,96 un
Utilização de máscara por alunos	Escola	Na retomada das aulas presenciais	Responsáveis  Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE	1 - Descartáveis, TNT, tecido de algodão, trocadas a cada 2 horas ou quando tornarem-se úmidas; 2 – Ocasionalmente poderão ser fornecidas máscaras a alunos que por ventura não as tenha trazido ou as tenham comprometido.	Máscara descartável: R\$ 1,96 un
Garantir uso lixeiras com tampas e acionamento por pedal	Escola	Na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE	Lixeiras serão dispostas em todos os ambientes escolares utilizados	Lixeira com pedal 50 litros: R\$ 137,70
Manter lavatórios e sanitários com sabonete líquido, toalha descartável e álcool 70%	WC	Na retomada das aulas presenciais	Equipe Gestora através de material e/ou recursos cedidos pela SED ou FNDE  Operacionalização: serventes	1 – Disponibilização dos materiais nos WC escolares; 2 – Manutenção dos itens realizados periodicamente.	Valores relativos a utilização de materiais de higienização, com provável variação de consumo (Sabonete líquido, toalha descartável e álcool gel)

**DAOP MEDIDAS PEDAGÓGICAS:** <https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Mapeamento dos estudantes não atingidos ou com baixo aproveitamento	Escola	Antes da retomada (já realizado)	Equipe Gestora / Pedagógica / Administrativa	Base nas informações do Conselho de Classe do 1º Semestre de 2020	Não há custo
Contato com responsáveis para retomada e verificação quanto ao retorno	Escola	Logo após mapeamento (já está sendo realizado)	Equipe Gestora / Pedagógica / Administrativa	1 – Telefone, aplicativo Whatsapp, redes sociais, contato direto;  2 – Preenchimento pelos responsáveis ou alunos (quando maior de 18 anos) da ficha de inscrição e termo de compromisso;  3 – Tabulação de informações a serem empregadas na formação de turmas para a realização das atividades pedagógicas presenciais e contratação de professores	Impressão da ficha de inscrição e termo: R\$ 0,15 (folha)
Verificar possibilidades de retorno de alunos da educação especial.	Escola	Logo após mapeamento (já está sendo realizado)	Equipe Pedagógica e AEE	1 – Telefone, aplicativo Whatsapp, redes sociais, contato direto;  2 – Preenchimento pelos responsáveis ou alunos (quando maior de 18 anos) da ficha de inscrição e termo de compromisso;  3 – Tabulação de informações a serem empregadas na formação de turmas para a realização das atividades pedagógicas presenciais e contratação de professores	Impressão da ficha de inscrição e termo: R\$ 0,15 (folha)
Continuidade da realização de busca ativa aos estudantes que não tenham participado ou realizado parcialmente as atividades não presenciais	Escola	Permanente	Equipe pedagógica e professores	1 – Utilização de informações oriundas do Conselho de Classe do 1º Semestre de 2020 e indicadas pelos professores para listagem dos responsáveis/alunos a serem contatados.  2 – Contato com responsáveis/alunos para	Não há custo

				orientações; 3 – Acompanhamento das atividades escolares	
Apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos	Escola	Na retomada das atividades pedagógicas presenciais	Equipe pedagógica / professores / AEE / 2ª Professoras	Realização de atividades pedagógicas para reforço, orientações gerais, recuperação.	Varia de atividade
Volta as aulas de forma gradual e escalonada conforme determinações	Escola	Na retomada das atividades pedagógicas presenciais	Toda comunidade escolar	1 – Intervalo mínimo de 7 dias entre grupos regressantes; 2 – Retorno em dias alternados para turmas alternadas.	Custo disseminado nas diversas áreas abrangidas neste plano
Manutenção das atividades escolares não presenciais	Escola	Até o fim de 2020 ou nova determinação da SED	Equipe pedagógica e professores	1 – Material online, por meio da plataforma Google Sala de Aula; 2 – Material impresso, disponibilizado para retirada na escola ou entregue nas comunidades do interior	Material impresso fornecido aos alunos
Obrigatoriedade da realização das atividades não presenciais pelos estudantes	Residência ou plataforma Google Sala de Aula	Até o fim de 2020 ou nova determinação da SED	Estudantes	Por meio de atividades propostas pelos professores disponibilizadas nos formatos:  1 – Material online, por meio da plataforma Google Sala de Aula; 2 – Material impresso, disponibilizado para retirada na escola ou entregue nas comunidades do interior	Material impresso fornecido aos alunos
Divulgar à comunidade as atividades realizadas	O procedimento seguirá o mesmo processo previsto em quadro síntese específico de COMUNICAÇÃO				
Disponibilizar a estrutura e os meios tecnológicos e eletrônicos da escola	Escola	Permanente	Equipe Gestora e Pedagógica	Mediante planejamento e agendamento dos equipamentos e locais onde estão disponíveis.	Internet, depreciação de equipamentos.  Custo de higienização dos equipamentos.

Oferecer a recuperação da aprendizagem	Escola	Permanente	Professores	1 – Por meio de atividades disponíveis no modelo impresso e online (Google Sala de Aula)	Material impresso fornecido aos alunos
Adequar o PPP	Escola	Até o fim do ano letivo de 2020	Equipe Pedagógica	Inserir contexto, legislação e procedimentos adotados neste período em razão da pandemia	Não há custo

**DAOP ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:** [https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Complementação do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados	Escola	Antes da retomada das aulas	Comissão Escolar	1 – Complementar o manual com base nas Diretrizes para retomada das atividades escolares presenciais; 2 – Organização de um anexo, com as orientações específicas deste momento.	Não há custo
Verificação se funcionários da empresa terceirizada foram capacitados em relação às normas de manipulação, higiene e limpeza relativos aos cuidados diante da Pandemia de CODIV-19	Escola	No início dos trabalhos da empresa terceirizada na escola	Equipe Gestora / Administrativa	Questionamento ao representante dos funcionários da empresa terceirizada.	Não há custo
Orientação aos funcionários da empresa terceirizada em relação ao Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados e das Diretrizes Sanitárias para a Alimentação Escolar.	Escola	No início dos trabalhos da empresa terceirizada na escola	Equipe Gestora / Administrativa	Exposição ao representante dos funcionários da empresa terceirizada e entrega de cópia do Manual para que os demais sejam informados conforme sua hierarquia profissional.	Impressão: Manual e anexo: Aproximadamente R\$ 0,15 por folha A4 impressa PB
Ajustar procedimentos	Escola	No início dos trabalhos da	Equipe Gestora /	1 - Exposição ao representante dos	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha

relativos aos horários, momentos de higienização, locais (sfc), quantitativos, forma de oferecimento dos alimentos		empresa terceirizada na escola	Administrativa	funcionários da empresa terceirizada;  2 - Entrega de quadro de horários e quantitativo de turmas para que os demais sejam informados conforme sua hierarquia profissional.	A4 impressa PB
Demarcar locais das mesas e bancos do refeitório, assim como dos lugares a serem ocupados pelos alunos durante o consumo da refeição	Refeitório	Antes da retomada das aulas	Empresa Terceirizada	Utilizando instrumento de medição (Ex: Trena) e marcação com fita adesiva (manutenida ou renovada a cada semana)	Custo sob responsabilidade da empresa terceirizada
Informar professores e alunos sobre os novos procedimentos para a alimentação escolar	Sala de aula  Refeitório	1º momento em que o grupo estiver reunido	Equipe pedagógica  Professores	1 – Distribuição de informativo escrito; 2 – Explicação em sala; 3 – Fixação de cartazes informativos.	Aproximadamente R\$ 0,50 por folha A4 impressa CO
Consumo da refeição pelos alunos	Refeitório	Conforme horário estabelecido para cada turma	Condução da turma da sala até o refeitório: Professor que da aula anterior ao intervalo.  Condução da turma do refeitório à sala: Professor da aula posterior ao intervalo.  Acompanhamento e fiscalização: Equipe Gestora / Pedagógica	Todos os alunos serão conduzidos ao refeitório  1 - Higienização das mãos na entrada do refeitório;  2 – Recebimento da porção individualizada e talheres por funcionário da empresa terceirizada;  3 – Ocupação do local para consumo, demarcado nos bancos do refeitório;  4 – Retirada da máscara e consumo do alimento, respeitando o distanciamento estabelecido;  5 – Término do consumo do alimento, recolocação da máscara e colocação do prato, talheres e copo (sfc) em local próprio;  6 – Higienização das mãos e saída do refeitório, com acompanhamento do	Valores relativos a utilização de materiais de higienização, com provável variação de consumo

				professor (em grupo) 7 – Todos os alunos são conduzidos até o pátio e, mediante necessidade utilizam o WC, sendo na sequencia conduzidos em grupo para a sala.	
Teste do modelo	Refeitório	Antes da retomada das atividades pedagógicas presenciais	Equipe Gestora / Pedagógica	1 - Realizar simulação do processo de consumo da refeição pelos alunos; 2 – Verificar situações que careçam de melhoria; 3 – Aperfeiçoar o processo.	Não há custo
Fiscalização e controle do processo diário (na retomada das aulas)	Refeitório	Conforme horário estabelecido para cada turma	Equipe Gestora / Pedagógica	1 - Acompanhamento das refeições e intervenção em caso de necessidade; 2 – Análise do processo e preenchimento de relatório diário.	Não há custo
Casos de desrespeito às normas estabelecidas	Refeitório	Nos momentos integrantes do processo consumo de alimentos	Equipe Gestora / Pedagógica	1 – Orientação para correção da ação que violou a norma; 2 – Em caso de recusa no cumprimento da norma: Acionamento .....	Não há custo

**DAOP TRANSPORTE ESCOLAR:** [https://drive.google.com/file/d/1-f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Levantamento dos alunos que farão parte do retorno às atividades pedagógicas presenciais e são usuários do transporte escolar.	Escola	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora / Administrativa / Pedagógica	1 – Base nos dados do Conselho de Classe; 2 – Realização de contato com responsáveis e/ou alunos (sfc); 3 – Preenchimento da declaração de participação; 4 – Tabulação dos dados.	Não há custo
Verificação se servidores municipais e funcionários da empresa	Secretaria Municipal de Educação	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora	Questionamento à Secretaria Municipal de Educação, que gerencia o transporte escolar no município.	Não há custo

terceirizada foram capacitados em relação às normas para o transporte escolar diante da Pandemia de CODIV-19					
Orientação à motoristas e monitores (sfc) em relação às Diretrizes Sanitárias para o Transporte Escolar.	Secretaria Municipal de Educação	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora	Exposição à Secretaria Municipal de Educação da quanto ao previsto nas Diretrizes Sanitárias para o Transporte Escolar para que os servidores e funcionários da empresa terceirizada sejam informados conforme sua hierarquia profissional.	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha A4 impressa PB
Definir horários de entrada e saída dos estudantes para evitar aglomerações.	Escola e Secretaria Municipal de Educação	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora	Definir novos horários de chegada e saída de estudantes do transporte escolar junto à Secretaria Municipal de Educação	Não há custo
Demarcar local de embarque e desembarque nos ônibus do transporte escolar.	Portão lateral	Antes da retomada das aulas	Serventes	Utilizando instrumento de medição (Ex: Trena) e marcação com tinta / fita adesiva	Valores relativos a utilização de materiais como fita adesiva ou tinta para piso.
Teste do modelo	Portão lateral	Antes da retomada das atividades pedagógicas presenciais	Toda a equipe	1 - Realizar simulação do processo de consumo da refeição pelos alunos; 2 – Verificar situações que careçam de melhoria; 3 – Aperfeiçoar o processo.	Não há custo
Informar a Comunidade sobre os novos procedimentos para utilização do transporte escolar	Redes sociais e mídias locais disponíveis à escola	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora	1 – Divulgação de comunicados e notas nas redes sociais e mídias locais disponíveis à escola (realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Educação).	Custo de notas em rádio varia por tempo utilizado  Redes sociais: Não há custo
Entrada de alunos do transporte escolar na escola	Portão Lateral	O procedimento de entrada seguirá o mesmo processo dos demais estudantes, conforme previsto em quadro síntese específico das MEDIDAS SANITÁRIAS			
Casos febris	O procedimento seguirá o mesmo processo dos demais estudantes, conforme previsto em quadro síntese específico das MEDIDAS SANITÁRIAS				

Casos de alunos sem máscara	Portão Lateral	Na entrada dos alunos na escola	Fiscalização de entrada	1 - será fornecida pela UE as máscaras (SFC) para uso naquele dia.	Mascara descartável: R\$ 1,96 un
Informar alunos sobre os novos procedimentos para o transporte escolar	Sala de aula	1º momento em que o grupo estiver reunido	Equipe Pedagógica Professor	1 – Distribuição de informativo escrito; 2 – Explanação em sala; 3 – Fixação de cartazes informativos.	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha A4 impressa PB
Fiscalização e controle do processo diário (na retomada das aulas)	ônibus	Durante o processo de transporte	Fiscalização de entrada	Acompanhamento e intervenção em caso de necessidade sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.	Não há custo
Casos de desrespeito às normas estabelecidas	Dentro do Ônibus	Durante o processo de transporte	Conforme determinação municipal	1 – Informada, a escola fará a orientação devida ao estudante e a comunicação a sua família.	Não há custo

**DAOP GESTÃO DE PESSOAS:** <https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Realizar triagem dos servidores, realizando a classificação conforme previsto no caderno de gestão de Pessoas	Escola	Antes da retomada das aulas	Equipe Gestora / Administrativa	1 – Realização de questionário auto declaratório; 2 – Apresentação de documento para comprovação para enquadramento nos grupos de risco.	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha A4 impressa PB
Servidores enquadrados nos grupos de risco	Escola	Antes da retomada e de forma permanente	Equipe Gestora / Administrativa	Priorização de trabalho remoto	Não há custo
Solicitar a ampliação de carga horária e/ou contratação de novos professores direcionados às atividades pedagógicas presenciais	Secretaria escolar	Após levantamento e situação favorável para retomada das atividades pedagógicas presenciais	AE	Por meio de sistema próprio	Não há custo
Aferir a temperatura dos servidores na chegada à escola	O procedimento seguirá o processo previsto em quadro síntese específico das MEDIDAS SANITÁRIAS				
Orientação aos servidores das	Escola	No retorno às atividades	Equipe Gestora/ Pedagógica /	1 – Explanação presencial;	Aproximadamente R\$ 0,15 por folha

diretrizes		presenciais	Administrativa	2 - Distribuição de cartilha de procedimentos, rotinas e recomendações.	A4 impressa PB
Monitorar casos suspeitos	O procedimento seguirá o processo previsto em quadro síntese específico das MEDIDAS SANITÁRIAS				
Demarcação sala dos professores	Escola	Antes da retomada	Serventes	Conforme medidas regulamentares	Valores relativos a utilização de materiais como fita adesiva
Entrega de EPI's aos servidores e alunos	Escola	No retorno às atividades presenciais	Equipe Gestora/ Pedagógica / Administrativa  Mediante fornecimento por parte dos órgãos superiores	Mascaras, álcool para higienização e equipamentos individuais de uso obrigatório em ambiente escolar serão fornecidos aos profissionais	Se fornecido o material não haverá custo  Se não fornecido: valores terão de ser orçados oportunamente.
Capacitação e comunicação	O procedimento seguirá o processo previsto em quadro síntese específico de CAPACITAÇÃO e COMUNICAÇÃO				

**DAOP CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO:** <https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Participação de membros da comissão escolar na capacitação oferecida pela SED	Home Office Unidade escolar	De 06 a 14 de outubro de 2020	Integrantes da Comissão escolar	Formato online	Sem custo
Definição dos protocolos de ação a serem implementados em diferentes situações (previstas)	Escola	Antes da retomada das atividades pedagógicas presenciais	Integrantes da Comissão escolar	Montagem com base nas Diretrizes para retomada das atividades escolares presenciais	Sem custo
Atualização das orientações prestadas aos diversos atores do processo	Escola	De acordo com a legislação vigente, cenários estabelecidos e necessidade de melhoria dos processos realizados	Todos os integrantes envolvidos do processo	1 – Com base nas novas informações e cenários, protocolos e o próprio plano de contingência escolar deve ter seus textos atualizados e devidamente divulgados aos públicos envolvidos.	Sem custo
Orientação referente ao Transporte Escolar	Conforme previsto em quadro síntese específico do TRANSPORTE ESCOLAR				
Orientação referente a Alimentação Escolar	Conforme previsto em quadro síntese específico da ALIMENTAÇÃO ESCOLAR				
Orientação referente as Questões Pedagógicas	Conforme previsto em quadro síntese específico das QUESTÕES PEDAGÓGICAS				

Orientação referente a Gestão de Pessoas	Conforme previsto em quadro síntese específico da GESTÃO DE PESSOAS
Orientações gerais referentes as Medidas Sanitárias	Conforme previsto em quadro síntese específico da MEDIDAS SANITÁRIAS

**DAOP COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO:** [https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKavI6Rj\\_6JRvDoi1q9iEqgmB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKavI6Rj_6JRvDoi1q9iEqgmB/view?usp=sharing)

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Equipe de comunicação	Escola	Permanente	Equipe gestora / Pedagógica/ Administrativa / Comissão escolar Plano de Contingência	-	Não há custo
Atualização de contatos	Escola	Antes da retomada / com atualizações periódicas	Equipe Pedagógica (estudantes e famílias)  Equipe Gestora/Administrativa (contatos externos)	1 – Atualizar lista de contatos e contatos de emergência de servidores e estudantes;  2 – Organizar relação de contato de órgãos e servidores externos ligados à saúde, bombeiros, defesa civil, vigilância sanitária, conselho tutelar e outras entidades cuja troca de informações de forma ágil seja pertinente nesse período.	Não há custo
Canal de comunicação interno	Na situação de suspensão de aulas presenciais: Grupo de WhatsApp “Alinor Secretaria 2020”;  Na situação aulas presenciais: Grupo de WhatsApp “Alinor Secretaria 2020”; contato direto na própria escola.	Antes da retomada (já existente)	Equipe Gestora	1 – Postagens de avisos, informações e utilização como meio para repasse de informações aos grupos de aplicativo das turmas por meio dos professores regentes.	Não há custo

Canal de comunicação externo	Escola	Antes da retomada	Equipe Gestora / Administrativa	Criação de grupos de aplicativo Whatzapp para avisos os responsáveis	Não há custo
Utilização de avisos escritos (modelo cartaz)	Entrada / Corredor / Refeitório / Pátio / Salas / WC / ...  (conforme natureza e público da informação)	Permanente	Quem realiza: Equipe gestora / Pedagógica/ Administrativa / Comissão escolar Plano de Contingência  A quem se destina:  Público:  Interno (Alunos, professores e demais servidores)  Externo (Responsáveis que vem a escola receber e entregar material escolar impresso, comunidade que utiliza serviços prestados pela escola; fornecedores e prestadores de serviço)	1 – Elaborar os avisos: a) Orientar quanto formas de contágio e prevenção; b) Informar procedimentos adotados na escola; c) Informar procedimentos específicos adotados aos diferentes públicos; d) Informar teto de ocupação de ambientes escolares;  2 – Determinar os locais a serem fixados, conforme natureza e público da informação contida no cartaz; 3 – Fixação dos cartazes; 4 – Manutenção (substituições para atualizações e/ou troca de material em mal estado de conservação); 5 – Elaboração de novos avisos conforme atualização de recomendações sanitárias ou procedimentos.	Produção própria  Impressão colorida:  R\$ 0.50 (unidade tamanho A4)  Outros materiais (cartolina, EVA, cola, tinta, pincel...)  Produto fornecido por contratação:  Papel R\$ 50,00  Lona R\$ 70,00
Divulgação de protocolos de funcionamento e informações de prevenção à CODIV-19	Escola	Permanente	Quem realiza: Equipe gestora / Pedagógica/ Administrativa / Comissão escolar Plano de Contingência  A quem se destina:  Público:  Interno (Alunos,	1 – Produzir cartilha com protocolos de funcionamento da escola e informações de prevenção à CODIV-19; 2 – Solicitação aos órgãos de saúde locais de material de divulgação de prevenção à doença; 3 – Repasse das informações ao público interno: Distribuição da cartilha e exposição em sala de aula e outras repartições escolares,	Impressão própria: R\$ 0.50 (folha)  Impressão terceiros: Conforme material e quantidade  Sistema sonoro móvel: R\$ 50,00 /

			professores e demais servidores)  Externo (Responsáveis que vem a escola receber e entregar material escolar impresso, comunidade que utiliza serviços prestados pela escola; fornecedores e prestadores de serviço)	material distribuído via grupos de aplicativo Whatzapp;  4 - Repasse das informações ao público interno/externo: Distribuição da cartilha; notas inseridas na programação de rádio local; utilização de espaços cedidos em rádio para exposição das informações, mídias sociais da escola; sistema sonoro móvel.  5 – Atualização de informações sempre que forem necessárias ou realizadas alterações nos protocolos, rotinas ou recomendações.	hora rodada
--	--	--	--	--	-------------

**DAOP FINANÇAS:** <https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

O QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Levantar as necessidades materiais e financeiras necessárias ao retorno das atividades presenciais e manutenção das atividades não presenciais conforme orientações das diretrizes	Escola	Antes da retomada	Comissão	- Previsão de utilização de materiais e equipamentos por:  Aluno / Servidor	Não há custo
Aquisição de material e demais insumos	SED	Antes da retomada	SED	Conforme protocolos próprios	Responsabilidade SED
Levantar as necessidades em pessoal necessárias ao funcionamento das atividades presenciais e manutenção das atividades não presenciais conforme orientações das diretrizes.	Escola	Antes da retomada	Comissão	- Previsão de pessoal complementar para correto funcionamento das atividades escolares.	Não há custo
Contratação de pessoal	SED	Antes da retomada	SED	Conforme protocolos próprios	Responsabilidade SED
Complementar com recursos próprios (CPESC / PDDE) as necessidades não atendidas por fornecimento da SED	Escola	Durante o processo	Equipe Gestora / Administrativa	1 – Devido implicância na manutenção das demais atividades escolares, o emprego de recursos do CPESC / PDDE deverá ocorrer somente em casos emergenciais e	Conforme valores necessários e dentro das possibilidades escolares.

\* Os valores expressos nas tabelas foram consultados previamente via internet e podem sofrer alterações relativas a marca, fornecedor, período de orçamento e aquisição e disponibilidade de produto na ocasião.

## 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

A EEB Alinor Vieira Côrte adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

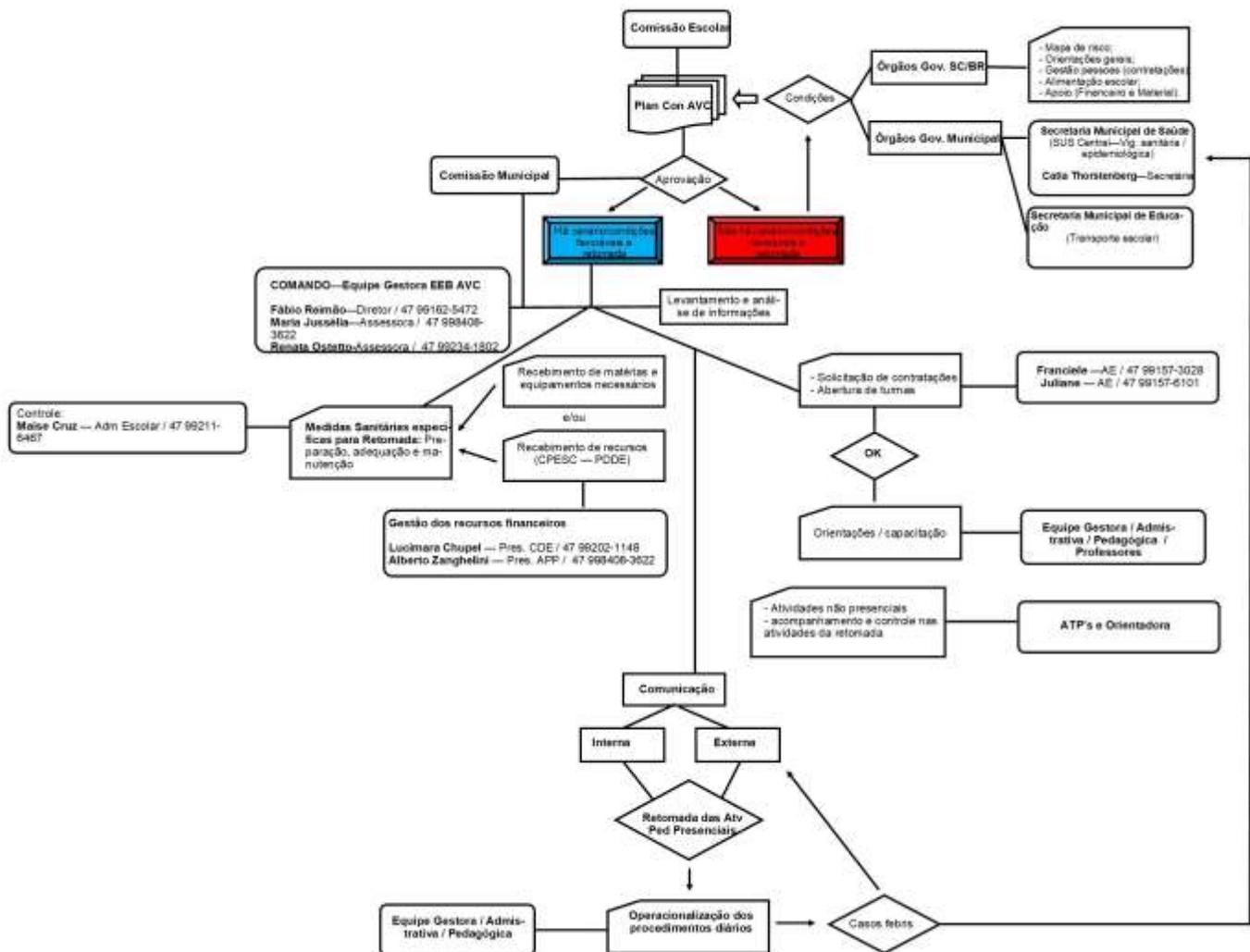


Figura 2: Organograma do Sistema de Comando Operacional (SCO)

## 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Fábio Reimão de Mello	Diretor	47 99162-5472	Telefone Whatsapp
Renata Ostetto Geraldi	Assessora de Direção	47 99234-1802	Telefone Whatsapp
Maria Jusselia Zaghelini	Assessora de Direção	47 98408-3622	Telefone Whatsapp
Comissão Escolar	Representantes de professores, servidores, pais e alunos	Grupo próprio	Grupo de Whatsapp
Maise Mendanha Cruz	Administradora Escolar	47 99211-6467	Telefone Whatsapp
Franciele Alves Ribeiro da Silva	AE	47 99157-3028	Telefone Whatsapp
Juliane Alves da Silva Bueno	AE	47 99157-6101	Telefone Whatsapp
Ana Roseli Beje	Orientadora Educacional	47 99168-9781	Telefone Whatsapp
Adriani Vicente dos Santos	ATP	47 99791-3687	Telefone

de Oliveira			Whatsapp
Eliani Vicente dos Santos Czornei	ATP	47 99115-3720	Telefone Whatsapp
Juraci Aparecida de Oliveira Schicovski	ATP	47 99228-7585	Telefone Whatsapp
Marcia Regiane Frederico Hunka	ATP	47 99117-3443	Telefone Whatsapp
Marlene Adada	ATP	47 98851-1265	Telefone Whatsapp
Sandra Aparecida da Silva	ATP	47 99163-2198	Telefone Whatsapp
Lúcia Arendarthuk	Servente	47 99211-6865	Telefone Whatsapp
Zeneli Kohut	Secretaria Municipal de Educação	47 99236-3761	Telefone Whatsapp
Catia Taciana Thorstenberg	Secretaria Municipal de Saúde	47 99116-1122	Telefone Whatsapp
No município de Papanduva os setores responsáveis pelo Sistema de Alerta e Alarme são:	Defesa Civil	47 3653-340 papanduva.resilente@gmail.com	Telefone e-mail
	Vigilância Sanitária	47 3653-2879 vigilancia@papanduva.sc.gov.br	Telefone e-mail

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

## ANEXO 1 - MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE Nº \_\_\_\_\_

DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Ex: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento			
MEDIDAS SANITÁRIAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
OUTRAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

---

---

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

---

## ANEXO 2 - MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

### 1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	DIFICULTADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

### 2. Dados Quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores envolvidos:</li> <li>- Servidores envolvidos:</li> <li>- Estudantes envolvidos:</li> <li>- Atendimentos realizados com professores:</li> <li>- Atendimentos realizados com servidores:</li> <li>- Atendimentos realizados com estudantes:</li> <li>- Atendimentos realizados com familiares:</li> </ul>	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de álcool gel</li> <li>- Quantidade de máscaras</li> <li>-</li> </ul>	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de refeições servidas</li> <li>- Quantidade de alimentos servidos em kg</li> <li>-</li> </ul>	

<b>TRANSPORTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de alunos transportados</li> <li>- Quantidade de motoristas mobilizados</li> <li>- Quantidade de motoristas treinados</li> </ul>	
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de atividades desenvolvidas</li> <li>- Quantidade de material produzido</li> <li>- Quantidade de equipamentos utilizados</li> <li>- Quantidade de horas presenciais</li> <li>- Quantidade de horas ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de alunos presenciais</li> <li>- Quantidade de alunos em ensino híbrido</li> <li>- Quantidade de estudantes ensino remoto</li> </ul>	
<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de treinamentos oferecidos</li> <li>- Quantidade de professores capacitados</li> <li>- Quantidade de servidores em simulados</li> <li>- Quantidade de horas de capacitação ofertadas</li> <li>- % de aproveitamento das capacitações ofertadas</li> <li>- Quantidade de certificados</li> <li>- Quantidade de material elaborado</li> </ul>	

### 3 – Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>DESTAQUES EVIDENCIADOS</b>	<b>ASPECTOS A MELHORAR</b>	<b>LIÇÕES APRENDIDAS</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>			
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>			
<b>ALIMENTAÇÃO</b>			

4 – SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA

---

---

---

---

5 – FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

---